

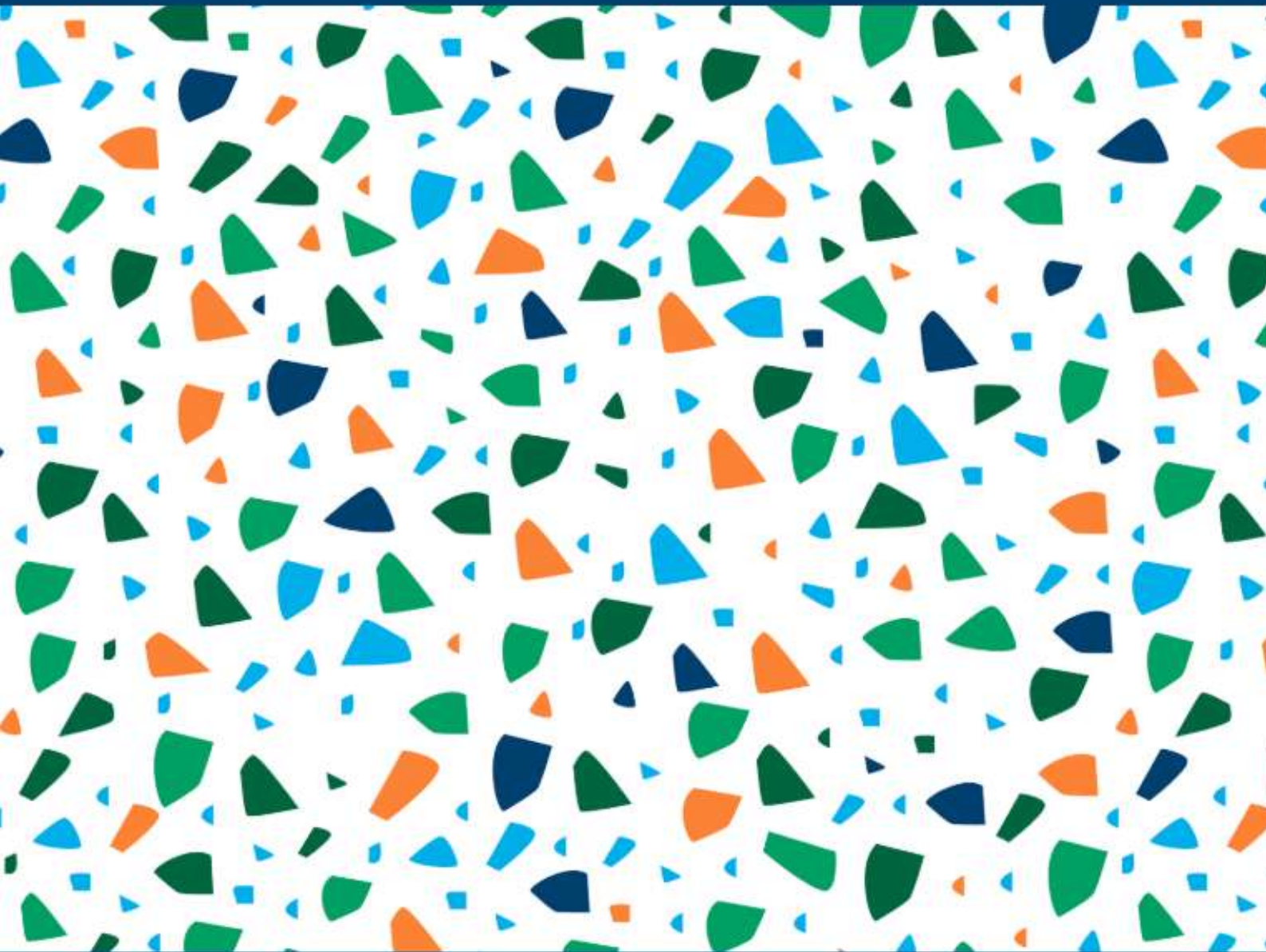
Learning for All

Verktygslåda för utåtriktad verksamhet



Innehåll

• Förbättrad utåtriktad verksamhet	03
• Förbättrade kunskaper: Viktiga kunskapsramverk	06
• Vägledning för interkulturellt arbete och marknadsföring	10
• Att förutse lärandebehov i lokala partnerskap	16
• Lokala partnerskap: Praktiska åtgärder för kartläggning av aktörer	22
• Guider steg-för-steg	24
◦ <u>Vägar till inkludering: En jobbmässa för alla</u>	25
◦ <u>Online-webinar</u>	29
◦ <u>Prova en kurs på ett annat språk</u>	33
◦ <u>Gemenskapsfestival för lärande: En hyllning till mångfald och utbildning</u>	37
◦ <u>Möte- Peer-to-peer lärande mellan internationella deltagare</u>	40
◦ <u>Språkutbytescafé</u>	44
• Framgångsexempel	48
• Verktyg	62



FÖRBÄTTRAD UTÅTRIKTAD VERKSAMHET

Introduktion



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Introduktion

Skapa kontakter genom utåtriktad verksamhet

Utåtriktad verksamhet inom vuxenutbildning handlar om mer än bara marknadsföring – det handlar om att bygga relationer, skapa förtroende och möjligheter till livslångt lärande. För många vuxna kan det kännas omöjligt att återvända till utbildningen på grund av sociala, ekonomiska eller logistiska hinder. Välarbetade strategier för utåtriktad verksamhet hjälper institutioner att bryta ner dessa hinder och säkerställa att utbildning är tillgänglig för alla, särskilt för personer i marginaliserade grupper.

Kraften i berättande

Ett effektivt sätt att engagera potentiella elever är genom berättande. Verkliga framgångshistorier om vuxna elever som har förändrat sina liv genom utbildning kan vara kraftfulla motivationsfaktorer. Personliga berättelser gör utåtriktade insatser levande och gör lärandet relevant och uppnåeligt. I denna verktygslåda hittar du exempel på framgångsrika initiativ som har använt berättande för att inspirera till deltagande och engagemang.

