

Learning for All

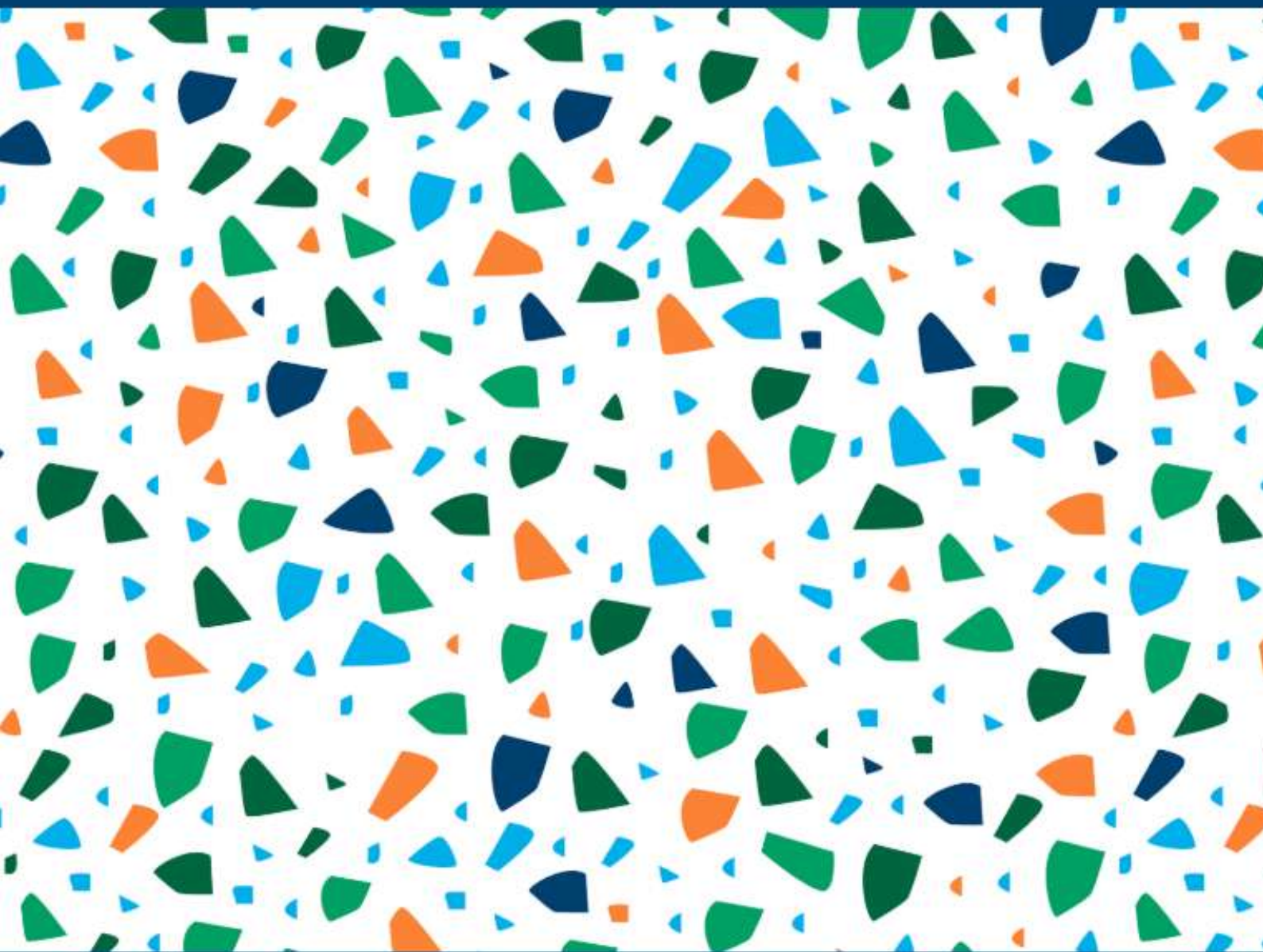
Kit de herramientas para la divulgación comunitaria



Contenido

• <u>El caso de una mejor difusión</u>	03
• <u>Marcos de competencias relevantes</u>	06
• <u>Orientación sobre interculturalidad y marketing</u>	10
• <u>Anticipando las necesidades de los/as estudiantes en las asociaciones comunitarias</u>	16
• <u>Asociaciones comunitarias: acciones prácticas para el mapeo de actores/ actrices</u>	22
• <u>Guías paso a paso para eventos</u>	24
◦ <u>Caminos hacia la inclusión: una feria de empleo para todos/as</u>	25
◦ <u>Seminario web en línea</u>	29
◦ <u>Prueba un curso en otro idioma</u>	33
◦ <u>Festival de Aprendizaje Comunitario: Celebrando la Diversidad y la Educación</u>	37
◦ <u>Meetup - Aprendizaje entre pares entre personas internacionales</u>	40
◦ <u>Café de intercambio de idiomas</u>	44
• <u>Historias de éxito</u>	48
• <u>Herramientas</u>	62





ARGUMENTOS PARA UNA MEJOR DIFUSIÓN

Introducción



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Introducción

Construyendo conexiones a través de la divulgación

La divulgación en la educación de adultos va más allá de la simple promoción: Se trata de forjar vínculos, fomentar la confianza y crear oportunidades para el aprendizaje permanente. Para muchos/as adultos, retomar la educación puede parecer inalcanzable debido a barreras sociales, económicas o logísticas. Las estrategias de divulgación sólidas ayudan a las instituciones a superar estos obstáculos, garantizando así el acceso a la educación para todos/as, en particular para quienes viven en comunidades marginadas.

El poder de contar historias

- Una forma atractiva de involucrar a los/as estudiantes potenciales es a través de la narración. Las historias de éxito reales de estudiantes adultos que han transformado sus vidas a través de la educación pueden ser poderosos motivadores. Las narrativas personales dan vida a las iniciativas de divulgación, haciendo que el aprendizaje se sienta relevante y alcanzable. En este kit de herramientas, encontrará ejemplos de iniciativas exitosas que han utilizado la narración para inspirar la participación y el compromiso.

Involucrar a estudiantes difíciles de alcanzar

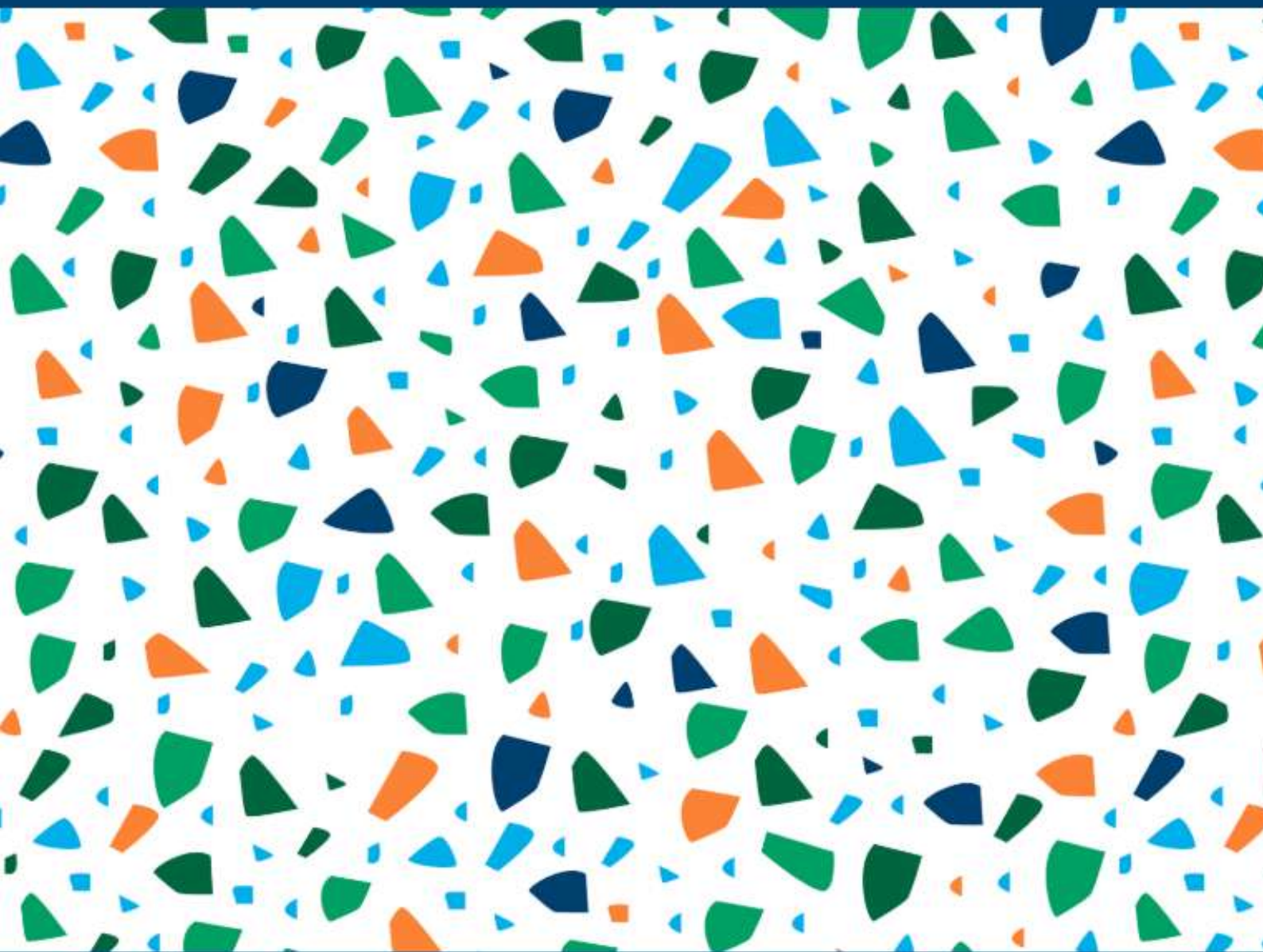
- Llegar a los grupos subrepresentados requiere un enfoque estratégico e inclusivo. Al aprovechar las redes locales y las alianzas con organizaciones comunitarias, las instituciones pueden generar confianza y crear vías de acceso a la educación para quienes no la buscarían por sí mismos. Comprender las diferencias culturales y emplear estrategias de comunicación específicas es fundamental para que las iniciativas de divulgación sean más eficaces. Este conjunto de herramientas ofrece orientación práctica sobre comunicación intercultural y técnicas de marketing que pueden ayudar a las instituciones a conectar con una amplia gama de estudiantes.

Anticipando las necesidades de los/as estudiantes

- El éxito de la difusión también depende de anticipar las necesidades de los/as estudiantes. Los/as adultos/as que regresan a la educación suelen compaginar múltiples responsabilidades, incluyendo compromisos laborales y familiares. Al considerar estos factores/actrices y diseñar iniciativas flexibles y centradas en el/la estudiante, las instituciones pueden crear oportunidades educativas más accesibles y acogedoras. Las herramientas prácticas para el mapeo de actores/actrices y la planificación de la difusión, incluidas en este kit de herramientas, ayudarán a las instituciones a adaptar sus estrategias para satisfacer las necesidades de los/as estudiantes de manera más eficaz.

Fortalecimiento de las asociaciones comunitarias

- La colaboración es esencial para una difusión impactante. Forjar relaciones sólidas entre instituciones educativas y grupos comunitarios fomenta un entorno propicio donde el aprendizaje puede prosperar. Este kit de herramientas ofrece ideas para fortalecer estas alianzas, garantizando que las iniciativas de difusión sean sostenibles y mutuamente beneficiosas.



MEJORA TUS HABILIDADES:

Marcos de competencias relevantes



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Introducción

Para que la educación de adultos sea más inclusiva para las personas migrantes, refugiadas y socialmente excluidas, es fundamental dotar al personal de las habilidades y competencias adecuadas, ya sean directivos, docentes, administradores o comunicadores. Diversos marcos consolidados ofrecen directrices integrales para capacitar al personal y afrontar eficazmente estos retos. En esta sección, exploramos algunos de los marcos de competencias más relevantes y cómo pueden utilizarse para aumentar la inclusión en la educación de adultos.

El Marco Europeo para la Competencia Digital de los/as educadores (DigCompEdu)

El marco DigCompEdu, desarrollado por la Comisión Europea, se centra en las competencias digitales requeridas para los/as educadores. En un mundo cada vez más digital, el dominio de las herramientas digitales es crucial para una difusión y participación eficaces. El marco abarca seis áreas clave:

- 1. Compromiso profesional:** Aprovechar las tecnologías digitales para la comunicación, colaboración y crecimiento profesional.
- 2. Recursos digitales:** obtención, creación y compartición de recursos educativos digitales.
- 3. Enseñanza y aprendizaje:** Integración de las tecnologías digitales en las prácticas de enseñanza y aprendizaje
- 4. Evaluación:** Utilización de herramientas digitales para fines de evaluación.
- 5. Empoderar a los/as estudiantes:** Mejora de la inclusión, la personalización y la participación activa de los alumnos a través de medios digitales.
- 6. Facilitar la competencia digital de los/as estudiantes:** Permitir a los alumnos utilizar las tecnologías digitales de forma responsable y creativa.

Estas competencias son particularmente relevantes para los/as educadores que trabajan con migrantes y refugiados/as, ya que las herramientas digitales pueden ayudar a superar las barreras lingüísticas y brindar oportunidades de aprendizaje flexibles.

Las competencias clave para el aprendizaje permanente

Este marco de referencia europeo describe una recomendación de ocho competencias clave esenciales para la realización personal, un estilo de vida saludable y sostenible, la ciudadanía activa y la inclusión social. Además, constituye una herramienta de referencia para educadores y profesionales de la formación. Todas las competencias clave son igualmente importantes y están interconectadas, y habilidades como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, el trabajo en equipo, la comunicación, la creatividad, la negociación, el análisis y las habilidades interculturales potencian el desarrollo de competencias en todos/as los ámbitos.

Las competencias clave son:

1. https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_es

2. <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/297a33c8-a1f3-11e9-9d01-01aa75ed71a1>



- Competencia en alfabetización
- Competencia multilingüe
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería
- Competencia digital
- Competencia personal, social y de aprendizaje para aprender
- Competencia ciudadana
- Competencia empresarial
- Competencia en conciencia y expresión cultural

Estas competencias son cruciales para los/as educadores que buscan fomentar un entorno de aprendizaje inclusivo. Al fortalecer estas habilidades, pueden brindar un mejor apoyo a los/as estudiantes migrantes y refugiados/as en su trayectoria educativa.

El Marco Europeo de Cualificaciones³

El MEC es un marco de referencia europeo común que vincula los sistemas de cualificaciones de los países. Abarca diversas competencias, como las habilidades comunicativas, el aprendizaje a aprender y las competencias sociales y cívicas. El MEC ayuda a estandarizar las cualificaciones en toda Europa, facilitando a las personas migrantes y refugiadas el reconocimiento de sus cualificaciones y el acceso a oportunidades de formación continua y empleo.