Engagera svårnådda elever

För att nå underrepresenterade grupper krävs ett strategiskt och inkluderande tillvägagångssätt. Genom att utnyttja lokala nätverk och partnerskap med samhällsorganisationer kan institutioner bygga upp förtroende och skapa vägar till utbildning för dem som kanske inte söker sig dit på egen hand. Att förstå kulturella skillnader och använda riktade kommunikationsstrategier är avgörande för att nå ut på ett mer effektivt sätt. Denna verktygslåda innehåller praktiska råd om interkulturell kommunikation och marknadsföringstekniker som kan hjälpa institutioner att engagera en mångfald av lärande.

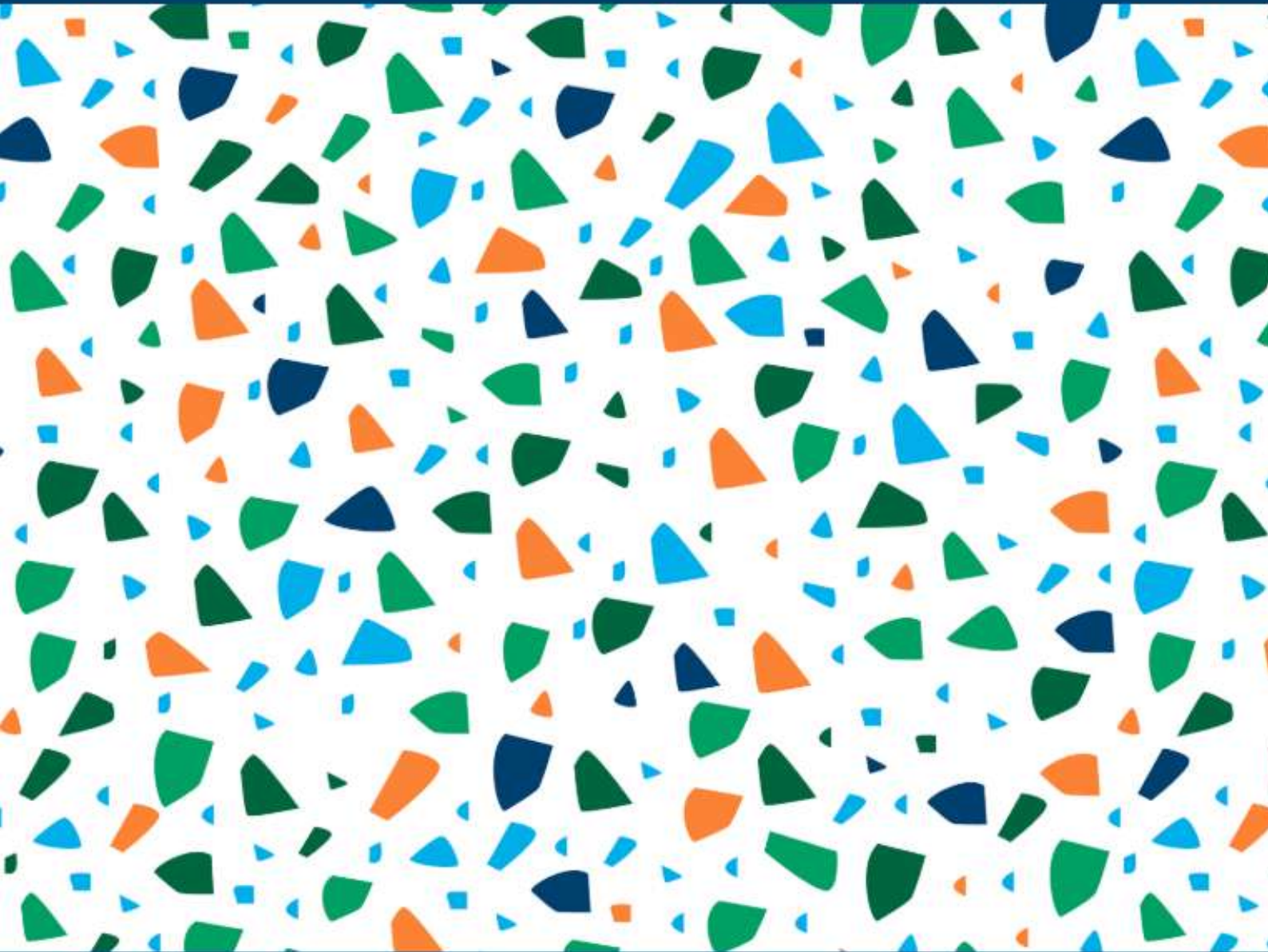
Förutse elevernas behov

Framgångsrika utåtriktade insatser bygger också på att man förutser elevernas behov. Vuxna som återvänder till utbildningen har ofta flera olika ansvarsområden, bland annat arbete och familjeåtaganden. Genom att ta hänsyn till dessa faktorer och utforma flexibla, elevcentrerade initiativ kan institutioner skapa mer tillgängliga och välkomnande utbildningsmöjligheter. De praktiska verktyg för kartläggning av aktörer och planering av utåtriktade insatser som ingår i denna verktygslåda hjälper institutioner att skräddarsy sina strategier för att bättre möta elevernas behov.

Stärka partnerskap i samhället

Samarbete är avgörande för att nå ut på ett effektivt sätt. Genom att bygga starka relationer mellan utbildningsinstitutioner och samhällsgrupper skapas en stödjande miljö där lärande kan blomstra. Denna verktygslåda ger insikter om hur dessa partnerskap kan stärkas, så att utåtriktade insatser blir hållbara och gynnsamma för alla parter.





FÖRBÄTTRADE KUNSKAPER:

Viktiga kunskapsramverk



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Inledning

För att göra vuxenutbildningen mer inkluderande för migranter, flyktingar och socialt utestängda vuxna är det viktigt att personalen har rätt färdigheter och kompetenser, oavsett om de är chefer, lärare, administratörer eller kommunikatörer. Flera etablerade ramverk innehåller omfattande riktlinjer för kompetensutveckling av personalen så att de kan möta dessa utmaningar på ett effektivt sätt. I detta avsnitt undersöker vi några av de mest relevanta kompetensramverken och hur de kan användas för att öka inkluderingen i vuxenutbildningen.