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas⁴ (MCER)

El MCER es un estándar internacional para describir la competencia lingüística. Se utiliza ampliamente en la enseñanza y evaluación de idiomas para ayudar a estudiantes y educadores a establecer objetivos claros y medir su progreso. Para los/as educadores de adultos que trabajan con personas migrantes y refugiadas, el MCER ofrece un enfoque estructurado para el aprendizaje de idiomas, que suele ser un componente fundamental de la integración y la inclusión.

Currículo globALE: marco de competencias para educadores de adultos⁵

Curriculum globALE es un marco de competencias del Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje a lo Largo de Toda la Vida, diseñado específicamente para educadores de adultos. Ofrece una guía integral para el desarrollo y la mejora de las competencias requeridas por los/as educadores que trabajan en entornos de educación de adultos. Este marco busca garantizar la calidad y la coherencia en la educación de adultos, describiendo las habilidades, los conocimientos y las actitudes esenciales que deben poseer los/as educadores.

³ <https://europass.europa.eu/es/europass-digital-tools/european-qualifications-framework>

⁴ <https://www.coe.int/es/web/lenguajes-de-referencia-del-marco-comun-europeo>

⁵ <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000377422>

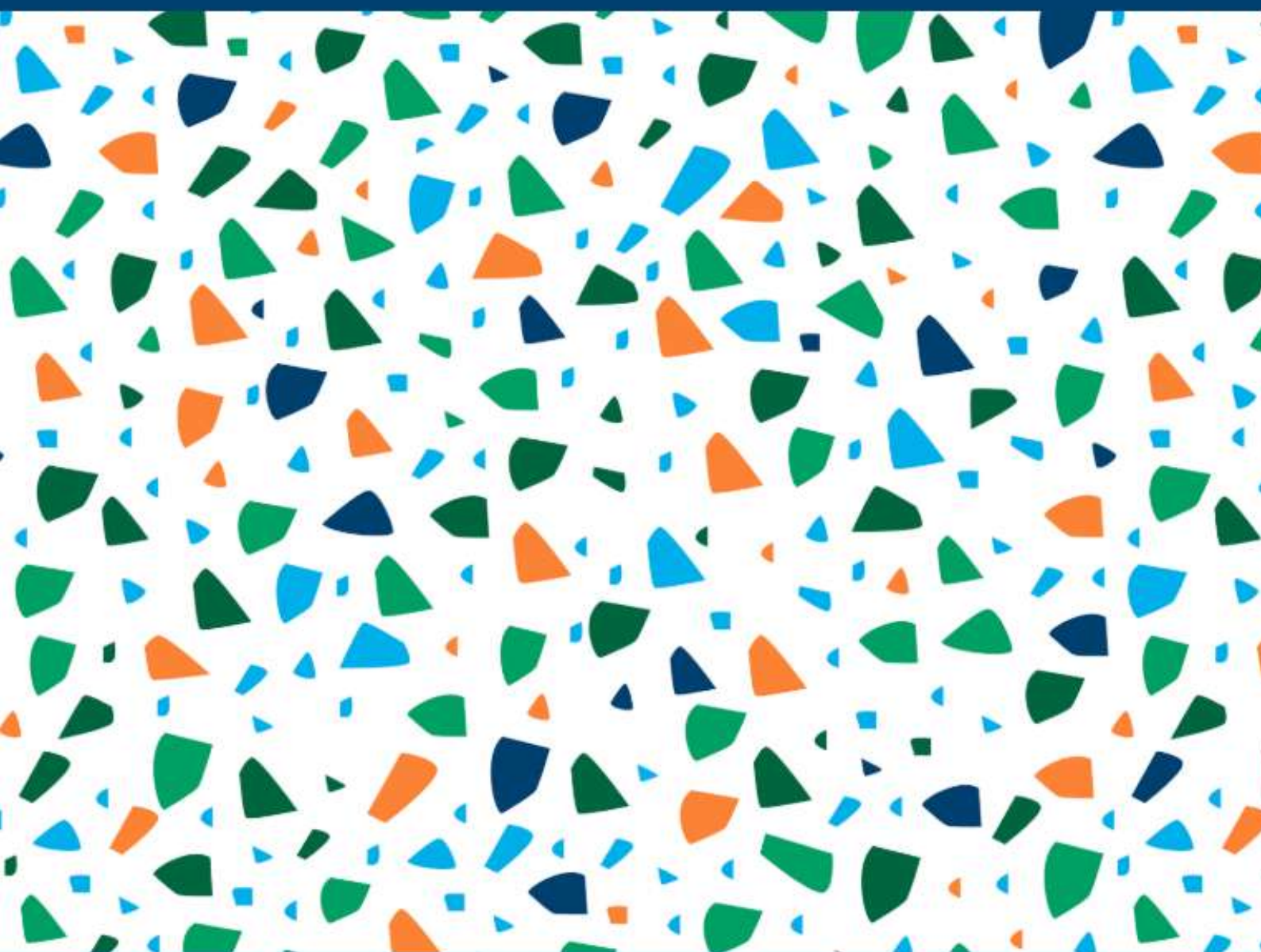


Al equipar a los/as educadores de adultos con estas competencias, Curriculum globALE garantiza que estén bien preparados para apoyar las necesidades educativas y de integración de los/as estudiantes migrantes, refugiados/as y socialmente excluidos, contribuyendo en última instancia a sistemas educativos más inclusivos y equitativos.

El Marco Mundial para la Educación de los Refugiados⁶ (ACNUR)

El Marco Global para la Educación de los Refugiados del ACNUR se centra en garantizar que las personas refugiadas tengan acceso a una educación de calidad. Describe estrategias para la educación inclusiva, la participación comunitaria y el desarrollo de alianzas para apoyar a los/as estudiantes refugiados/as. Este marco es especialmente relevante para educadores de adultos y personal de extensión comunitaria, ya que proporciona orientación práctica para crear entornos de aprendizaje propicios e inclusivos para las personas refugiadas.

⁶ <https://www.unhcr.org/media/global-refugee-forum-pledging-guidance-global-framework-refugee-education>



ORIENTACIÓN SOBRE INTERCULTURALIDAD Y MARKETING



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Introducción

La comunicación intercultural va más allá del lenguaje; se trata de comprender, respetar y adaptarse a diversos orígenes culturales para construir conexiones significativas. Esta guía proporciona herramientas y estrategias prácticas para mejorar la comunicación y el marketing culturalmente receptivos para profesionales de la educación de adultos, garantizando así que sus iniciativas de divulgación tengan eco en un alumnado diverso.

Comprender las distinciones entre la comunicación multicultural, intercultural e intercultural nos ayuda a navegar y fomentar conexiones significativas en diversos entornos:

- Multicultural: Resalta la presencia de múltiples culturas sin implicar necesariamente interacción o aceptación mutua.
- Intercultural: Se centra en traducir y comprender las diferencias, a menudo dentro de un marco cultural dominante, abordando desafíos inmediatos pero careciendo de un impacto transformador a largo plazo.
- Intercultural: Busca la comprensión mutua y el crecimiento dinámico, fomentando la pertenencia y la colaboración a largo plazo entre culturas.

Comprender los diferentes estilos de comunicación

Las normas culturales influyen considerablemente en las preferencias comunicativas. Por ejemplo, las culturas de alto contexto, como las comunidades mediterráneas, africanas y asiáticas, suelen basarse en señales no verbales y significados implícitos. En cambio, las culturas de bajo contexto, como las de los países angloparlantes o germánicos, prefieren los mensajes directos y explícitos.

Otra diferencia clave radica en cómo las culturas perciben el tiempo. Las culturas secuenciales, como las del norte de Europa, priorizan la puntualidad y los plazos. Por otro lado, las culturas sincrónicas, como las del sur de Europa y algunas partes de Asia, priorizan la flexibilidad y las relaciones por encima de los horarios rígidos.

Al observar estas preferencias y adaptar su enfoque comunicativo, puede fomentar una mayor confianza y comprensión con su audiencia. Por ejemplo, al interactuar con culturas de alto contexto, incluya toques personales y afirmaciones no verbales en sus interacciones.

Las normas culturales influyen en la forma en que las personas se comunican. Reconocer estas diferencias puede ayudar a adaptar su enfoque:

Culturas de alto contexto vs. culturas de bajo contexto:

- Alto contexto: los mensajes dependen en gran medida de señales no verbales, relaciones y significados implícitos (por ejemplo, culturas mediterráneas, africanas y asiáticas).
- Bajo contexto: los mensajes son explícitos y directos, y se centran en instrucciones claras (por ejemplo, culturas de habla inglesa o germánica).

Orientación temporal secuencial vs. sincrónica:

- Secuencial: Enfatiza la puntualidad y los plazos (por ejemplo, Europa del Norte).
- Sincrónico: Valora la flexibilidad y las relaciones por encima de los horarios rígidos (por ejemplo, el sur de Europa, Asia)

Consejo práctico: Observe y adaptese a las preferencias culturales de su audiencia para fomentar la confianza y la comprensión.

Plantillas de marketing multilingües

Crear campañas multilingües ayuda a garantizar la inclusión y la accesibilidad en comunidades diversas. La elección del idioma juega un papel fundamental para que la comunicación sea acogedora. Use frases sencillas y claras, y evite expresiones idiomáticas o jergas que puedan tener dificultades para traducirse. En lugar de términos como "minorías" o "no nativos", concéntrese en expresiones inclusivas, como "nuevos miembros de la comunidad".



VOLUNTEERING + COMMUNITY = BELONGING



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Además de una redacción reflexiva, las imágenes inclusivas pueden marcar una diferencia significativa. Una campaña exitosa podría incluir imágenes de grupos diversos participando en actividades de aprendizaje. Evita las imágenes de archivo que se basan en estereotipos y, en su lugar, concéntrate en representaciones auténticas de interacciones de la vida real.

Por ejemplo, un folleto podría decir "¡Bienvenidos/as a Aprendizaje para todos/as!", traducido a los idiomas locales, junto con imágenes de estudiantes de diversos orígenes culturales. Esta combinación de lenguaje y elementos visuales transmite apertura y respeto por la diversidad cultural.

- **Pautas lingüísticas:**

- Utiliza un lenguaje sencillo, claro y libre de modismos o jergas.
- Evita utilizar términos "alteristas" como "minorías" o "no nativos"; céntrese en frases inclusivas como "nuevos miembros de la comunidad".

- **Plantillas y ejemplos:**

- Incluye saludos y llamadas a la acción en varios idiomas.
- Ejemplo: Un folleto con el lema "¡Bienvenidos/a al aprendizaje para todos/as!" traducido a los principales idiomas locales.

- **Imágenes inclusivas:**

- Mostrar diversos grupos de personas participando en actividades de aprendizaje.
- Evita las imágenes estereotipadas; céntrese en cambio en representaciones auténticas.

Este video puede servir como ejercicio práctico para crear herramientas de marketing intercultural. Siga estos pasos para analizar y aplicar sus estrategias:

<https://www.youtube.com/watch?v=-MywdVsgvyE&t=34s>

EJERCICIO

1. Estudia las imágenes:

Observa el video con atención y presta atención a cómo se representa la diversidad. Presta atención a las personas que se muestran: ¿qué hace que su representación sea auténtica y cercana? Piensa en cómo podrías reflejar una diversidad similar en tus propias imágenes, asegurándote de que tu audiencia se reconozca en tu contenido.

2. Simplifica tu lenguaje:

Escucha las frases del video. Observa que son breves, claras y fáciles de entender, incluso para hablantes no nativos. Como ejercicio, toma un mensaje complejo de tu trabajo y reescríbelo con un lenguaje igualmente sencillo y accesible. Haz una prueba con alguien de otro contexto cultural o lingüístico para asegurar la claridad.

3. Mensajería multilingüe:

Observa cómo el video incorpora frases multilingües. Identifica los puntos clave de tu contenido que podrían beneficiarse de presentarse en varios idiomas. Como tarea práctica, selecciona algunas frases y tradúcelas a los idiomas más comunes de tu público objetivo. Asegúrate de que las traducciones sean precisas y culturalmente apropiadas.

4. Información práctica:

1. Después de ver, pregúntese:

- ¿Cómo crean los elementos visuales un sentido de pertenencia?
- ¿Cómo garantiza el lenguaje la accesibilidad?
- ¿Cómo mejoran los elementos multilingües la participación?

Utiliza estas observaciones para generar ideas sobre cómo mejorar sus propios materiales de marketing intercultural. Crea un folleto o video modelo que incorpore estas lecciones y compártalo con un grupo de enfoque pequeño y culturalmente diverso para obtener retroalimentación. Le sugerimos usar Canva como herramienta gratuita: <https://www.canva.com/>

Capacitación del personal en comunicación culturalmente sensible

La capacitación del personal es crucial para desarrollar la confianza y la competencia en la comunicación intercultural. Un taller puede ser un formato eficaz para dotar al personal de las habilidades necesarias.

A continuación se presenta un esquema de taller para ayudar a capacitar al personal en comunicación culturalmente receptiva.

Objetivos del taller:

Equipar al personal con habilidades para comunicarse eficazmente entre culturas y fomentar la inclusión.

Plan de sesión:

1. Introducción (10 mins): Define la comunicación intercultural y su importancia.

2. Actividad interactiva (30 minutos):

- Escenarios de juego de roles con diferentes estilos de comunicación.
- Practicar técnicas de escucha activa y comunicación no verbal.

3. Discusión en grupo (20 minutos):

- Compartir experiencias de trabajo con estudiantes culturalmente diversos.

4. Introducción al kit de herramientas (15 minutos):

- Presentar plantillas de marketing y consejos de diseño inclusivo (use esta guía:

<https://www.proudempowerment.com/blog/creating-inclusive-designs-with-canva-tips-and-techniques>).

5. Resumen (10 minutos):

- Informe final y preguntas y respuestas.

Materiales necesarios: proyector, ejemplos multilingües y elementos visuales culturalmente diversos.

Herramientas y técnicas

- **Traductores digitales:** utilice herramientas como Google Translate para obtener traducciones rápidas y accesibles.
- **Comunicación visual:** incorporar imágenes, íconos y gestos siempre que sea posible.
- **Lista de verificación de sensibilidad cultural:**

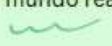
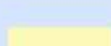
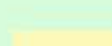
¿Están los mensajes libres de estereotipos? (Consulta este recurso para obtener más información: <https://journals.vilniustech.lt/index.php/CS/article/view/17187>).

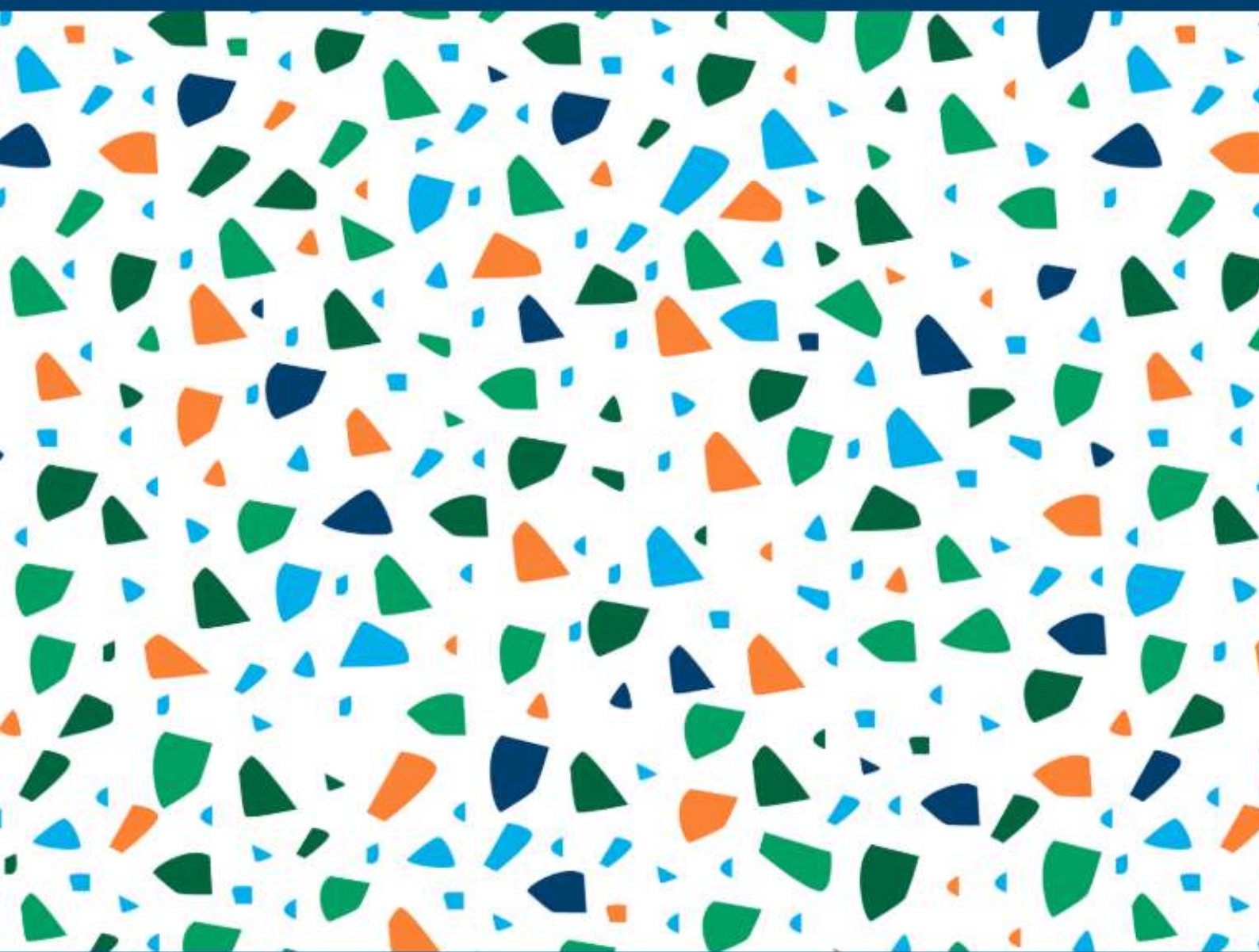
-¿Las imágenes representan a tu audiencia de forma auténtica?

-¿El idioma es accesible para todos/as los niveles de alfabetización?

HERRAMIENTA DESTACADA

Una tabla sinóptica es una herramienta de comparación estructurada que resume y organiza la información para mayor claridad y una referencia rápida. En el contexto de la comunicación y la divulgación intercultural, puede utilizarse para comparar estilos de comunicación, preferencias culturales o estrategias de divulgación. Esto permite a las organizaciones adaptar eficazmente sus mensajes y métodos/as de interacción, fomentando la inclusión y la comprensión entre diversas comunidades. Organiza los diferentes estilos de comunicación para que todos/as puedan comprender cómo se aplican mejor en diferentes contextos.

COMUNICACIÓN	DEFINICIÓN	AUDIENCIA	EJEMPLO	APRENDIZAJE
Verbal	¿Qué es? 	¿Para quién es?	¿Cómo se aplicar en el mundo real? 	¿Cuál es tu principal conclusión?
No verbal / Física				
Escrita				
Visual				



ANTICIPANDO LAS NECESIDADES DE LOS/AS ESTUDIANTES EN LAS ASOCIACIONES COMUNITARIAS



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Introducción: Preparación para los ajustes culturales y mejora de la accesibilidad a la información

Anticipar y abordar las necesidades del alumnado es esencial para crear oportunidades educativas inclusivas y accesibles, en particular para los/as estudiantes adultos migrantes, refugiados/as y socialmente desfavorecidos. Muchos/as estudiantes adultos se enfrentan a múltiples barreras para participar, como dificultades lingüísticas, sistemas educativos desconocidos, limitaciones económicas y problemas de accesibilidad.

Para involucrar con éxito a estos/as estudiantes, los proveedores de educación para adultos deben adoptar un enfoque proactivo mediante el diseño de programas culturalmente receptivos, flexibles y desarrollados en colaboración con la comunidad. Esta sección proporciona estrategias y herramientas para mejorar la accesibilidad a la información, adaptar los programas a las necesidades de la comunidad y crear entornos de aprendizaje acogedores.

Sitios web de orientación:

- **UNESCO – Recursos de educación inclusiva** – <https://www.unesco.org/en/education>

Proporciona estrategias y políticas globales para hacer que la educación sea más inclusiva, en particular para los inmigrantes y los/as estudiantes desfavorecidos.

- **OCDE – Fortalecimiento de las políticas de aprendizaje de adultos** – <https://www.oecd.org/education/adult-learning.htm>

Ofrece información sobre las mejores prácticas para abordar las barreras de accesibilidad y mejorar la difusión de la educación para adultos.

Codiseño de programas con aportes de la comunidad

La colaboración con organizaciones comunitarias, grupos culturales y líderes locales es fundamental para comprender las necesidades de los/as estudiantes y garantizar que la educación sea relevante y eficaz. El codiseño de programas con la participación de los/as estudiantes permite a las organizaciones desarrollar experiencias de aprendizaje que se ajusten a los desafíos y aspiraciones del mundo real.

Estrategias clave para el diseño de programas impulsados por la comunidad:

- Colaborar con grupos comunitarios para comprender las necesidades de los/as estudiantes subrepresentados.
- Organizar grupos focales o consultas informales para identificar barreras comunes y preferencias de aprendizaje.
- Desarrollar modelos de tutoría y apoyo entre pares para generar confianza entre educadores y estudiantes.
- Utilizar materiales de divulgación multilingües para garantizar la accesibilidad para los/as estudiantes con competencia limitada en el idioma local.

Ejemplo: Un/a proveedor/a de capacitación vocacional se asoció con un grupo de apoyo a refugiados/as para diseñar conjuntamente un curso de preparación para el empleo que incluía talleres sobre solicitudes de empleo, apoyo lingüístico y capacitación en habilidades blandas adaptadas a las necesidades específicas de los/as estudiantes migrantes.

Sitios web de orientación:

- **Caja de herramientas comunitaria: Desarrollo de programas educativos comunitarios** – <https://ctb.ku.edu/en>

Ofrece pasos prácticos para trabajar con socios comunitarios para codiseñar programas de aprendizaje.

- **Asociación Europea para la Educación de adultos /as(EAEA)** – <https://eaea.org/>

Proporciona recursos y estudios de casos sobre cómo involucrar a estudiantes adultos a través de iniciativas educativas basadas en la comunidad.

Métodos de impartición flexibles: adaptándose a los diferentes horarios del alumnado

Muchos/as estudiantes adultos/as compaginan múltiples responsabilidades, como el empleo, el cuidado de los niños/as y las obligaciones comunitarias. Un horario de clases rígido puede dificultar la participación, por lo que los centros educativos deben ofrecer soluciones de aprendizaje flexibles que se adapten a diversos horarios.

Estrategias efectivas de aprendizaje flexible:

- Aprendizaje combinado: combina clases presenciales y en línea para brindarles a los/as estudiantes más control sobre su tiempo de estudio.
- Unidades de aprendizaje móviles: llevar la educación a las comunidades locales a través de centros de aprendizaje móviles o centros de capacitación comunitarios
- Apoyo para el cuidado infantil: brindar servicios de cuidado infantil en el lugar o asociarse con proveedores de cuidado infantil locales para ayudar a los/as estudiantes que son padres.

- Asistencia para el transporte: ofrecer vales de transporte público, opciones de uso compartido del vehículo o alternativas de aprendizaje a distancia para estudiantes en zonas rurales.
- Ayuda financiera y planes de pago flexibles: ayudan a los/as estudiantes a administrar los costos de matrícula a través de becas, planes de pago o programas de capacitación patrocinados.

Ejemplo: Un centro de formación de idiomas introdujo clases nocturnas y de fin de semana para permitir que los padres que trabajan y los/as trabajadores por turnos participaran en cursos de inglés.

Sitios web de orientación:

- **FutureLearn – Estrategias para el aprendizaje flexible** – <https://www.futurelearn.com/>

Ofrece cursos y artículos gratuitos sobre aprendizaje combinado, educación en línea y modelos de aprendizaje alternativos.

- **EdTech Hub:** Adaptación del aprendizaje para estudiantes adultos – <https://edtechhub.org/>

Presenta investigaciones sobre el uso de la tecnología para mejorar el acceso a la educación para estudiantes con diversos horarios y responsabilidades.

Desarrollo de un conjunto de herramientas de encuesta para la participación de los/as estudiantes

Comprender las necesidades, barreras y aspiraciones de los potenciales estudiantes requiere una recopilación de datos estructurada. Un kit de herramientas para encuestas puede ayudar a los proveedores de educación a recopilar información de las comunidades objetivo y a adaptar la oferta de programas en consecuencia.

Estrategias efectivas de aprendizaje flexible:

- Información demográfica: edad, situación laboral, responsabilidades familiares.
- Preferencias de idioma y comunicación: idioma de instrucción preferido, necesidad de traducción o apoyo en alfabetización
- Barreras a la participación: Limitaciones financieras, desafíos de alfabetización digital, limitaciones de transporte
- Metas y aspiraciones de aprendizaje: progresión profesional, intereses de formación vocacional, objetivos de desarrollo personal
- Formatos de aprendizaje preferidos: presencial, en línea, combinado, a su propio ritmo

Ejemplo: Un centro de capacitación en habilidades digitales utilizó una encuesta previa al curso para comprender las necesidades de los/as estudiantes adultos mayores y desarrolló talleres de alfabetización digital personalizados centrados en habilidades prácticas como la comunicación por correo electrónico y la banca en línea.



Sitios web de orientación:

Fundación Europea de Formación (ETF) – Evaluación de las necesidades de aprendizaje –
<https://www.etf.europa.eu/en>

Ofrece herramientas e informes sobre el diseño de encuestas para evaluar las necesidades de los/as estudiantes adultos.

SurveyMonkey – Plantillas de encuestas gratuitas para educación –
<https://www.surveymonkey.com/>

Proporciona plantillas de encuesta listas para usar que se pueden adaptar para el análisis de las necesidades de los/as estudiantes.

Marco de análisis de necesidades para la adaptación de cursos

Un marco estructurado de análisis de necesidades permite a los proveedores de educación diseñar programas centrados en el alumno que aborden directamente los desafíos clave. Este marco ayuda a las organizaciones a identificar deficiencias, priorizar mejoras y medir el impacto.

Marco de análisis de necesidades recomendado:

1. Identificar los grupos objetivo: definir las poblaciones de estudiantes específicas a las que se presta servicio, como migrantes, refugiados/as y adultos de bajos ingresos.
2. Evaluar las barreras y las motivaciones: recopilar datos cualitativos y cuantitativos sobre los desafíos y los incentivos de aprendizaje.
3. Consultar con las partes interesadas de la comunidad: involucrar a organizaciones locales, empleadores y líderes culturales para garantizar la alineación con las necesidades de la comunidad.
4. Desarrollar ajustes al programa: utilizar los hallazgos para introducir métodos/as de aprendizaje flexibles, contenido personalizado y servicios adicionales de apoyo al alumno.
5. Monitorear y evaluar los resultados: hacer un seguimiento de las tasas de participación, la satisfacción de los/as estudiantes y el impacto general mediante la recopilación periódica de comentarios.

Ejemplo: Un/a proveedor/a de educación para adultos que ofrece capacitación en atención médica se asoció con hospitales locales para identificar las habilidades técnicas específicas que necesitan los/as trabajadores de la salud migrantes, lo que les permitió adaptar el contenido del curso en consecuencia.

Sitios web de orientación:

- **Banco Mundial – Desarrollo de habilidades para estudiantes adultos –**
<https://www.worldbank.org/en/topic/skillsdevelopment>

Ofrece información sobre cómo se puede adaptar la capacitación y el desarrollo de habilidades a diferentes grupos demográficos de estudiantes.

- **Universidad de Oxford – Política de educación y aprendizaje de adultos –**
<https://www.conted.ox.ac.uk/>

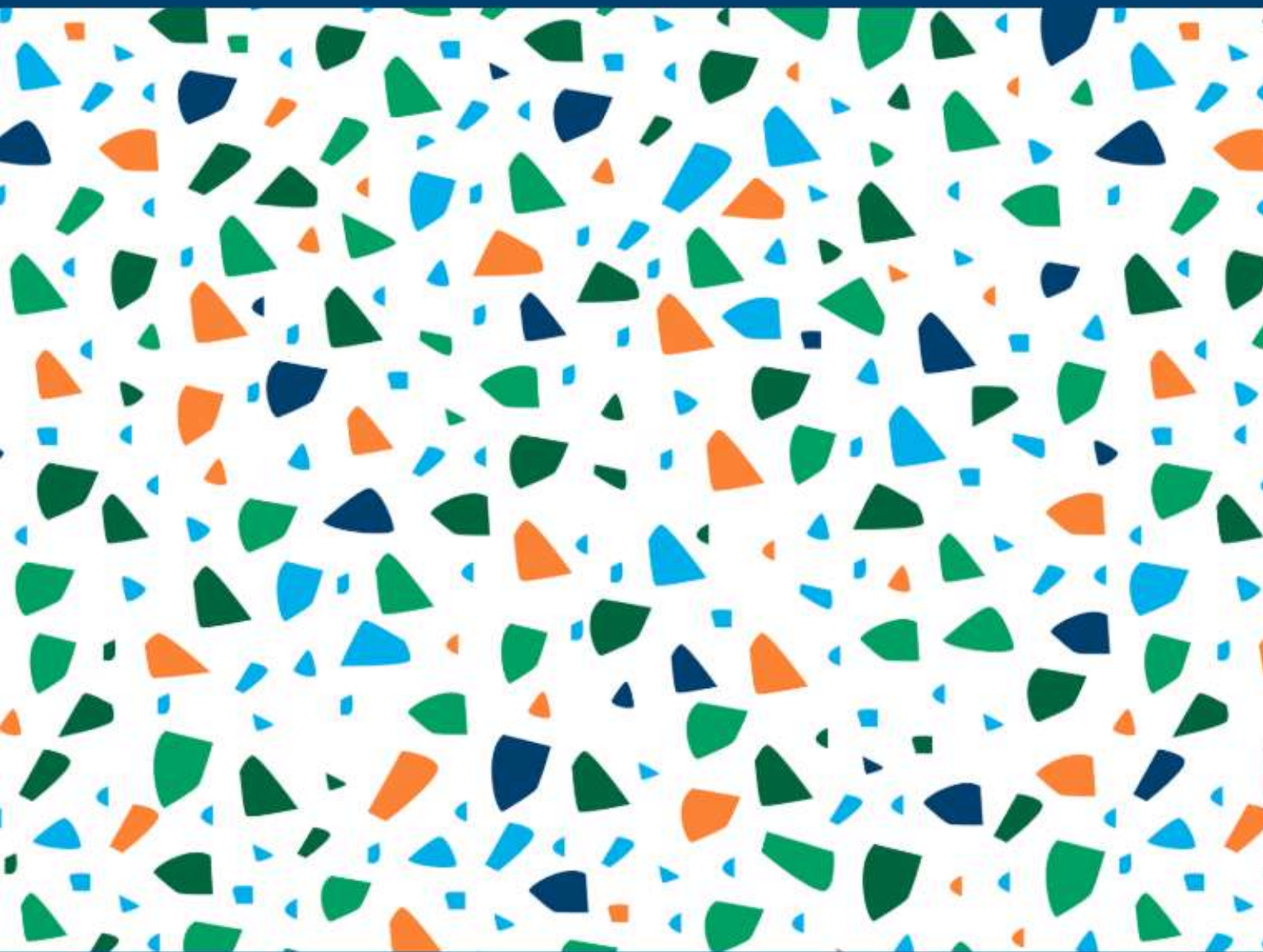
Proporciona investigaciones sobre cómo adaptar los programas de aprendizaje a las necesidades de diferentes comunidades y grupos demográficos.