Det europeiska ramverket för digital kompetens hos utbildare (DigCompEdu)¹

DigCompEdu-ramverket, som har utvecklats av Europeiska kommissionen, fokuserar på de digitala kompetenser som krävs av utbildare. I en alltmer digitaliserad värld är kunskaper i att använda digitala verktyg avgörande för att nå ut och engagera människor på ett effektivt sätt. Ramverket omfattar sex nyckelområden:

- 1. Professionellt engagemang:** Utnyttja digital teknik för kommunikation, samarbete och professionell utveckling.
- 2. Digitala resurser:** Söka, skapa och dela digitala utbildningsresurser.
- 3. Undervisning och lärande:** Integrera digital teknik i undervisnings- och lärandepraxis.
- 4. Bedömning:** Använda digitala verktyg för bedömningsändamål.
- 5. Stärka eleverna:** Förbättra inkludering, personalisering och aktivt elevengagemang genom digitala medel.
- 6. Främja elevernas digitala kompetens:** Ge eleverna möjlighet att använda digital teknik på ett ansvarsfullt och kreativt sätt.

Dessa kompetenser är särskilt relevanta för lärare som arbetar med migranter och flyktingar, eftersom digitala verktyg kan hjälpa till att överbygga språkbarriärer och erbjuda flexibla möjligheter till lärande.

Nyckelkompetenser för livslångt lärande ²

Denna europeiska referensram innehåller en rekommendation om åtta nyckelkompetenser som är väsentliga för personlig utveckling, en hälsosam och hållbar livsstil, aktivt medborgarskap och social inkludering, och är ett referensverktyg för lärare och aktörer inom utbildning. Alla nyckelkompetenser är lika viktiga och sammanlänkade, med färdigheter som kritiskt tänkande, problemlösning, lagarbete, kommunikation, kreativitet, förhandlingsförmåga, analytiska färdigheter och interkulturella färdigheter som förbättrar kompetensutvecklingen inom olika områden

De nyckelkompetenser som anges är följande

1. https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en

2. <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/297a33c8-a1f3-11e9-9d01-01aa75ed71a1>

- Läs- och skrivkunnighet
- Flerspråkighet
- Matematisk kompetens och kompetens inom naturvetenskap, teknik och ingenjörsvetenskap
- Digital kompetens
- Personlig, social och lärande kompetens
- Medborgarkompetens
- Entreprenörskap
- Kulturell medvetenhet och uttrycksförmåga

Dessa kompetenser är avgörande för lärare som vill främja en inkluderande lärandemiljö. Genom att stärka dessa färdigheter kan lärare bättre stödja invandrare och flyktingar i deras utbildning.

Den europeiska referensramen för kvalifikationer³

EQF är en gemensam europeisk referensram som kopplar samman ländernas kvalifikationssystem. Den omfattar en rad kompetenser, bland annat kommunikationsförmåga, förmåga att lära sig att lära och sociala och medborgarliga kompetenser. EQF bidrar till att standardisera kvalifikationer i hela Europa, vilket gör det lättare för migranter och flyktingar att få sina kvalifikationer erkända och att få tillgång till vidareutbildning och sysselsättning.

Den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR)⁴

CEFR är en internationell standard för beskrivning av språkkunskaper. Den används ofta inom språkundervisning och bedömning för att hjälpa elever och lärare att sätta upp tydliga mål och mäta framsteg. För vuxenutbildare som arbetar med migranter och flyktingar erbjuder CEFR en strukturerad metod för språkinläring, vilket ofta är en viktig del av integration och inkludering.

Curriculum globALE: kompetensram för vuxenutbildare⁵

Curriculum globALE är ett kompetensramverk från UNESCO:s institut för livslångt lärande, särskilt utformat för vuxenutbildare. Det ger omfattande riktlinjer för utveckling och förbättring av de kompetenser som krävs av utbildare som arbetar inom vuxenutbildning. Ramverket syftar till att säkerställa kvalitet och enhetlighet i vuxenutbildningen genom att beskriva de väsentliga färdigheter, kunskaper och attityder som utbildare bör ha.

³ <https://europass.europa.eu/en/europass-digital-tools/european-qualifications-framework>