Conclusión: Eliminando barreras y promoviendo la educación inclusiva

Al anticipar las necesidades de los/as estudiantes y eliminar las barreras, los proveedores de educación para adultos pueden crear experiencias de aprendizaje accesibles, inclusivas e impulsadas por la comunidad.

- Utilice encuestas y grupos focales para recopilar información de los/as alumnos/as.
- Aplicar modelos de aprendizaje flexibles para adaptarse a los compromisos laborales y familiares.
- Aprovechar las asociaciones con organizaciones comunitarias para mejorar el alcance
- Priorizar la accesibilidad en el diseño del programa, garantizando el apoyo lingüístico, de transporte y de cuidado infantil.

Mediante la planificación intencional, la colaboración y la adaptación, los proveedores de educación pueden empoderar a los/as estudiantes adultos para que participen en el aprendizaje permanente y el desarrollo profesional.



ASOCIACIONES COMUNITARIAS:

Acciones prácticas para el mapeo de
actores/actrices



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Introducción

¿Qué es el mapeo de actores/actrices?

El mapeo de actores/actrices es un enfoque estructurado para identificar, involucrar y aprovechar a los/as actores/actrices/actrices clave de la comunidad que contribuyen al apoyo de la educación inclusiva de adultos. El mapeo de actores/actrices es esencial para conectar con organizaciones que pueden mejorar el acceso al aprendizaje de grupos socialmente desfavorecidos y subrepresentados, como migrantes, refugiados/as, adultos con baja cualificación y comunidades marginadas.

Al mapear sistemáticamente y relacionarse con actores/actrices relevantes —como organizaciones culturales, ONG, agencias gubernamentales y redes comunitarias— los proveedores de educación para adultos pueden ampliar su alcance, desarrollar alianzas sostenibles y crear entornos de aprendizaje inclusivos adaptados a diversas necesidades.

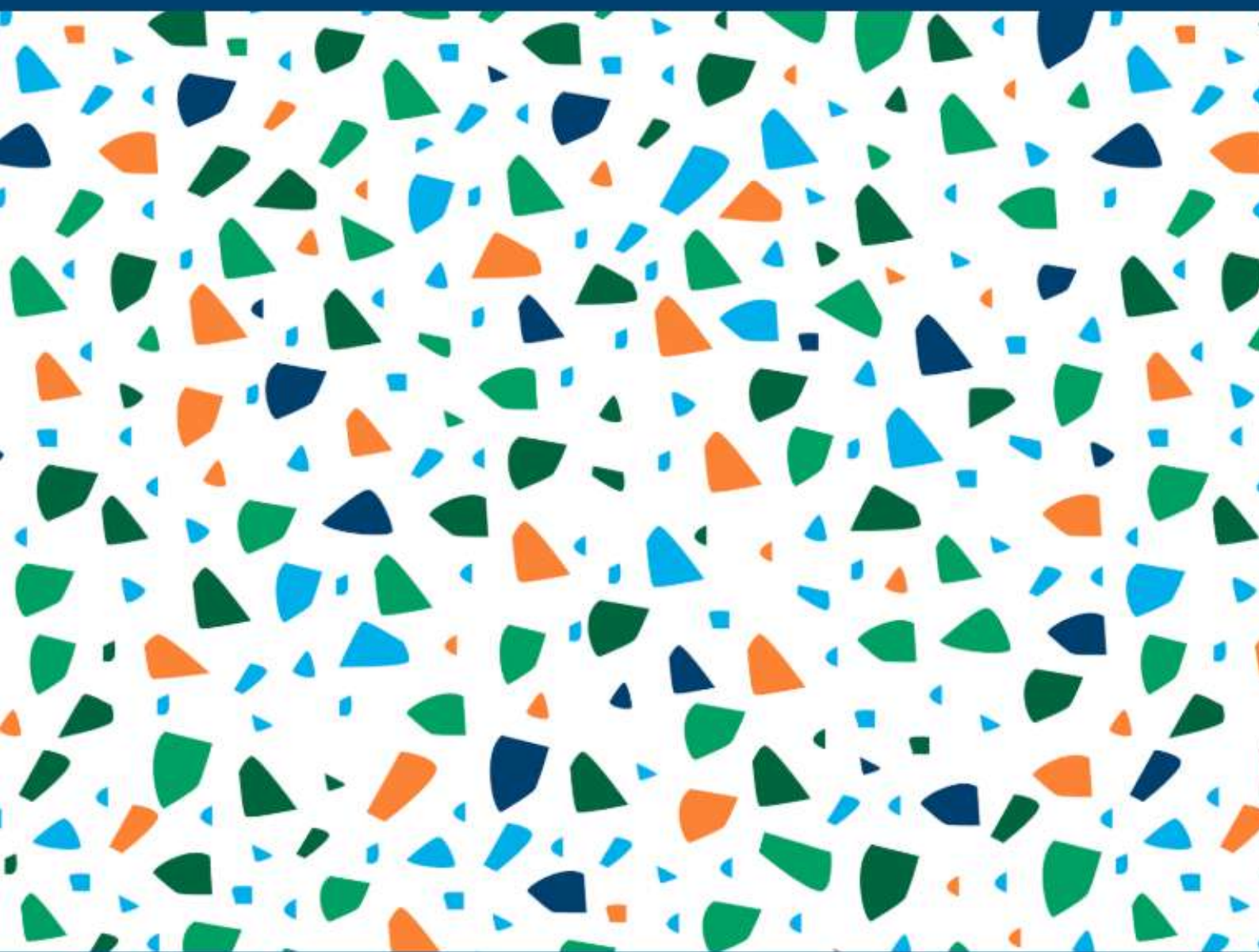
Esta sección proporciona una guía paso a paso sobre cómo identificar e involucrar a los socios comunitarios, ofrece herramientas prácticas como plantillas para el mapeo de actores/actrices y comparte las mejores prácticas para aprovechar las asociaciones para organizar eventos conjuntamente, mejorar el alcance y apoyar el aprendizaje permanente.

Por qué el mapeo de actores/actrices es esencial para el aprendizaje inclusivo de adultos

El mapeo de actores/actrices permite a los profesionales de la educación de adultos

- Identificar a los/as actores/actrices/actrices clave que influyen en el acceso a las oportunidades de aprendizaje para los grupos marginados.
- Desarrollar asociaciones estratégicas que mejoren la participación y el alcance de la comunidad.
- Utilice espacios comunitarios confiables para aumentar la visibilidad y la participación.
- Mejorar las vías de derivación para estudiantes adultos que enfrentan barreras educativas y sociales.
- Adaptar las experiencias de aprendizaje a los contextos culturales, sociales y económicos específicos de los grupos destinatarios.





GUÍAS PASO A PASO

Sección 2



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Guía paso a paso del evento

TÍTULO DEL EVENTO

Caminos hacia la inclusión: una feria de empleo para todos/as.

DESCRIPCIÓN RESUMIDA

Esta feria de empleo inclusiva conecta a grupos desfavorecidos con empleadores y oportunidades educativas, buscando el empleo sostenible, la diversidad y resultados prácticos como la inserción laboral. Prioriza la accesibilidad, la amplia difusión y la mejora basada en la retroalimentación, a la vez que fomenta colaboraciones a largo plazo con ONG, empresas y servicios públicos.

TIPO DE EVENTO

Ferias de empleo

GRUPO OBJETIVO

30 estudiantes migrantes, refugiados/as y/o socialmente excluidos y 30 miembros del personal docente y no docente de educación de adultos que participan activamente en procesos de co-creación y evaluación.

Caminos hacia la inclusión: Una feria de empleo para todos/as

PASO 1: GENERACION DE IDEAS

- **Realizar una evaluación de necesidades**

Utiliza encuestas para comprender los desafíos laborales que enfrentan las personas desempleadas de largo plazo y evaluar qué industrias tienen más probabilidades de ofrecer oportunidades inclusivas.

- **Colaborar con las partes interesadas**

Asociarse con ONG locales que apoyan a los refugiados/as para diseñar contenido de eventos que se alinee con las habilidades e intereses específicos de sus beneficiarios.

- **Asociaciones seguras**

Comunícate con empresas locales y centros de educación para adultos para que actúen como patrocinadores de eventos o proporcionen representantes para talleres.

- **Incorporar las aportaciones de las partes interesadas y los grupos destinatarios**

Realizar grupos focales con participantes potenciales y líderes comunitarios para recopilar información sobre formatos y temas preferidos para los talleres.

- **Céntrate en la inclusión y la accesibilidad**

Proporcionar lugares accesibles para sillas de ruedas y garantizar que todos/as los materiales, incluidas las invitaciones, estén disponibles en formatos fáciles de leer y en varios idiomas.

- **Diseminación**

Promociona el evento a través de canales en línea (redes sociales, correo electrónico) y fuera de línea (folletos, carteles). Utiliza materiales multilingües para llegar a hablantes no nativos y monitoree el impacto de las campañas de difusión para optimizar las iniciativas de promoción.

PASO 2: IMPLEMENTACIÓN

- **Organiza el evento en una ubicación central**

Utiliza un centro comunitario con instalaciones como rampas para sillas de ruedas y acceso al transporte público.

- **Incluir talleres de habilidades adaptados a las necesidades de los/as participantes.**

Organizar talleres sobre redacción de currículums, preparación para entrevistas y desarrollo de habilidades blandas.

- **Presentaciones de empleadores que muestran prácticas de inclusión**

Invitar a las empresas inclusivas a compartir sus enfoques y oportunidades.

- **Sesiones de networking que conectan a los/as participantes con empleadores**

Facilitar interacciones directas entre solicitantes de empleo y empleadores.

- **Ofrecer servicios de traducción y accesibilidad**

Asegúrese de que el evento sea accesible para hablantes no nativos y personas con discapacidad. Proporcione intérpretes para los idiomas clave y audífonos para los/as participantes con discapacidad auditiva.

- **Proporcionar stands para centros de educación de adultos.**

Permita que los centros presenten sus servicios y trayectorias educativas. Instale stands donde los centros de capacitación muestren sus certificaciones de corta duración y cursos vocacionales.

PASO 3: SEGUIMIENTO

- **Recopilar comentarios a través de encuestas**

Recopile las opiniones de los/as participantes y los/as empleadores para evaluar el éxito del evento. Utilice formularios digitales o tabletas in situ para recopilar rápidamente la opinión posterior al evento.

- **Proporcionar orientación para los próximos pasos de los/as participantes.**

Ayude a los asistentes a explorar oportunidades laborales o trayectorias educativas con más detalle. Distribuya una guía de recursos con enlaces a portales de empleo y centros educativos locales.

- **Continuar la difusión de los resultados**

Comparta los resultados para impulsar el evento y destacar su impacto. Publique un informe de impacto en redes sociales, destacando métricas como las colocaciones laborales y las colaboraciones establecidas.

- **Fortalecer la colaboración con las partes interesadas**

Fortalezca las alianzas en eventos para crear relaciones duraderas. Programe llamadas de seguimiento con empresas y ONG para hablar sobre futuras iniciativas conjuntas.

- **Proporcionar orientación para los próximos pasos de los/as participantes.**

Ayude a los asistentes a explorar más oportunidades laborales o caminos educativos.

SUGERENCIAS ADICIONALES

- Garantizar la promoción digital del evento en las redes sociales y redes comunitarias para maximizar el alcance.
- Colaborar con los medios locales para resaltar el impacto del evento en la inclusión y el empleo.
- Fortalecer la colaboración con partes interesadas como ONG, empresas y servicios públicos para ampliar el alcance y crear asociaciones duraderas.
- Fomentar una colaboración más profunda con las partes interesadas involucrándolas en las actividades de planificación y seguimiento.

Guía paso a paso del evento

TÍTULO DEL EVENTO Seminario web en línea

**DESCRIPCIÓN
RESUMIDA**

Este seminario web servirá como plataforma para presentar a los/as estudiantes migrantes y refugiados/as la gama de cursos de educación para adultos disponibles en su comunidad. Abordará los desafíos que enfrentan los/as estudiantes, como las barreras lingüísticas y el acceso a la información, y brindará orientación paso a paso para la inscripción.

TIPO DE EVENTO Seminarios web en línea

GRUPO OBJETIVO Migrantes y refugiados/as que buscan oportunidades de educación para adultos.



Seminario web en línea

PASO 1: GENERACION DE IDEAS

En primer lugar es importante **definir los objetivos** del seminario web en línea que estás organizando. Algunos ejemplos de estos objetivos podrían incluir:

- Introducir cursos de educación para adultos, centrados en la adquisición de idiomas, el desarrollo de habilidades y la formación vocacional.
- Generar confianza en los/as estudiantes migrantes y refugiados/as, destacando las historias de éxito y brindándoles orientación clara sobre los procesos de inscripción.

En segundo lugar, es importante **realizar una investigación del grupo objetivo** o audiencia para asegurarse de poder llegar a su audiencia de manera efectiva:

- Interactuar con organizaciones comunitarias y ONG para comprender las necesidades y preferencias únicas del público objetivo.
- Identifique las preocupaciones más comunes, como el acceso a la tecnología, las limitaciones del idioma y la comprensión de los sistemas educativos locales.

En tercer lugar, deberías empezar a pensar en la **estructura del seminario web** y cuál sería el formato más atractivo para tu audiencia. Un ejemplo de estructura podría ser:

- Bienvenida y descripción general de la sesión (5 minutos).
- Una presentación que ofrece un recorrido detallado de los cursos disponibles, sus beneficios y las historias de éxito de antiguos alumnos/as (20 minutos)
- Sesión interactiva de preguntas y respuestas. Responda preguntas sobre inscripción, elegibilidad y detalles del curso. (15 minutos)
- Próximos pasos y compartición de recursos de apoyo. (5 minutos).