⁴ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>

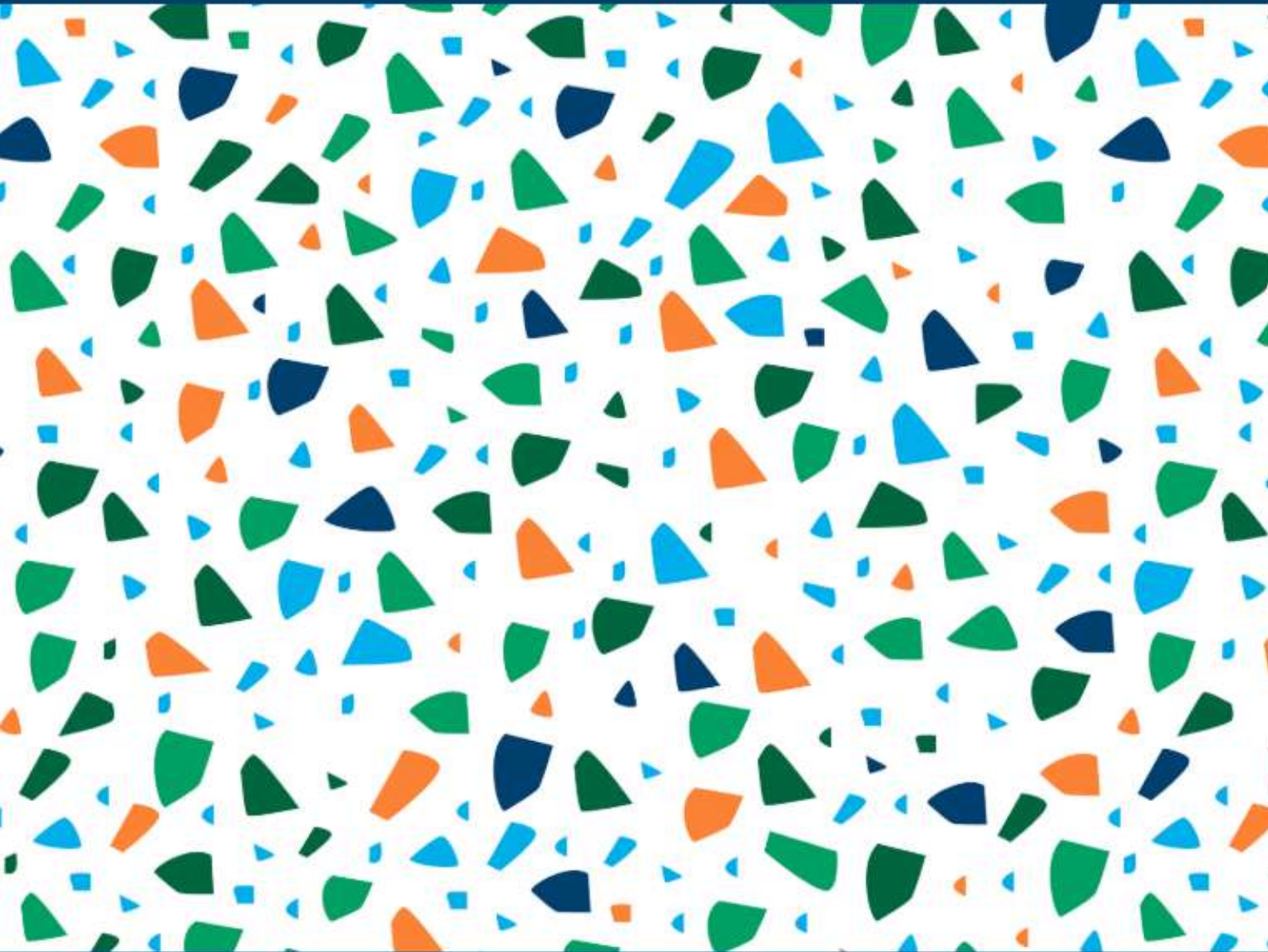
⁵ <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000377422>

Genom att förse vuxenutbildare med dessa kompetenser säkerställer Curriculum globALE att de är väl förberedda för att stödja utbildnings- och integrationsbehov hos migranter, flyktingar och socialt utestängda elever, vilket i slutändan bidrar till mer inkluderande och rättvisa utbildningssystem.

Det globala ramverket för flyktingutbildning (UNHCR) 6

UNHCR:s globala ramverk för flyktingutbildning fokuserar på att säkerställa att flyktingar har tillgång till kvalitativ utbildning. Det beskriver strategier för inkluderande utbildning, samhällsengagemang och uppbyggnad av partnerskap för att stödja flyktingelever. Ramverket är särskilt relevant för vuxenutbildare och uppsökande personal, eftersom det ger praktisk vägledning om hur man skapar stödjande och inkluderande lärandemiljöer för flyktingar.

⁶<https://www.unhcr.org/media/global-refugee-forum-pledging-guidance-global-framework-refugee-education>



VÄGLEDNING FÖR INTERKULTURELLT ARBETE OCH MARKNADSFÖRING



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Inledning

Interkulturell kommunikation handlar om mer än bara språk; det handlar om att förstå, respektera och anpassa sig till olika kulturella bakgrunder för att bygga meningsfulla relationer. Denna vägledning ger praktiska verktyg och strategier för att förbättra kulturellt anpassad kommunikation och marknadsföring för vuxenutbildare, så att deras insatser når ut till olika typer av elever.

Att förstå skillnaderna mellan multikulturell, tvärkulturell och interkulturell kommunikation hjälper oss att navigera och främja meningsfulla kontakter i olika sammanhang:

- Multikulturell: Betonar förekomsten av flera kulturer utan att nödvändigtvis innebära interaktion eller ömsesidig acceptans.
- Tvärkulturell: Fokus ligger på att översätta och förstå skillnader, ofta inom en dominerande kulturell ram, och hantera omedelbara utmaningar, men utan långsiktig transformativ effekt.
- Interkulturell: Syftar till ömsesidig förståelse och dynamisk tillväxt, och främjar tillhörighet och långsiktigt samarbete mellan kulturer.

Att förstå olika kommunikationsstilar

Kulturella normer har stor inverkan på kommunikationspreferenser. Till exempel förlitar sig högkontextkulturer, såsom medelhavs-, afrikanska och asiatiska samhällen, ofta på icke-verbala signaler och underförstådda betydelser. Däremot föredrar lågkontextkulturer, såsom de i engelsktalande eller germanska länder, direkta och tydliga budskap.

En annan viktig skillnad ligger i hur kulturer uppfattar tid. Sekventiella kulturer, som de i Nordeuropa, betonar punktlighet och deadlines. Å andra sidan prioriterar synkroniska kulturer, som i Sydeuropa och delar av Asien, flexibilitet och relationer framför rigida scheman.

Genom att observera dessa preferenser och anpassa din kommunikationsstrategi kan du skapa större förtroende och förståelse hos din målgrupp. När du interagerar med personer från högkontextkulturer kan du till exempel lägga till personliga inslag och icke-verbala bekräftelser i dina interaktioner.

Kulturella normer påverkar hur människor kommunicerar. Att vara medveten om dessa skillnader kan hjälpa dig att anpassa ditt tillvägagångssätt:

- Högkontextuella kontra lågkontextuella kulturer:
 - Högkontext: Meddelanden är starkt beroende av icke-verbala signaler, relationer och underförstådda betydelser (t.ex. medelhavskulturer, afrikanska och asiatiska kulturer).
 - Lågkontext: Meddelanden är explicita och direkta, med fokus på tydliga instruktioner (t.ex. engelsktalande eller germanska kulturer).
- Sekventiell vs. synkron tidsorientering:
 - Sekventiell: Betonar punktlighet och deadlines (t.ex. Nordeuropa).
 - Synkron: Värdesätter flexibilitet och relationer framför rigida scheman (t.ex. Sydeuropa, Asien).

Praktiskt tips: Observera och anpassa dig efter målgruppens kulturella preferenser för att skapa förtroende och förståelse.