Las herramientas utilizadas en este paso fueron:

* Puede encontrar una descripción completa de todo el kit de herramientas aquí:

<https://www.canva.com/design/DAGYUwqX0s0/rHlmjll0lrTsXyO4HQ33A/edit>



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

PASO 2: IMPLEMENTACIÓN

Al organizar seminarios web en línea, lo más importante es garantizar que el evento sea técnicamente sólido y accesible para el público objetivo. Considerar los siguientes aspectos importantes:

- Seleccione una plataforma con capacidades multilingües (por ejemplo, Zoom o Microsoft Teams con subtítulos en vivo).
- Pruebe las funciones de accesibilidad, garantizando la compatibilidad con teléfonos inteligentes y conexiones a Internet de bajo ancho de banda.

También es fundamental garantizar que su seminario web en línea se difunda para llegar a su público objetivo mediante un plan de promoción exhaustivo. Por ejemplo:

- Comparta detalles a través de las redes sociales, redes de apoyo a migrantes, centros comunitarios, bibliotecas locales y organizaciones religiosas.
- Utilice folletos traducidos y mensajes de vídeo breves en los principales idiomas de la comunidad (por ejemplo, árabe, pastún, somalí).
- Involucre a líderes comunitarios de confianza para respaldar y promover el seminario web.

También debe considerar el contenido que utilizará durante su evento y si es accesible y atractivo para los/as estudiantes migrantes y refugiados/as;

- Utilice diapositivas simples y visualmente atractivas con íconos e imágenes para reforzar los mensajes clave.
- Incluya un segmento que presente la historia de éxito de un estudiante migrante y destaque su trayectoria educativa.
- Ofrecer interpretación en vivo o subtítulos en los tres principales idiomas de la comunidad.

En la misma línea, podrías considerar utilizar herramientas que fomenten un poco la interactividad y el compromiso de tu audiencia, por ejemplo;

- Encuestas interactivas para recopilar información de los/as participantes durante la sesión (por ejemplo, ¿Qué habilidades le interesan más aprender?).
- Un enlace a un grupo de soporte de WhatsApp o Telegram compartido al final para preguntas continuas.

PASO 3: SEGUIMIENTO

Después del evento, es importante **hacer seguimiento** a quienes asisten al seminario web en línea y, a partir de ahí, comenzar a forjar una relación. Esto podría comenzar con:

- Compartir grabaciones del seminario web y materiales traducidos, como guías paso a paso sobre la inscripción.
- Cree un documento de preguntas frecuentes personalizado que aborde las preguntas comunes que surgieron durante la sesión.

Para los adultos migrantes y refugiados/as que estén considerando la educación para adultos, debe ofrecer **apoyo personalizado** para fomentar su interés mediante:

- Realizar un seguimiento de los asistentes por correo electrónico o teléfono, ofreciendo orientación personalizada sobre cómo elegir cursos e inscribirse.
- Conecte a los/as estudiantes con organizaciones de apoyo para obtener ayuda adicional con el cuidado infantil, el transporte o la tecnología.

Para descubrir si su seminario web en línea tuvo los resultados deseados, podría ser útil emplear algunas tácticas de **medición de impacto**:

- Realice un seguimiento de las métricas de asistencia y participación en los seminarios web (por ejemplo, respuestas de encuestas, preguntas realizadas).
- Realizar una encuesta posterior al evento para comprender las barreras que aún enfrentan los/as participantes y perfeccionar los eventos futuros.

SUGERENCIAS ADICIONALES

Para construir relaciones y mejorar aún más el impacto que tendrá el seminario web en línea al involucrar a adultos de orígenes migrantes y refugiados/as, también podría considerar:

- Colaborar con empleadores y centros de formación para destacar las trayectorias profesionales vinculadas a la educación de adultos.
- Incluyendo un breve tutorial durante el seminario web sobre el uso de plataformas en línea para el aprendizaje, abordando cualquier brecha de alfabetización digital.
- Ofrecer incentivos, como materiales de curso gratuitos o acceso a una sesión de prueba, para fomentar la inscripción inmediata.

Guía paso a paso del evento

TÍTULO DEL EVENTO Prueba un curso en otro idioma

DESCRIPCIÓN RESUMIDA

El evento busca brindar a las personas de la comunidad local la oportunidad de probar un curso en otro idioma de enseñanza de forma gratuita. Esto brinda a las organizaciones la oportunidad de difundir sus cursos/clases y llegar a nuevos públicos.

TIPO DE EVENTO

- Sesiones informativas y talleres

GRUPO OBJETIVO

Cualquier persona interesada en el contenido del evento/taller y hablantes de idiomas extranjeros.

Prueba un curso en otro idioma

PASO 1: GENERACION DE IDEAS

1. Objetivos:

Para crear talleres verdaderamente atractivos que permitan a los miembros de la comunidad local experimentar cursos en diferentes idiomas, se necesitan objetivos claros. En este curso de prueba, el objetivo principal es brindar oportunidades para que los miembros de la comunidad exploren sus habilidades lingüísticas junto con el aprendizaje de diversas materias. Nuestros objetivos incluyen dar a conocer los cursos que ofrece la organización, involucrar a un público diverso y facilitar el intercambio cultural y el aprendizaje de idiomas.

2. Identificar el público objetivo.

El siguiente paso es identificar un público objetivo. Por ejemplo, grupos de personas que hablan una lengua materna distinta a la principal del país, o personas cuya lengua materna es la principal del país que desean desarrollar habilidades en un campo que combine el desarrollo lingüístico. Por ejemplo, si hay muchas personas en la zona que hablan un idioma en particular, es muy probable que se genere interés en un curso cuyo idioma de instrucción sea el que habla el grupo. Los segmentos de público pueden ser, por ejemplo, estudiantes, profesionales, aficionados y jubilados.

3. Desarrollar temas y tópicos para los talleres con base en los recursos disponibles.

Es importante encontrar un tema para el curso gratuito que genere interés entre un grupo objetivo específico, pero igualmente importante es ofrecer una muestra de un curso que la organización pueda desarrollar o que ya tenga en su oferta de cursos. Además, se necesita un instructor con experiencia tanto en el tema del curso como en el idioma que se utilizará para la instrucción. Sin embargo, si existe una idea clara del tipo de curso que la organización desea ofrecer, esta puede ser una excelente oportunidad para colaborar con organizaciones para encontrar hablantes nativos de diferentes idiomas que estén dispuestos a organizar un curso sobre un tema en el que tengan experiencia.

4. Colaborar con empresas y organizaciones locales

Para facilitar la participación de los posibles participantes en la actividad, se fomenta la colaboración con empresas u organizaciones locales para encontrar un lugar que beneficie al grupo objetivo y al tipo de curso de prueba que ofrece la organización. Por ejemplo, un taller de literatura es muy adecuado para la biblioteca municipal y puede beneficiar a ambas partes. Como se mencionó anteriormente, la colaboración con organizaciones y empresas puede ayudar a encontrar personas interesadas en impartir un curso en su lengua materna o en otros idiomas que dominen. Algunos ejemplos de posibles colaboradores son centros comunitarios, bibliotecas, escuelas/universidades y negocios locales como cafeterías y estudios de arte.

5. Planificar el formato y la estructura del taller

Una vez que la organización haya identificado el público objetivo, el tema del taller y los posibles colaboradores, es momento de planificar el formato y la estructura del taller. Diseñe sesiones interactivas y prácticas que combinen actividades teóricas y prácticas. La estructura incluye una introducción al tema y al idioma, una sesión interactiva centrada en el tema, práctica lingüística integrada y una sesión de cierre y preguntas.

6. Desarrollar una estrategia de marketing y difusión.

El marketing y la difusión son esenciales para atraer participantes. La organización puede utilizar diversos canales de marketing, como redes sociales como Facebook, Instagram y Twitter, periódicos locales y boletines comunitarios, así como folletos y carteles en centros comunitarios, cafeterías y bibliotecas. La estrategia no debe ser genérica, sino adaptarse a las necesidades del público objetivo del taller. Si el público objetivo son personas que hablan un idioma específico, puede ser beneficioso contactar también a través de ese idioma. Intente utilizar canales de marketing tanto digitales como analógicos.

7. Registro de participantes y preparación del material.

Considere cómo deben registrarse los posibles participantes para asistir a la reunión. En algunos casos, no se requiere un registro específico, mientras que en otros, puede ser necesario alcanzar un número determinado de participantes para organizar el taller. El proceso de registro debe ser personalizado para que no suponga un obstáculo para la participación. Algunas personas pueden simplemente registrar su interés mediante un enlace, mientras que otras pueden necesitar diferentes métodos de registro.

PASO 2: IMPLEMENTACIÓN

El día del taller, garantice una facilitación fluida e involucre activamente a los/as participantes mediante diversas actividades, adaptadas al tema del taller. También es importante comprender las necesidades específicas del grupo objetivo que participa en la actividad y considerar diferentes enfoques o herramientas para satisfacerlas. El profesor puede utilizar diferentes tipos de herramientas para activar y promover la colaboración entre los/as participantes; encontrará ejemplos en la sección "Herramientas". Algunos talleres pueden centrarse más en el desarrollo lingüístico e integrar la enseñanza de la gramática, mientras que otros se centran más en el tema del curso. Esto puede depender de la experiencia del profesor en la enseñanza de idiomas o del enfoque del taller. Durante el taller, el profesor debe responder cualquier pregunta o inquietud con prontitud.

Después del taller, recopile retroalimentación mediante encuestas posteriores, comentarios verbales durante la sesión de cierre y correos electrónicos de seguimiento para comentarios adicionales. Asegúrese también de brindar a los/as participantes la oportunidad de obtener información sobre los diferentes cursos de la organización y cómo inscribirse. La organización debe poder ofrecer un "siguiente paso" lógico para continuar trabajando en el tema actual y desarrollar las habilidades adquiridas durante el taller gratuito. Los participantes también pueden sugerir diferentes temas o asignaturas para futuras pruebas de cursos.

PASO 3: SEGUIMIENTO

Como paso final, analice la retroalimentación para identificar fortalezas y áreas de mejora. Esta evaluación ayuda a su organización a comprender la satisfacción de los/as participantes y los resultados del aprendizaje. Con base en la retroalimentación, puede ajustar el contenido y el formato del taller y planificar futuros talleres o crear cursos que se basen en el contenido del taller.

Si ha iniciado una colaboración con una organización o una empresa, es bueno evaluar la actividad en conjunto para fortalecer la relación y posiblemente crear nuevas oportunidades de colaboración.

Guía paso a paso del evento

TÍTULO DEL EVENTO

Festival de Aprendizaje Comunitario: Celebrando la Diversidad y la Educación

DESCRIPCIÓN RESUMIDA

Este festival busca fomentar la inclusión y celebrar la educación mediante actividades prácticas y personalizadas. Los participantes explorarán oportunidades educativas, desarrollarán habilidades y colaborarán con organizaciones locales en un ambiente informal y festivo. Las actividades incluyen talleres culturales, deportes, jardinería y sesiones de cuentacuentos.

TIPO DE EVENTO

- **Festivales comunitarios**
- **Eventos culturales y sociales**

GRUPO OBJETIVO

- **Estudiantes migrantes**
- **Refugiados**
- **Personas desfavorecidas que buscan oportunidades de educación y desarrollo personal**
- **Miembros de la comunidad local y partes interesadas**



Festival de Aprendizaje Comunitario: Celebrando la Diversidad y la Educación

PASO 1: GENERACIÓN DE IDEAS

Definir objetivos:

- Promover oportunidades educativas para comunidades marginadas y migrantes.
- Fomentar la inclusión y el intercambio cultural a través de actividades interactivas y prácticas.

Colaborar con socios comunitarios:

- Asociarse con organizaciones locales para crear actividades atractivas, como jardinería, talleres culturales y demostraciones de habilidades.

Incorporar una difusión personalizada:

- Incluir contenido culturalmente relevante y adaptar las estrategias de comunicación a audiencias con bajo nivel de alfabetización.

Actividades de diseño:

- Planifique diversas actividades, como talleres de idiomas interactivos, sesiones de narración de cuentos y demostraciones de desarrollo de habilidades.

PASO 2: IMPLEMENTACIÓN

Reclutar participantes:

- Utilice métodos/as de reclutamiento personalizados para destacar actividades de grupos pequeños y planes de aprendizaje personalizados.

Organizar actividades:

- Crear un programa vibrante que incluya clases de idiomas, talleres de arte y manualidades y eventos deportivos comunitarios.
- Incluya una muestra de historias de éxito de los/as participantes para inspirar a otros.

Aprovechar las asociaciones locales:

- Colaborar con redes comunitarias y organizaciones culturales para coorganizar eventos y garantizar una amplia participación.

Las herramientas utilizadas en estos pasos fueron:

[*Lista de verificación de inclusión cultural](#)

Puede encontrar una descripción general completa de todo el kit de herramientas aquí: Resumen del kit de herramientas



Cofinanciado por
la Unión Europea

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

PASO 3: SEGUIMIENTO

Evaluar el impacto:

- Recopile comentarios a través de encuestas, foros de comentarios y debates informales con los asistentes y socios.

Compartir historias de éxito:

- Destaque los resultados a través de foros comunitarios, boletines informativos y plataformas de redes sociales.

Plan de Sostenibilidad:

- Establecer actividades continuas de participación comunitaria y explorar posibles asociaciones para sostener el impacto del festival.

SUGERENCIAS ADICIONALES

Incorporar huertos comunitarios: Utilizar actividades de jardinería como un medio para desarrollar el lenguaje y las habilidades sociales en un entorno práctico.

Destacar las oportunidades de certificación: Brindar información sobre las certificaciones educativas disponibles y los caminos hacia la educación superior.

Celebre la diversidad cultural: Incluya actuaciones, como música, danza o arte de diversos grupos culturales, para mejorar la inclusión y la participación.

Las herramientas utilizadas en este paso fueron:

*Lista de verificación de inclusión cultural Puede encontrar una descripción general completa de todo el kit de herramientas aquí: Resumen del kit de herramientas



Cofinanciado por
la Unión Europea

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

Guía paso a paso del evento

TÍTULO DEL EVENTO

Encuentro – Aprendizaje colaborativo entre personas internacionales

DESCRIPCIÓN RESUMIDA

Este evento reúne a profesionales internacionales, educadores juveniles y líderes comunitarios para intercambiar conocimientos y fomentar conexiones. A través de sesiones interactivas, los/as participantes aprenderán de las experiencias de los demás, explorarán oportunidades de emprendimiento y cocrearán estrategias para abordar los desafíos locales.

TIPO DE EVENTO

- **Sesiones informativas y talleres**
- **Eventos de asociación**
- **Eventos culturales y sociales**

GRUPO OBJETIVO

Internacionales, aspirantes a emprendedores y líderes comunitarios, con un enfoque en fomentar el diálogo intercultural y el aprendizaje mutuo.

Encuentro – Aprendizaje colaborativo entre personas internacionales

PASO 1: GENERACIÓN DE IDEAS

Objetivos:

- Identificar temas clave para el aprendizaje entre pares según las necesidades de los/as participantes.
- Involucre a diversas partes interesadas para garantizar que el evento refleje los desafíos y aspiraciones de la comunidad.
- Desarrollar una agenda multilingüe que promueva la participación activa.