Mall för flerspråkig marknadsföring

Att skapa flerspråkiga kampanjer bidrar till att säkerställa inkludering och tillgänglighet i olika samhällen. Språkvalet spelar en viktig roll för att kommunikationen ska kännas välkomnande. Använd enkla, tydliga formuleringar och undvik idiomatiska uttryck eller slang som kan vara svåra att översätta. Istället för termer som "minoriteter" eller "icke-infödda" bör du fokusera på inkluderande uttryck, såsom "nya medlemmar i samhället".



VOLUNTEERING + COMMUNITY = BELONGING



Förutom genomtänkta formuleringar kan inkluderande bilder göra stor skillnad. En framgångsrik kampanj kan innehålla bilder av olika grupper som deltar i lärandeaktiviteter. Undvik stockbilder som bygger på stereotyper och fokusera istället på autentiska skildringar av verkliga interaktioner. En flygblad kan till exempel ha texten "Välkommen till lärande för alla!" översatt till lokala språk tillsammans med bilder av elever med olika kulturell bakgrund. Denna kombination av språk och bilder förmedlar öppenhet och respekt för kulturell mångfald.

- **Språkriktlinjer:**

- Använd ett enkelt och tydligt språk utan idiom eller slang.
- Undvik termer som "minoriteter" eller "icke-infödda"; fokusera på inkluderande uttryck som "nya medlemmar i samhället"

- **Mallar och exempel:**

- Inkludera hälsningar och uppmaningar till handling på flera språk.
- Exempel: En flygblad med texten "Välkommen till Lärande för Alla!" översatt till de viktigaste lokala språken.

- **Inkluderande bilder:**

- Visa olika grupper av människor som deltar i lärandeaktiviteter.
- Undvik stereotypa bilder; fokusera istället på autentiska representationer.

Denna video kan fungera som en praktisk övning för att skapa interkulturella marknadsföringsverktyg. Följ dessa steg för att analysera och tillämpa strategierna:

<https://www.youtube.com/watch?v=-MywdVsgvyE&t=34s>

ÖVNING

1. Studera bilderna:

Titta noga på videon och notera hur mångfald representeras. Lägg märke till de personer som visas – vad gör deras representation autentisk och relaterbar? Fundera på hur du kan återspegla liknande mångfald i dina egna bilder, så att din publik kan se sig själva i ditt innehåll.

2. Förenkla ditt språk

Lyssna på fraserna som används i videon. Lägg märke till hur de är korta, tydliga och lätta att förstå, även för personer som inte har språket som modersmål. Som övning kan du ta ett komplext budskap från ditt arbete och skriva om det med ett liknande enkelt och tillgängligt språk. Testa det med någon från en annan kulturell eller språklig bakgrund för att säkerställa tydligheten.

3. Flerspråkig kommunikation:

Observera hur videon innehåller flerspråkiga fraser. Identifiera viktiga punkter i ditt eget innehåll som skulle kunna vinna på att presenteras på flera språk. Som en praktisk övning kan du välja några fraser och översätta dem till de vanligaste språken som talas av din målgrupp. Se till att översättningarna är korrekta och kulturellt anpassade.

4. Handlingsbara insikter:

- Efter att ha tittat, fråga dig själv:
 - Hur skapar bilderna en känsla av tillhörighet?
 - Hur säkerställer språket tillgänglighet?
 - Hur ökar de flerspråkiga elementen engagemanget?

Använd dessa observationer för att brainstorma förbättringar av dina egna interkulturella marknadsföringsmaterial. Skapa en mock-up-flyer eller video som innehåller dessa lärdomar och dela den med en liten, kulturellt mångfaldig fokusgrupp för feedback. Vi föreslår att du använder Canva som ett gratisverktyg: <https://www.canva.com/>

Utbildning av personal i kulturellt anpassad kommunikation

Personalutbildning är avgörande för att bygga upp självförtroende och kompetens inom interkulturell kommunikation. En workshop kan vara ett effektivt sätt att förse personalen med nödvändiga färdigheter. Här är en workshopplan som kan användas för att utbilda personalen i kulturellt responsiv kommunikation.

Mål för workshopen:

Förse personalen med färdigheter för att kommunicera effektivt mellan olika kulturer och främja inkludering.

Workshop-plan:

1. Introduktion (10 minuter): Definiera interkulturell kommunikation och dess betydelse.
 2. Interaktiv aktivitet (30 minuter):
 - Rollspel med olika kommunikationsstilar.
 - Öva på aktivt lyssnande och icke-verbal kommunikation.
 3. Gruppdiskussion (20 minuter):
 - Dela erfarenheter av att arbeta med kulturellt mångfaldiga elever.
 4. Introduktion till verktygslådan (15 minuter): -Nuvarande marknadsföring mallar och inklusiv design tips (använd denna guide: : <https://www.proudepowerment.com/blog/creating-inclusive-designs-with-canva-tips-and-techniques>)
 5. Sammanfattning (10 minuter):
 - Sammanfattning och frågor och svar.
- Material som behövs: projektor, flerspråkiga exempel och kulturellt mångfaldiga bilder.

Verktyg och teknik

- **Digitala översättare:** Använd verktyg som Google Translate för snabba och lättillgängliga översättningar.
- **Visuell kommunikation:** Använd bilder, ikoner och gester där det är möjligt.
- **Checklista för kulturell känslighet:**

- Är budskapen fria från stereotyper? (kolla in den här resursen för mer information: :

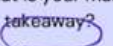
<https://journals.vilniustech.lt/index.php/CS/article/view/17187>)