Prácticas inclusivas:

- Comunicación multilingüe: Proporcionar todos los materiales promocionales y de eventos en varios idiomas (por ejemplo, inglés, alemán y otros idiomas relevantes de la comunidad) para garantizar la accesibilidad para los internacionales.
- Sensibilidad cultural: Colaborar con líderes comunitarios y participantes de diversos orígenes durante la fase de planificación para garantizar que las actividades y los temas sean relevantes y resuenen con sus experiencias vividas.
- Invitaciones inclusivas: Llegar a los/as participantes a través de diversos canales, incluidas las redes sociales, redes locales y organizaciones comunitarias, para incluir a los grupos subrepresentados.
- Representación diversa: Involucrar a oradores y facilitadores que reflejen la diversidad del grupo objetivo, garantizando que los asistentes se vean representados.
- Materiales accesibles: Utilice lenguaje sencillo, elementos visuales y guías paso a paso para adaptarse a los/as participantes con distintos niveles de alfabetización o competencia digital.
- Diseño intercultural: Incorporar actividades que promuevan el aprendizaje y el intercambio mutuos, como narración de cuentos, juegos de roles o resolución colaborativa de problemas, adaptadas a las experiencias de los/as participantes internacionales.

Actividades clave:

- Realizar encuestas previas al evento para recopilar información sobre temas y tópicos.
- Colaborar con organizaciones y líderes locales para perfeccionar la agenda.
- Crear materiales promocionales accesibles e inclusivos para reclutar participantes.

Las herramientas utilizadas en este paso fueron:

*Prueba de ciudadanía intercultural

Puede encontrar una descripción completa de todo el kit de herramientas aquí: [Resumen del kit de herramientas](#)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

PASO 2: IMPLEMENTACIÓN

Objetivos:

- Facilitar experiencias de aprendizaje atractivas entre pares.
- Mostrar iniciativas locales exitosas y fomentar la colaboración.

Prácticas inclusivas:

- Facilitación multilingüe: Garantizar que todas las sesiones estén moderadas en al menos dos idiomas (por ejemplo, inglés y alemán) o proporcionar intérpretes para atender a la audiencia internacional.
- Actividades interactivas: Utilice métodos prácticos impulsados por los/as participantes, como debates en grupos pequeños, juegos de roles y narración colaborativa para crear un entorno inclusivo y atractivo.
- Accesibilidad en herramientas: Proporcionar todas las herramientas digitales y materiales de taller en formatos accesibles, adaptándose a diferentes niveles de alfabetización y competencia tecnológica.
- Estaciones rotativas: Cree estaciones de actividades temáticas (por ejemplo, podcasting, narración de historias, estrategia de redes sociales) que permitan a los/as participantes explorar diversas habilidades en un entorno dinámico y sin presión.
- Mentoría entre pares: Empareje a los/as participantes con mentores o pares que puedan compartir sus experiencias y ofrecer orientación, fomentando el apoyo mutuo y el aprendizaje.
- Mostrar diversidad: Resaltar diversas iniciativas locales en las presentaciones, garantizando una mezcla de perspectivas y experiencias culturales que reflejen a la audiencia.

Actividades clave:

- Dé la bienvenida a los/as participantes con una breve descripción general de los objetivos y la agenda del evento en varios idiomas.
- Organice sesiones grupales donde los/as participantes compartan sus historias, ideas y desafíos.
- Incluya un taller práctico sobre el uso de herramientas para contar historias o emprender.
- Destaque historias de éxito a través de presentaciones y paneles de discusión.

Las herramientas utilizadas en este paso fueron:

*Responder adecuadamente a las diferencias culturales y gestionar la comunicación intercultural.

Puede encontrar una descripción completa de todo el kit de herramientas aquí: [Resumen del kit de herramientas](#)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

PASO 3: SEGUIMIENTO

Objetivos:

- Fortalecer las conexiones y la colaboración establecidas durante el evento.
- Apoyar a los/as participantes en la aplicación de sus aprendizajes en contextos del mundo real.
- Recopilar información para mejorar eventos e iniciativas futuras.

Prácticas inclusivas:

- **Comunicación multilingüe:** Proporcionar materiales de seguimiento y formularios de comentarios en varios idiomas para garantizar que todos/as los/as participantes puedan interactuar después del evento.
- **Distribuya formularios de retroalimentación estructurados** (digitalmente y en papel) para evaluar el impacto, la relevancia y las áreas de mejora del evento.
- **Apoyo personalizado:** Ofrecer seguimiento personalizado a los/as participantes que puedan necesitar orientación o recursos adicionales para implementar sus aprendizajes.
- **Accesibilidad digital:** Compartir recursos (por ejemplo, resúmenes de talleres, grabaciones y herramientas) a través de una plataforma en línea que sea fácil de navegar y accesible para participantes de distintos niveles de alfabetización digital.
- **Compromiso continuo:** Establecer un foro o un grupo de WhatsApp para mantener a los/as participantes conectados, especialmente a los internacionales que puedan valorar un sentido de comunidad continua.
- **Reconocimiento de contribuciones:** Reconocer públicamente los esfuerzos de los/as participantes compartiendo sus historias de éxito o resultados en las redes sociales o mediante boletines informativos.

SUGERENCIAS ADICIONALES

Para mejorar la inclusión, el impacto y la experiencia de los/as participantes, asegúrese de que la preparación del evento incluya lugares accesibles, materiales multilingües y encuestas previas para abordar las necesidades de los/as participantes. Incorpore una imagen de marca vibrante y culturalmente neutral y capacite a los facilitadores en prácticas inclusivas y sensibilidad cultural. Ofrezca opciones de participación híbrida y tecnología intuitiva, incluyendo subtítulos en vivo o herramientas de traducción. Diseñe sesiones interactivas que combinen participantes de diversos orígenes y proporcione recursos impresos y digitales accesibles para todos/as. Fomente la participación con actividades para romper el hielo, actividades de trabajo en equipo y contenido culturalmente relevante, evitando los estereotipos involucrando a los líderes comunitarios en la planificación. Reconozca a los/as participantes con certificados o funciones en redes sociales, y utilice herramientas de retroalimentación durante y después del evento para medir el éxito e informar sobre futuras mejoras. Céntrese en crear un ambiente acogedor, conexiones a largo plazo y oportunidades para la colaboración posterior.

Guía paso a paso del evento

TÍTULO DEL EVENTO

Café de intercambio de idiomas

DESCRIPCIÓN RESUMIDA

El evento es una reunión social semiestructurada que busca reunir a personas que estudian otros idiomas para que practiquen habilidades de conversación, socialicen y conozcan gente nueva en la comunidad local. Los asistentes se sientan según sus objetivos lingüísticos y reciben indicaciones y actividades para fomentar la conversación en sus grupos.

TIPO DE EVENTO

- Eventos culturales y sociales

GRUPO OBJETIVO

- Estudiantes adultos migrantes/refugiados/as
- Los/as adultos/as en la comunidad local generalmente
- Estudiantes adultos que estudian un idioma

Café de intercambio de idiomas

PASO 1: GENERACIÓN DE IDEAS

Identificar objetivos:

El primer paso para planificar un evento es identificar el objetivo y las metas que se desean alcanzar. En este caso, los objetivos principales de nuestro evento son brindar oportunidades para socializar, establecer vínculos personales con la comunidad local y crear un espacio seguro para practicar y desarrollar las habilidades lingüísticas.

Identificar el grupo o grupos objetivo:

El siguiente paso, que probablemente ya habrá considerado al identificar los objetivos en el paso anterior, es identificar el grupo o grupos objetivo, no solo con los que desea alcanzar dichos objetivos, sino también a quienes involucrará en su evento en general para lograrlos. En nuestro caso, nuestro grupo objetivo principal para este evento son los/as estudiantes adultos migrantes/refugiados/as, en particular aquellos que ya están aprendiendo el idioma local. Como grupo objetivo secundario, necesario para el éxito del evento, también necesitaremos involucrar a los miembros ya existentes de la comunidad local. Este grupo objetivo secundario es fundamental para este tipo de evento.

Estructura y materiales del evento de lluvia de ideas

Una vez definidos los objetivos y el grupo objetivo, podemos empezar a pensar en la estructura y el contenido del evento. Al generar ideas, es fundamental tener presentes los objetivos. Por ejemplo, en este caso, queremos asegurarnos de que los/as participantes se sientan cómodos y puedan hablar entre ellos y socializar. Para la estructura, los dividiremos en grupos pequeños en mesas separadas para facilitar la conversación y comenzaremos el evento con actividades para romper el hielo y presentaciones. En cuanto al contenido, identificaremos temas de debate y propuestas que no sean demasiado complejos, ya que las habilidades lingüísticas de los/as participantes variarán, y nos aseguraremos de que estas propuestas sean lo más accesibles e inclusivas posible, teniendo en cuenta las consideraciones culturales.

Planificar la estrategia de marketing y engagement

Ahora que sabemos cómo será el evento, podemos empezar a planificar cómo encontrar e involucrar a los posibles participantes. Un buen punto de partida es definir un mensaje claro e inclusivo que destaque los puntos fuertes del evento (conocer gente nueva, practicar idiomas e intercambiar culturas, en este caso) y utilizarlo como punto de partida para redactar o diseñar contenido promocional. El siguiente paso es identificar los canales para promocionar el evento; por ejemplo, organizaciones y grupos ya existentes en la comunidad a los que se pueda contactar, foros comunitarios, redes sociales (utilizando una combinación de canales online y offline). Diseñar un proceso de registro sencillo para recopilar información clave, como los idiomas preferidos.

PASO 2: IMPLEMENTACIÓN

Comercialización del evento

El primer paso para la implementación es promocionar tu evento. Para ello, utiliza una comunicación sencilla y clara, adaptada a tu público objetivo. Comparte información sobre el evento a través de canales locales como centros comunitarios, bibliotecas o escuelas de idiomas. Recuerda utilizar las redes sociales y los grupos comunitarios en línea. Siempre que sea posible, colabora con organizaciones o grupos locales para conectar con el público adecuado. Ten presente tu estrategia de marketing y destaca el propósito y los beneficios del evento en tus mensajes para fomentar la participación.

Configuración del evento

El siguiente paso es preparar el espacio del evento. Organice los asientos en grupos pequeños para fomentar la conversación. Asegúrese de que estén listos materiales como credenciales, ideas para conversar y etiquetas para las mesas. Si es posible, ofrezca refrigerios, ya que pueden ayudar a crear un ambiente relajado. Utilice señalización o instrucciones claras para guiar a los/as participantes y asegurarse de que sepan qué hacer al llegar. Compruebe que todo esté en su lugar antes del inicio del evento para garantizar un comienzo sin contratiempos.

Facilitando el evento

Facilitar el evento consiste en garantizar que todos/as se sientan bienvenidos e incluidos. Comience explicando el formato del evento a los/as participantes y utilice actividades para romper el hielo que les ayuden a relajarse. Supervise a los grupos durante todo el evento para asegurar que las conversaciones fluyan y que todos/as tengan la oportunidad de hablar. Ofrezca apoyo cuando sea necesario, como sugerir temas de conversación o ayudar a equilibrar los niveles de competencia lingüística. Termine agradeciendo a todos/as por su asistencia y recordándoles los próximos eventos.

Las herramientas utilizadas en este paso fueron:

*[Eventbrite](#), [Mailchimp](#) y [Conversation Starter Generator](#)

Puede encontrar una descripción completa de todo el kit de herramientas aquí: [Resumen del kit de herramientas](#)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

PASO 3: SEGUIMIENTO

Recopilar comentarios

Después del evento, es importante recopilar la opinión de los/as participantes. Esto puede hacerse mediante una encuesta sencilla o conversaciones informales. Pregúntales qué disfrutaron, qué se podría mejorar y si sintieron que el evento satisfizo sus necesidades. La retroalimentación te ayuda a comprender qué funcionó bien y qué se puede mejorar para eventos futuros. Mantén las preguntas claras y fáciles de responder para fomentar más respuestas.

Mantenga a los/as participantes interesados

Mantenerse en contacto con los/as participantes después del evento ayuda a construir una comunidad. Considere enviar un mensaje de agradecimiento o compartir los momentos destacados del evento. Si tiene una lista de correo o un grupo en redes sociales, úselo para mantener a los/as participantes informados sobre futuros eventos o recursos para el aprendizaje de idiomas. La comunicación regular ayuda a mantener el interés y anima a la gente a volver a los eventos futuros.

Eventos futuros

Planifique el futuro utilizando la retroalimentación recopilada para mejorar su próximo evento. Considere qué les gustaría ver más a los/as participantes y qué cambios harían el evento aún mejor. También podría introducir nuevos temas o actividades para mantener la frescura. Al desarrollar cada evento y responder a la retroalimentación, creará una serie de eventos que los/as participantes esperan con ilusión.

SUGERENCIAS ADICIONALES

Intente variar las actividades de cada evento para mantener el interés. También puede crear un ambiente cómodo e informal ofreciendo refrigerios ligeros. Asegúrese de brindar oportunidades para que los/as participantes establezcan contactos y formen vínculos más allá del evento.

Las herramientas utilizadas en este paso fueron:

*Mailchimp y [generador de iniciadores de conversaciones](#)

Puede encontrar una descripción general completa de todo el kit de herramientas aquí: [Resumen del kit de herramientas](#)



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.



HISTORIAS DE ÉXITO

Sección 2



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

HISTORIA DE ÉXITO 1

Nombre de la organización	DIMITRA Educación y Consultoría
Ubicación	Grecia, Italia, Alemania, Portugal
Breve resumen	El proyecto NEST (Un Nuevo Enfoque del Aprendizaje Cultural para Promover la Inclusión Social de Migrantes y Refugiados) es un proyecto Erasmus+ KA3 cuyo objetivo es fomentar la inclusión social de migrantes y refugiados/as mediante una mayor comprensión de las culturas de las sociedades de acogida. Al combinar un innovador curso de aprendizaje cultural con mentoría cultural, el proyecto promueve la integración y la participación activa en la comunidad.
Sitio web	https://www.project-nest.eu/
Descripción resumida	NEST se centra en promover el aprendizaje cultural como vía hacia la inclusión social. El proyecto creó un entorno de aprendizaje estructurado mediante un Estudio sobre Aprendizaje Cultural, un curso de "Aprende y Combina" para estudiantes migrantes y refugiados/as, directrices para formadores y un programa de mentoría cultural. Estos recursos, probados y optimizados con la retroalimentación recibida, buscan ofrecer un enfoque sostenible e impactante para la educación cultural, impulsando la integración mucho después de la finalización del proyecto.
Tipo de evento	• Sesiones informativas y talleres • Eventos culturales y sociales • Festivales comunitarios

Grupo objetivo

Migrantes, refugiados/as, educadores de adultos, mentores culturales y comunidades anfitrionas.

Resalte cualquier práctica de divulgación innovadora que haya sido particularmente eficaz

NEST introdujo un enfoque integrado que combina el aprendizaje cultural con la mentoría, lo que permitió a migrantes y refugiados/as conectar con mentores locales en un entorno estructurado y de apoyo. Este enfoque facilitó una comprensión más profunda de las normas y prácticas culturales, facilitando el camino hacia la inclusión social y la participación en las comunidades de acogida.