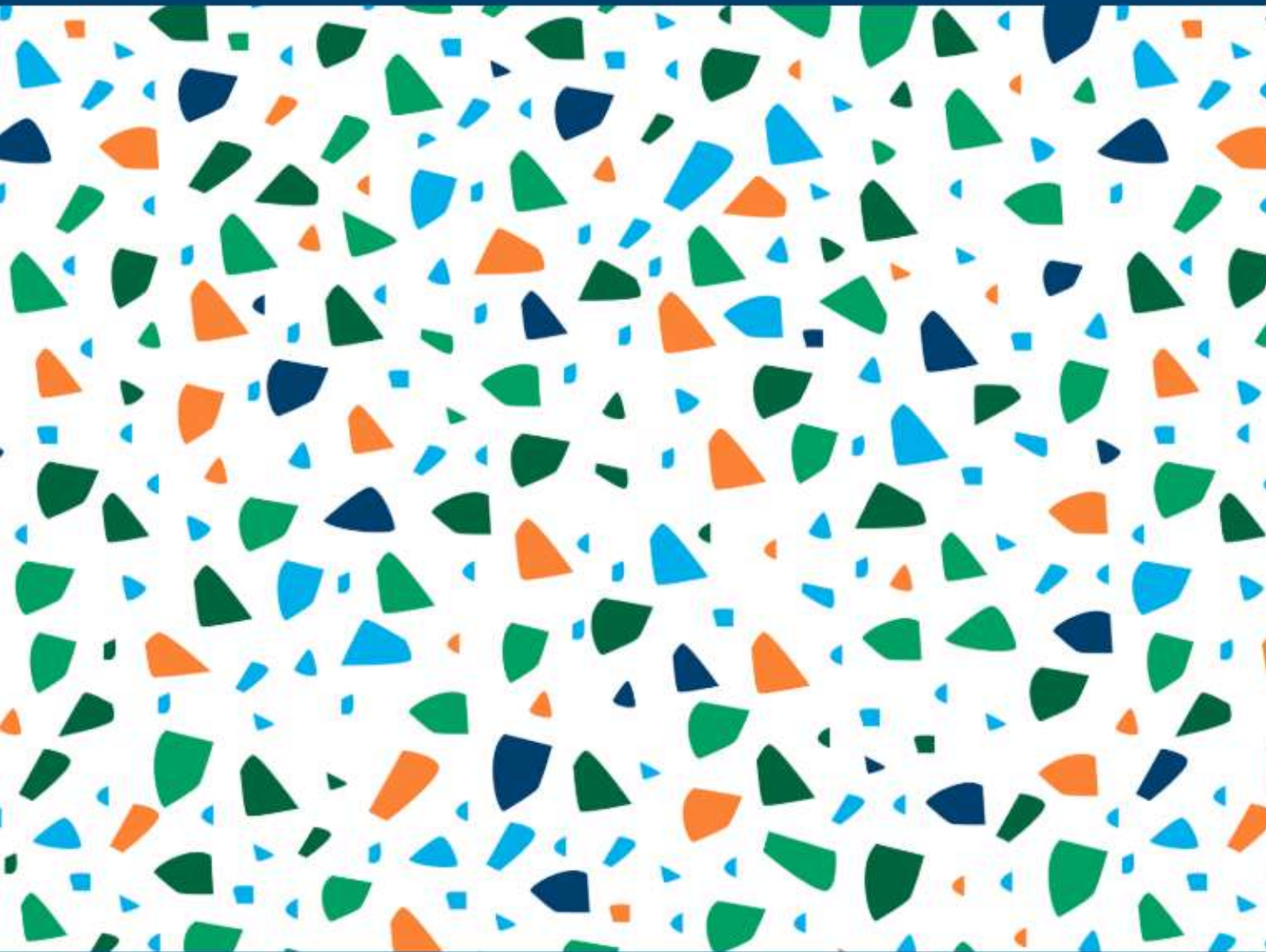
-Återger bilderna din målgrupp på ett autentiskt sätt?

-Är språket tillgängligt för alla läs- och skrivkunniga?

UTVALT VERKTYG

En översiktstabell är ett strukturerat jämförelseverktyg som sammanfattar och organiserar information för tydlighet och snabb referens. I sammanhanget interkulturell kommunikation och outreach kan den användas för att jämföra kommunikationsstilar, kulturella preferenser eller outreach-strategier. Detta gör det möjligt för organisationer att anpassa sina budskap och engagemangsmetoder på ett effektivt sätt, vilket främjar inkludering och förståelse mellan olika grupper. Organisera olika kommunikationsstilar så att alla kan förstå hur de bäst tillämpas i olika sammanhang.

COMMUNICATION	DEFINITION	AUDIENCE	EXAMPLE	LEARNING
Verbal	What is it? 	Who is it for?	How is it applied in the real world? 	What is your main takeaway? 
Nonverbal/ Physical				
Written				
Visual				



ATT FÖRUTSE LÄRANDEBEHOV I LOKALA PARTNERSKAP



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Inledning: Förberedelser för kulturella anpassningar och förbättrad tillgång till information

Att förutse och tillgodose elevernas behov är avgörande för att skapa inkluderande och tillgängliga utbildningsmöjligheter, särskilt för vuxna elever som är migranter, flyktingar eller socialt missgynnade. Många vuxna elever möter flera hinder för deltagande, bland annat språksvårigheter, okända utbildningssystem, ekonomiska begränsningar och tillgänglighetsproblem.

Att framgångsrikt engagera dessa elever måste vuxenutbildningsanordnare ta ett proaktivt grepp genom att utforma program som är kulturellt anpassade, flexibla och utvecklade i samarbete med samhället. I detta avsnitt presenteras strategier och verktyg för att förbättra tillgången till information, anpassa program efter samhällets behov och skapa välkomnande lärandemiljöer.

Webbplatser för vägledning:

- **UNESCO – Resurser för inkluderande utbildning –**
<https://www.unesco.org/en/education> Tillhandahåller globala strategier och policyer för att göra utbildningen mer inkluderande, särskilt för migranter och missgynnade elever.
- **OECD – Strengthening Adult Learning Policies –** <https://www.oecd.org/education/adult-learning.htm>

Offers insights into best practices for addressing accessibility barriers and improving adult education outreach.

Gemensam utformning av program med input från samhället

Samarbete med samhällsorganisationer, kulturella grupper och lokala ledare spelar en viktig roll för att förstå elevernas behov och säkerställa att utbildningen är relevant och effektiv. Genom att utforma program tillsammans med eleverna kan organisationer utveckla lärandeupplevelser som är anpassade till verkliga utmaningar och ambitioner..

Viktiga strategier för utformning av samhällsdrivna program::

- Samarbeta med samhällsgrupper för att förstå behoven hos underrepresenterade elever
- Anordna fokusgrupper eller informella samråd för att identifiera gemensamma hinder och inlärningspreferenser.
- Utveckla modeller för mentorskap och kamratstöd för att bygga förtroende mellan lärare och elever
- Använd flerspråkigt informationsmaterial för att säkerställa tillgänglighet för elever med begränsade kunskaper i det lokala språket

Exempel: En yrkesutbildningsanordnare samarbetade med en flyktingstödgrupp för att gemensamt utforma en kurs i arbetsmarknadsförberedelse som omfattade workshoppar om jobbansökningar, språkstöd och utbildning i mjuka färdigheter anpassade till migrerande elevers specifika behov.

Webplatser för vägledning:

- **Community Tool Box – Developing Community-Based Education Programmes – <https://ctb.ku.edu/en>**

Erbjuder praktiska steg för att samarbeta med lokala partner för att utforma utbildningsprogram..

- **European Association for the Education of Adults (EAEA) – <https://eaea.org/>**

Tillhandahåller resurser och fallstudier om hur man engagerar vuxna elever genom samhällsbaserade utbildningsinitiativ.

Flexibla undervisningsmetoder: Att anpassa sig till elevernas olika scheman

Många vuxna studerande har flera ansvarsområden, bland annat arbete, barnomsorg och samhällsengagemang. Ett fast kursupplägg kan hindra deltagande, därför bör utbildningsanordnare erbjuda flexibla lösningar som passar olika scheman.

Effektiva strategier för flexibelt lärande:

- Blandat lärande: kombinera fysiska lektioner och onlinekurser för att ge eleverna större kontroll över sin studietid
- Mobila enheter för lärande: ta utbildningen till lokala samhällen genom mobila lärandecenter eller samhällsbaserade utbildningscenter
- Barnomsorg: erbjuda barnomsorg på plats eller samarbeta med lokala barnomsorgsleverantörer för att hjälpa studerande som är föräldrar

- Transportstöd: erbjuda kollektivtrafikkuponger, samåkningsalternativ eller distansundervisning för elever i landsbygdsområden
- Ekonomiskt stöd och flexibla betalningsplaner: hjälp eleverna att hantera studieavgifterna genom stipendier, avbetalningsplaner eller sponsrade utbildningsprogram

Exempel: Ett språkutbildningscenter införde kvälls- och helgkurser för att göra det möjligt för föräldrar som arbetar och skiftarbetare att delta i engelskkurser.

Webplatser för vägledning:

- **FutureLearn – Strategier för flexibelt lärande** – <https://www.futurelearn.com/>

Erbjuder gratis kurser och artiklar om blandat lärande, onlineutbildning och alternativa lärandemodeller.

- **EdTech Hub – Anpassa lärandet för vuxna elever** – <https://edtechhub.org/>

Innehåller information om hur teknik kan användas för att förbättra tillgången till utbildning för elever med olika scheman och ansvar.

Utveckla en enkätverktygslåda för elevsynpunkter

För att förstå behoven, hindren och ambitionerna hos potentiella elever krävs en strukturerad datainsamling. En enkätverktygslåda kan hjälpa utbildningsanordnare att samla in synpunkter från målgrupper och anpassa programutbudet därefter.

Effektiva flexibla inlärningsstrategier:

- Demografisk information: ålder, sysselsättningsstatus, familjeansvar
- Språk- och kommunikationspreferenser: önskat undervisningsspråk, behov av översättning eller läs- och skrivstöd
- Hinder för deltagande: ekonomiska begränsningar, utmaningar när det gäller digital kompetens, transportbegränsningar
- Lärandemål och ambitioner: karriärutveckling, intresse för yrkesutbildning, personliga utvecklingsmål
- Önskade lärandeformat: personlig undervisning, online, blandat, i egen takt

Exempel: Ett centrum för digital kompetensutbildning använde en förkursundersökning för att förstå äldre vuxna elevers behov och utvecklade anpassade workshops i digital kompetens med fokus på praktiska färdigheter som epostkommunikation och internetbank.

Webbplatser för vägledning:

- **European Training Foundation (ETF) – Assessing Learning Needs –**
<https://www.etf.europa.eu/en>

Erbjuder verktyg och rapporter för att utforma enkäter för att bedöma vuxna elevers behov.

- **SurveyMonkey – Free Survey Templates for Education –**
<https://www.surveymonkey.com/>

Tillhandahåller färdiga undersökningsmallar som kan anpassas efter elevernas behovsanalys.

Ramverk för behovsanalys för att skräddarsy kurser

Ett strukturerat ramverk för behovsanalys gör det möjligt för utbildningsleverantörer att utforma elevcentrerade program som direkt tar itu med viktiga utmaningar. Ramverket hjälper organisationer att identifiera brister, prioritera förbättringar och mäta effekter.

Rekommenderat ramverk för behovsanalys:

1. Identifiera målgrupper: definiera de specifika grupper av elever som ska nås, till exempel invandrare, flyktingar och vuxna med låg inkomst.
2. Utvärdera hinder och motivation: samla in kvalitativa och kvantitativa data om utmaningar och incitament för lärande
3. Rådgör med intressenter i samhället: engagera lokala organisationer, arbetsgivare och kulturella ledare för att säkerställa att verksamheten är anpassad till samhällets behov
4. Utveckla programjusteringar: använd resultaten för att införa flexibla inlärningsmetoder, skräddarsytt innehåll och ytterligare stödtjänster för eleverna
5. Övervaka och utvärdera resultaten: följ upp deltagarantal, deltagarnas nöjdhet och den övergripande effekten genom regelbunden insamling av feedback

Exempel: En vuxenutbildningsleverantör som erbjuder utbildning inom hälso- och sjukvård samarbetade med lokala sjukhus för att identifiera de specifika tekniska färdigheter som migrerande vårdpersonal behöver, så att kursinnehållet kunde anpassas därefter.