Mencione cualquier organización comunitaria, red local o socio involucrado.

NEST colaboró con organizaciones en Grecia, Italia, Alemania y Portugal, incluidas instituciones culturales locales, organizaciones de apoyo a refugiados/as y proveedores de educación para adultos, estableciendo una red sólida para apoyar la integración cultural.



HISTORIA DE ÉXITO 2

Nombre de la organización	Colegio Politécnico de Rogaland
Ubicación	Stavanger, Noruega
Breve resumen	El Instituto Politécnico de Rogaland es una institución educativa pública en Noruega y un proveedor líder de formación profesional en los sectores petrolero, marítimo, mecánico, eléctrico, de automatización, edificación, construcción, robótica, economía, administración y salud. Ofrecemos titulaciones a tiempo completo y parcial, así como cursos de posgrado. La mayoría de nuestras instalaciones se encuentran en Stavanger, pero los cursos marítimos y de mecánica se encuentran en Haugesund. Algunos cursos se imparten en línea. Contamos con una matrícula de más de 1500 estudiantes y 140 profesores.
Sitio web	https://www.fagskolenrogaland.no/

Descripción resumida	El evento se celebra para promover el bienestar y la comprensión intercultural. Anualmente organizamos un evento social llamado "Cocina, come, baila". Este ejemplo es para Somalia. En resumen, cada año se selecciona una nacionalidad de nuestro cuerpo estudiantil internacional y celebramos el evento en el comedor de la universidad. los/as estudiantes voluntarios preparan uno o dos platos de su país de origen y los muestran a los/as participantes. Los participantes observan y tienen la oportunidad de hacer preguntas. La comida se reparte entre todos/as los/as participantes. todos/as tienen la oportunidad de comer y disfrutar juntos.
-----------------------------	---



4. Las fotos a continuación lo ilustran: se tocó música somalí y la gente tuvo la oportunidad de aprender bailes tradicionales de Somalia. Un estudiante se vistió con ropa tradicional y nos enseñó.
5. Luego los/as estudiantes somalíes leyeron poemas y contaron cuentos de su tierra natal.
6. Dos estudiantes tuvieron la oportunidad de hablar sobre la historia de Somalia y compartir relatos y experiencias de ser refugiados/as. ¡Fue muy emotivo!

Tipo de evento

Eventos culturales y sociales

Grupo objetivo

Personal y estudiantes

Resalte cualquier práctica de divulgación innovadora que haya sido particularmente eficaz

Este tipo de evento es informal y ha contribuido a derribar varios prejuicios y prejuicios. Debo decir que esto aplica no solo a la gente local, sino también, a menudo, a refugiados/as/inmigrantes de otros países. A veces olvidamos que ellos también traen prejuicios y prejuicios. Así que, en general, esta es una oportunidad muy personal e individual para conectar.

Mencione cualquier organización comunitaria, red local o socio involucrado.

El centro de voluntariado local que trabaja con refugiados/as participó en este evento promoviendo

HISTORIA DE ÉXITO 3

Nombre de la organización	Folkuniversitetet, actividades del curso básico en la Universidad de Umeå
Ubicación	Umea
Breve resumen	El proyecto Amistad activa a través de las fronteras (Aktiv vänskap över gränser) tiene como objetivo crear un sentido de comunidad y combatir la soledad mediante la unión de grupos de personas mayores, recién llegados y otros nuevos suecos con intereses similares.
Sitio web	https://vaniumea.se/projekt/aktiv-vanskap-over-granser/
Descripción resumida	Amigos de Umeå (Vän i Umeå) y el municipio de Umeå (Umeå kommun), en colaboración con la Folkuniversitetet de Umeå, han creado el proyecto «Amistad activa transfronteriza», financiado por la Junta Administrativa del Condado. El objetivo es promover la salud intergeneracional, la amistad y la comunidad, así como combatir la soledad mediante la creación de espacios de encuentro para personas mayores, inmigrantes recién llegados y otros recién llegados a Suecia; grupos que corren el riesgo de sufrir aislamiento y dificultades para conocer gente nueva. Friend en Umeå y el municipio de Umeå organiza grupos de cuatro a ocho personas, que se forman en función de intereses como la cultura, la salud, la cocina u otros. Folkuniversitetet apoya las actividades ofreciendo instalaciones accesibles, apoyo pedagógico y ayuda para informar sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto.



Entre las actividades que se realizan se incluyen la repostería, la danza folclórica, la cocina, el movimiento y la danza para personas mayores y la costura.

Tipo de evento

Proyecto financiado por la Junta Administrativa del Condado

Resalte cualquier práctica de divulgación innovadora que haya sido particularmente eficaz

El éxito del proyecto se basa en la colaboración entre organizaciones que cuentan con una amplia red de contactos con los grupos objetivo. Su punto fuerte es crear un punto de encuentro para personas que probablemente no se encontrarían de forma natural y que se enfrentan a los mismos obstáculos en términos de aislamiento social, pero de maneras muy diferentes.

Los grupos se reúnen en círculos de estudio basados en el conocimiento compartido, a diferencia de la enseñanza tradicional, donde un profesor proporciona los conocimientos que los/as participantes deben aprender. Esto facilita el intercambio de conocimientos no predeterminados, sino únicamente limitados por la disposición de los/as participantes a aprender unos de otros. Trabajar en círculos de estudio también facilita la elaboración de informes sobre las actividades y facilita, hace visible y rastreable el seguimiento.

Mencione cualquier organización comunitaria, red local o socio involucrado.

Amigo en Umeå y el municipio de Umeå.



HISTORIA DE ÉXITO 4

Nombre de la organización	Centro de formación comunitaria de Sligo
Ubicación	Sligo, Irlanda
Breve resumen	El Centro de Formación Comunitaria de Sligo involucra a estudiantes migrantes mediante métodos/as de divulgación personalizados, ofreciendo diversas oportunidades educativas y de desarrollo personal. El Centro fomenta la inclusión mediante el aprendizaje práctico, el apoyo personalizado y la participación comunitaria.
Sitio web	https://sligoctc.com/
Descripción resumida	En el Centro de Formación Comunitaria de Sligo, los/as estudiantes migrantes tienen la oportunidad de participar en el Premio Presidencial de Gaisce, donde desarrollan habilidades personales, participan en actividades comunitarias, practican deportes y pernoctan. Este programa inclusivo y gratificante se complementa con la participación en la iniciativa Jóvenes Innovadores Sociales. El proceso de selección del Centro de Formación Comunitaria de Sligo ayuda a difundir los programas disponibles, garantizando así la bienvenida constante a los/as estudiantes migrantes. Se les anima a unirse al Centro gracias al reducido número de alumnos/as/as por clase, la presencia de tutores adicionales de apoyo al aprendizaje y el énfasis en planes de aprendizaje individuales que se adaptan a las necesidades específicas de cada estudiante.

los/as estudiantes también contribuyen al huerto comunitario del CTC, conectando con la naturaleza a la vez que mejoran sus habilidades lingüísticas y sociales. Se ofrece una amplia selección de clases, que incluyen informática, prácticas profesionales, matemáticas, inglés, cocina, costura, deportes, peluquería y manualidades. Además, las clases de idiomas ayudan a los/as estudiantes a mejorar su dominio del inglés, con certificación ofrecida en los niveles 2, 3 y 4 del QQI.

Tipo de evento

- Sesiones informativas y talleres
- Eventos culturales y sociales
- Festivales comunitarios

Grupo objetivo

Estudiantes migrantes, refugiados/as y otras personas desfavorecidas que buscan oportunidades de educación y desarrollo personal.

Resalte cualquier práctica de divulgación innovadora que haya sido particularmente eficaz

El Centro de Formación Comunitaria de Sligo involucra a estudiantes migrantes ofreciendo contenido culturalmente relevante y adaptando la comunicación a públicos con bajo nivel de alfabetización. Los planes de aprendizaje personalizados y los grupos reducidos permiten una atención centrada, garantizando que los/as estudiantes reciban un apoyo personalizado. Ofrece diversas actividades, como jardinería, deportes y talleres culturales, que ayudan a los/as estudiantes a desarrollar habilidades lingüísticas y sociales en un entorno práctico.

Mencione cualquier organización comunitaria, red local o socio involucrado.

- Asociaciones con organizaciones locales
- Participación en foros comunitarios
- Eventos organizados conjuntamente con redes locales

HISTORIA DE ÉXITO 5

Nombre de la organización	Poder Juvenil Alemania
Ubicación	Berlín, Alemania
Breve resumen	BRUNCH TALKS, una iniciativa de Youth Power, consiste en una serie de talleres y debates comunitarios centrados en la conciencia corporal, el bienestar y la integración social. Esta iniciativa ofrece una plataforma para que estudiantes adultos, educadores y miembros de la comunidad exploren métodos/as de desarrollo personal y conecten a través de experiencias compartidas. Su objetivo es fomentar la inclusión, la concienciación sobre la salud mental y las redes de apoyo para comunidades diversas en toda Alemania.
Sitio web	https://yp-de.org/news/brunchub-talks/
Descripción resumida	BRUNCH TALKS organiza eventos regulares donde los/as participantes participan en charlas guiadas, ejercicios interactivos y técnicas de mindfulness. Un taller, el "Taller de Oxígeno Corporal", se centra en la conciencia corporal y el bienestar, ofreciendo a los/as participantes conocimientos sobre el manejo del estrés y técnicas de relajación. Estas sesiones son especialmente valiosas para quienes buscan prácticas de bienestar accesibles y enfatizan la importancia de la salud mental y física como base para el crecimiento personal y profesional.
Tipo de evento	Talleres interactivos y foros de discusión entre pares.



Grupo objetivo

Estudiantes adultos, educadores y miembros de la comunidad interesados en el bienestar, el autocuidado y la inclusión social, especialmente en los migrantes y otros grupos subrepresentados que se benefician de una comunidad inclusiva y solidaria.

Resalte cualquier práctica de divulgación innovadora que haya sido particularmente eficaz

La iniciativa utiliza un enfoque abierto y conversacional, donde cada sesión está diseñada para derribar las barreras de participación. Al enfatizar la conciencia corporal y la atención plena, BRUNCH TALKS fomenta la autorreflexión y el empoderamiento personal, creando un ambiente acogedor donde personas de diversos orígenes pueden compartir experiencias y aprender técnicas de bienestar holístico.

Mencione cualquier organización comunitaria, red local o socio involucrado.

Youth Power colabora con profesionales del bienestar y grupos comunitarios locales para enriquecer las sesiones con talleres dirigidos por expertos.

HISTORIA DE ÉXITO 6

Nombre de la organización	Rinova Limited / Londres Juventud
Ubicación	Londres, Reino Unido
Breve resumen	Un evento de celebración que se llevó a cabo hacia el final del programa de empleabilidad Talent Match North London.
Sitio web	https://londonyouth.org/what-we-do/employability/talent-match-london/ y https://www.rinova.co.uk/partnerships/rinova-consortium/talent-match-london/
Descripción resumida	El evento de celebración "Sin Hogar: Voces de los No Escuchados" ayudó a visibilizar los desafíos y las experiencias de los jóvenes adultos que se enfrentan a la falta de vivienda. Reuniendo a jóvenes adultos, líderes comunitarios y actores/actrices clave, este evento sirvió como plataforma para debatir temas críticos relacionados con la falta de vivienda y amplificar las voces que a menudo se ignoran en las conversaciones sobre políticas. A través de relatos, testimonios personales y una mesa redonda, los asistentes comprendieron los desafíos sistémicos de la falta de vivienda entre los jóvenes adultos y exploraron soluciones colaborativas.
Tipo de evento	Eventos culturales y sociales



Grupo objetivo

Líderes comunitarios, organizaciones comunitarias, empresas locales, mentores y entrenadores que trabajan con adultos jóvenes.

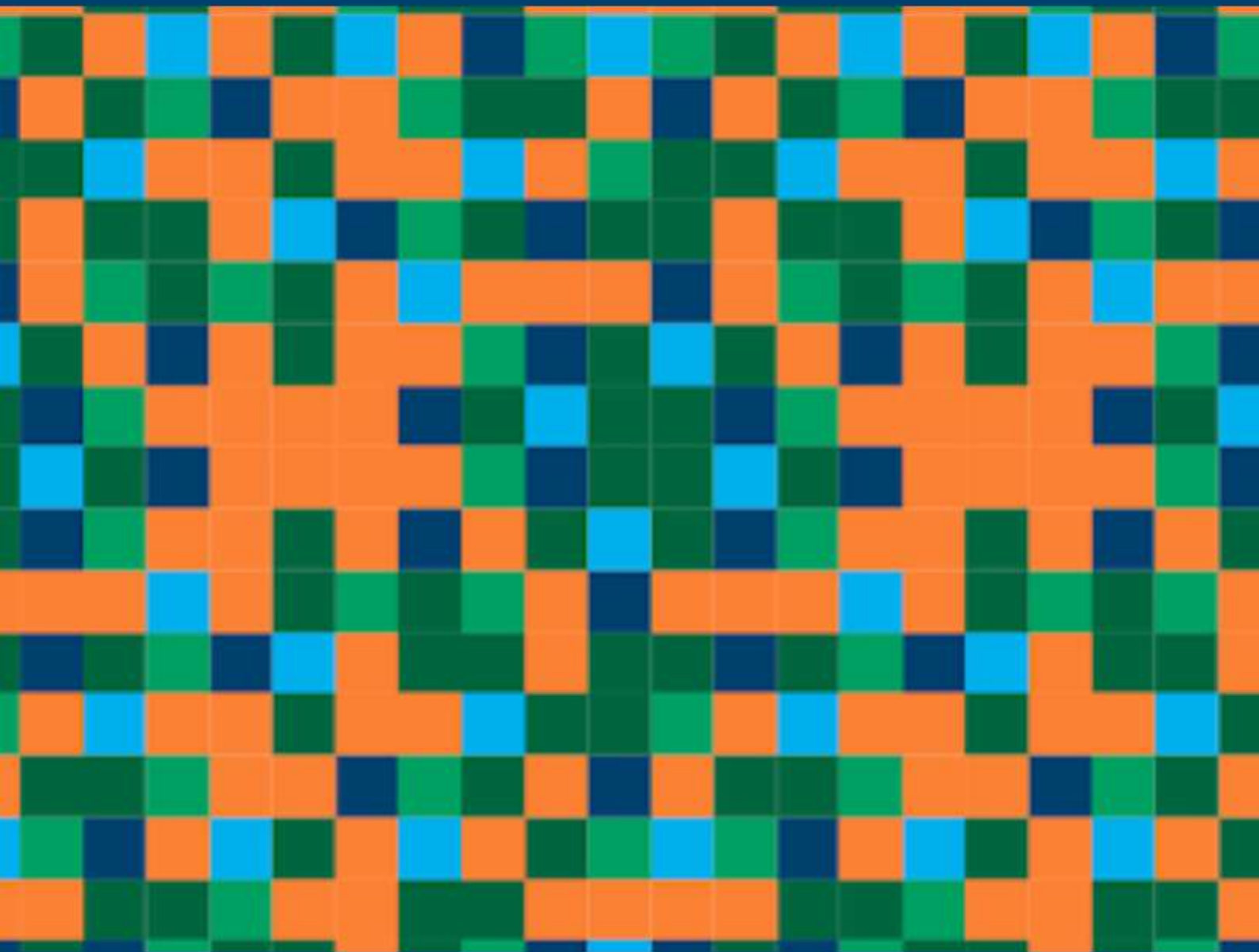
Resalte cualquier práctica de divulgación innovadora que haya sido particularmente eficaz

El evento utilizó relatos personales de jóvenes adultos que vivieron en primera persona la situación de la falta de vivienda. Este método fomentó la empatía y la comprensión, haciendo tangibles los problemas para los responsables políticos y los líderes comunitarios. El evento también incluyó debates interactivos que fomentaron la participación del público, lo que permitió un intercambio bidireccional de perspectivas sobre la falta de vivienda, lo cual resultó eficaz para destacar la complejidad del problema y generar apoyo para un cambio viable.

Mencione cualquier organización comunitaria, red local o socio involucrado.

WAC Arts College, Vivienda de Acción Cristiana, YMCA Norte de Londres.

Acceda a la colección completa de 25 historias de éxito
[AQUÍ](#)



HERRAMIENTAS

Sección 3



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA. LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA EXPRESADOS SON, SIN EMBARGO, RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL/DE LOS AUTOR(ES) Y NO REFLEJAN NECESARIAMENTE LOS DE LA UNIÓN EUROPEA NI LOS DE LA AGENCIA EJECUTIVA EUROPEA DE EDUCACIÓN Y CULTURA (EACEA). NI LA UNIÓN EUROPEA NI LA EACEA SE HACEN RESPONSABLES DE ELLAS.

MENÚ DE HERRAMIENTAS

Haga clic en las herramientas para
obtener más información.

Fases (clave):

Ideación = 1
Implementación = 2
Seguimiento = 3

Eventbrite

2 3

Generador de temas
de conversación

2

Responder adecuadamente a las
diferencias culturales y gestionar
la comunicación intercultural

2

Pantalla del
aula

2

ChatGPT

1 2

Mentímetro

2 3

Netigate

3

Mailchimp

2 3

Prueba de ciudadanía
intercultural

1

Lista de verificación
de inclusión cultural

1 2

Más de una
historia

2

Canva

1 3

Formularios de Google

1 3

Flippity

2

HERRAMIENTA 1: PRUEBA DE CIUDADANÍA INTERCULTURAL

Nombre de la herramienta

Prueba de ciudadanía intercultural

Paso del evento

Generacion de Ideas

Descripción resumida

El Test de Ciudadanía Intercultural es una herramienta de aprendizaje diseñada para ayudar a personas y grupos a reflexionar sobre lo que significa ser un ciudadano intercultural. El Test fomenta la reflexión y el debate sobre nuestras propias actitudes, comportamientos y conocimientos.

Caso de uso

El Examen de Ciudadanía Intercultural está diseñado para preparar a facilitadores y grupos para fomentar un ambiente de interculturalidad, aumentando el conocimiento y la concienciación sobre los derechos humanos, la competencia intercultural y el valor de la diversidad como ventaja. También fomenta la disposición a participar y actuar de forma intercultural. Esta herramienta tiene fines educativos y políticos, sensibilizando a facilitadores, miembros de grupos y responsables de la toma de decisiones sobre la importancia de definir la ciudadanía de forma pluralista e inclusiva.

La prueba facilita el debate sobre la ciudadanía activa como motor de la integración y destaca el papel de las comunidades en la creación de espacios inclusivos de participación, especialmente para los recién llegados. Al promover valores compartidos y un sentido de pertenencia, la prueba busca construir una solidaridad colectiva que trascienda las divisiones étnicas, religiosas, lingüísticas, sociales y económicas, fomentando identidades locales pluralistas.

Los facilitadores pueden usar esta herramienta para apoyar las discusiones y la reflexión grupal, asegurándose de que los/as participantes estén preparados para incorporar perspectivas interculturales en sus interacciones. Se agradecen los comentarios sobre la prueba y su guía de facilitación para mejorar su aplicación.

Enlace

<https://www.coe.int/en/web/interculturalcities/intercultural-citizenship-test>



HERRAMIENTA 2: Responder adecuadamente a las diferencias culturales y gestionar la comunicación intercultural

Nombre de la herramienta

Responder adecuadamente a las diferencias culturales y gestionar la comunicación intercultural

Paso del evento

Implementación

Descripción resumida

La herramienta "Respondiendo Adecuadamente a las Diferencias Culturales y Gestionando la Comunicación Intercultural" ofrece orientación práctica para abordar las diferencias culturales y mejorar la comunicación intercultural. Resalta la complejidad de la cultura, enfatizando que incluye tanto elementos visibles (comportamientos, artefactos) como invisibles (actitudes, creencias, valores). La herramienta enfatiza la importancia de evitar los estereotipos y reconocer la diversidad individual dentro de los grupos culturales. Describe estrategias para mejorar la comunicación mediante la explicitud, la comprobación de la comprensión y el fomento de un entorno seguro y respetuoso donde los/as participantes puedan expresarse libremente. Los temas clave incluyen la importancia de la cortesía, el manejo de diversas convenciones de nomenclatura y la creación de un espacio intercultural con normas grupales compartidas.

Caso de uso

Facilitación de reuniones educativas inclusivas entre pares

Esta herramienta se puede aplicar a reuniones educativas entre pares, capacitando a los facilitadores para gestionar eficazmente la diversidad cultural. A continuación, se explica cómo:

- 1. Establecer un espacio intercultural seguro:** Comienza por establecer normas grupales que fomenten la apertura, el respeto y la solidaridad. Aclara que la reunión es un espacio neutral donde los/as participantes pueden explorar y expresar diversas perspectivas sin ser juzgados.
- 2. Evitar suposiciones:** Capacitar a los facilitadores para que reconozcan que las diferencias entre los/as participantes no siempre se deben a la cultura. Fomentar un enfoque en las experiencias únicas de cada individuo.



3. Fomento de la comunicación: Durante las actividades, los facilitadores deben animar a los/as participantes a explicar sus ideas explícitamente y a comprobar la comprensión mutua. Esto reduce posibles malentendidos y promueve un diálogo eficaz.

4. Adaptación a la dinámica de grupo: Tenga en cuenta cómo interactúan los/as participantes según su contexto cultural. Por ejemplo, algunos pueden priorizar la antigüedad, mientras que otros prefieren interacciones igualitarias. Adapte las técnicas de facilitación para equilibrar la participación del grupo.

5. Ejemplos prácticos de nombres y cortesía: Analice cómo difieren los nombres y las formas de tratamiento en las distintas culturas para evitar confusiones. Anime a los/as participantes a compartir sus preferencias y a adaptarlas según sea necesario.

Al integrar estas estrategias, los facilitadores pueden crear un entorno inclusivo que valore la diversidad, desarrolle la competencia intercultural y mejore los resultados del aprendizaje entre pares.

Enlace

<https://www.coe.int/es/web/apoyo-lingüístico-para-refugiados/as-adultos/-/herramienta-4-responder-adecuadamente-a-las-diferencias-culturales-y-gestionar-la-comunicación-intercultural>

HERRAMIENTA 3: LISTA DE VERIFICACIÓN DE INCLUSIÓN CULTURAL

Nombre de la herramienta

Lista de verificación de inclusión cultural

Paso del evento

Generación de ideas e Implementación.

Descripción resumida

La Lista de Verificación de Inclusión Cultural es una herramienta práctica diseñada para garantizar que los eventos y actividades de divulgación sean inclusivos y se integren con diversos orígenes culturales. Guía a los organizadores en las consideraciones para la planificación, la comunicación y el diseño de actividades, garantizando que los materiales y enfoques sean accesibles y culturalmente sensibles.

Caso de uso

Generación de Ideas :

- Ayuda a los organizadores de eventos a revisar todos/as los aspectos de su evento en busca de relevancia cultural, incluidos temas, materiales e idioma.
- Ayuda a identificar posibles barreras culturales y soluciones, como proporcionar recursos multilingües o adaptaciones dietéticas para refrigerios.

Implementación:

- Proporciona una guía paso a paso para verificar la inclusión durante la ejecución, incluidos métodos/as de participación de los/as participantes, decoraciones culturalmente apropiadas y técnicas de facilitación.
- Admite ajustes en tiempo real para garantizar que todos/as los asistentes se sientan bienvenidos y valorados.

Enlace

https://eleanorglanvilleinstitute.lincoln.ac.uk/assets/downloads/Lista_de_verificación_para_la_planificación_de_eventos_inclusivos.pdf



HERRAMIENTA 4: EVENTBRITE

Nombre de la herramienta

Eventbrite

Paso del evento

Implementación, Seguimiento

Descripción resumida

Una plataforma para crear y gestionar eventos, realizar un seguimiento de los registros y enviar recordatorios a los/as participantes.

Caso de uso

Ideal para registrarse en eventos y dar seguimiento a los/as participantes. También puedes enviar recordatorios previos al evento y mensajes de seguimiento.

Enlace

<https://www.eventbrite.com>

HERRAMIENTA 5: MAILCHIMP

Nombre de la herramienta

Mailchimp

Paso del evento

Implementación, Seguimiento

Descripción resumida

Mailchimp es una plataforma de email marketing que te permite crear y enviar campañas profesionales. El plan gratuito incluye funciones básicas para diseñar correos electrónicos, gestionar suscriptores y monitorizar el rendimiento de las campañas.

Caso de uso

Puedes usar Mailchimp para crear listas de correo para tu evento, tanto para marketing como para seguimiento. Te permite crear formularios de registro personalizados para tus listas de contactos, lo que te permite recopilar información útil adicional, como preferencias e intereses de contacto, que te permite personalizar tu estrategia.

Enlace

<https://mailchimp.com/>



HERRAMIENTA 6: GENERADOR DE INICIADORES DE CONVERSACIÓN

Nombre de la herramienta

Generador de temas de conversación

Paso del evento Implementación**Descripción resumida**

Un generador de iniciadores de conversaciones que le permite elegir entre varios temas del menú desplegable, incluido ESL, lo que lo hace útil para organizar eventos para aquellos con habilidades lingüísticas limitadas.

Caso de uso

Ideal para proponer temas de debate, tanto para diseñar actividades para romper el hielo como para proporcionar temas de debate durante el evento.

Enlace

<https://www.conversationstarters.com/generator.php>

HERRAMIENTA 7: PANTALLA DEL AULA

Nombre de la herramienta

Classroomscreen.com

Paso del evento

Implementación

Descripción resumida

Una herramienta en línea diseñada para ayudar a los profesores a gestionar sus clases eficazmente, utilizada, entre otros, por profesores de sueco como segunda lengua en Folkuniversitetet (Suecia). Incluye diversos widgets y funciones que se pueden mostrar en pantalla para facilitar las actividades en el aula, mejorar la comunicación y facilitar la impartición de las clases. Resulta especialmente útil para crear un entorno de aprendizaje estructurado y atractivo.



Caso de uso

Algunos de los widgets son temporizador y cronómetro, encuesta y comentarios, selector de nombres aleatorios, instrucciones y notas, dibujo y pizarra y símbolos de trabajo.

Enlace

<https://classroomscreen.com/>

HERRAMIENTA 8: MÁS QUE UNA HISTORIA

Nombre de la herramienta

Morethanonestory.org

Paso del evento

Implementación

Descripción resumida

MoreThanOneStory.org es una iniciativa centrada en un juego de cartas diseñado para conectar a personas de diferentes edades, culturas y orígenes compartiendo historias personales. El juego fomenta la empatía, la comprensión y la conexión a través de la narración.

Caso de uso

Esta herramienta es utilizada frecuentemente por profesores de sueco como segunda lengua en la Folkuniversitetet de Suecia para fomentar la interacción entre los/as participantes en su segunda lengua. Es recomendable que los/as participantes se sienten en grupos pequeños y debatan, ya que las preguntas que ofrece la herramienta se centran en sus propias vidas y experiencias.

Enlace

<https://www.morethanonestory.org/>

HERRAMIENTA 9: ChatGPT

Nombre de la herramienta ChatGPT

Paso del evento Generación de ideas , Implementación

Descripción resumida ChatGPT es un modelo de lenguaje avanzado desarrollado por OpenAI que puede generar texto con una estructura similar a la humana a partir de la información que recibe. En un taller, el facilitador o los/as participantes pueden usar la herramienta para traducir el texto a su idioma más hablado y así promover la comunicación entre personas con diferentes idiomas.

Caso de uso La herramienta también puede utilizarse en la fase de ideación para ajustar diferentes niveles lingüísticos en el texto, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (niveles A1-C2). Este caso práctico ha demostrado su eficacia en la enseñanza de segundas lenguas.

Enlace <https://chatgpt.com/>

HERRAMIENTA 10: CANVA

Nombre de la herramienta Canva

Paso del evento Generación de ideas, seguimiento

Descripción resumida Una herramienta de diseño gráfico que permite a los usuarios crear materiales de difusión de calidad profesional, como carteles, folletos y gráficos para redes sociales.



Caso de uso

Utilice Canva para diseñar invitaciones a eventos, materiales promocionales e informes de impacto.

Enlace

<https://www.canva.com>

HERRAMIENTA 11: Mentimeter

Nombre de la herramienta

Mentímetro

Paso del evento

Implementación, Seguimiento

Descripción resumida

Una herramienta de presentación interactiva en tiempo real que permite la participación de la audiencia a través de encuestas, cuestionarios y sesiones de preguntas y respuestas.

Caso de uso

Utilice Mentimeter para realizar encuestas en vivo durante la feria de empleo para recopilar información y para recopilar comentarios posteriores al evento.

Enlace

<https://www.mentimeter.com/>



HERRAMIENTA 12: Formularios de Google

Nombre de la herramienta

Formularios de Google

Paso del evento

Generación de Ideas ,
Seguimiento

Descripción resumida

Una herramienta de creación de formularios en línea que facilita el registro de eventos, encuestas y recopilación de comentarios.

Caso de uso

Utilice Formularios de Google para registrar a los/as participantes antes del evento y para realizar una evaluación posterior al evento para recopilar información y medir el impacto.

Enlace

<https://docs.google.com/forms/>

HERRAMIENTA 13: Netigate

Nombre de la herramienta

Netigate

Paso del evento

Hacer un seguimiento

Descripción resumida

Una herramienta profesional de encuestas y comentarios diseñada para análisis e informes en profundidad.

Caso de uso

Utilice Netigate para realizar evaluaciones detalladas posteriores al evento y evaluar la participación de las partes interesadas.

Enlace

<https://www.netigate.net/>



HERRAMIENTA 14: Flippity

Nombre de la herramienta

Flippity

Paso del evento

Implementación

Descripción resumida

Una herramienta para crear juegos y actividades educativas interactivas.

Caso de uso

Utilice Flippity para diseñar actividades para romper el hielo atractivas o experiencias de aprendizaje gamificadas para los/as participantes durante el evento.

Enlace

<https://flippity.net/>