Webbplatser för vägledning:

- **The World Bank – Skills Development for Adult Learners –**
<https://www.worldbank.org/en/topic/skillsdevelopment>

Ger insikter i hur utbildning och kompetensutveckling kan anpassas till olika elevgrupper.

- **University of Oxford – Adult Learning and Education Policy –**
<https://www.conted.ox.ac.uk/>

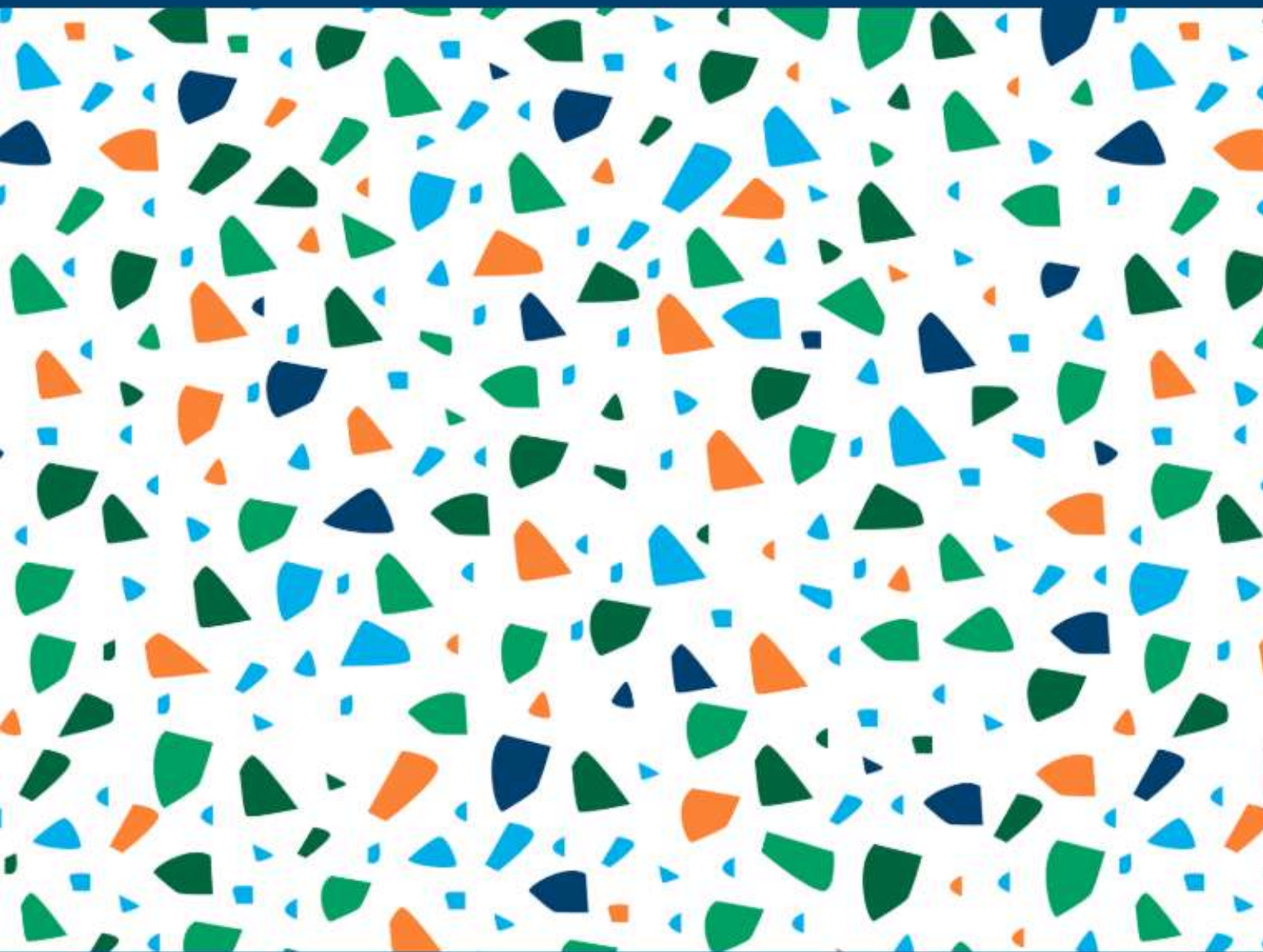
Tillhandahåller forskning om hur man kan anpassa utbildningsprogram till olika samhällsgruppers och demografiska grupperns behov.

Slutsats: Avlägsna hinder och främjandet av inkluderande utbildning

Genom att förutse elevernas behov och undanröja hinder kan vuxenutbildningsanordnare skapa tillgängliga, inkluderande och samhällsdrivna lärandeupplevelser.

- Använd enkäter och fokusgrupper för att samla in synpunkter från eleverna.
- Tillämpa flexibla lärandemodeller för att anpassa sig till arbets- och familjeåtaganden
Utnyttja partnerskap med samhällsorganisationer för att förbättra räckvidden
- Prioritera tillgänglighet i programutformningen och säkerställ stöd för språk, transport och barnomsorg

Genom medveten planering, samarbete och anpassning kan utbildningsanordnare ge vuxna elever möjlighet att engagera sig i livslångt lärande och karriärutveckling.



LOKALA PARTNERSKAP:

Praktiska åtgärder för kartläggning av aktörer



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Inledning

Vad är aktörskartläggning?

Aktörskartläggning är en strukturerad metod för att identifiera, engagera och utnyttja viktiga aktörer i samhället som spelar en roll i arbetet med att stödja inkluderande vuxenutbildning. Aktörskartläggning är viktigt för att skapa kontakter med organisationer som kan förbättra tillgången till lärande för socialt missgynnade och underrepresenterade grupper, inklusive migranter, flyktingar, lågutbildade vuxna och marginaliserade grupper.

Genom att systematiskt kartlägga och samarbeta med relevanta aktörer – såsom kulturorganisationer, ickestatliga organisationer, myndigheter och samhällsnätverk – kan vuxenutbildningsanordnare utöka sin räckvidd, utveckla hållbara partnerskap och skapa inkluderande lärandemiljöer som är anpassade till olika behov.

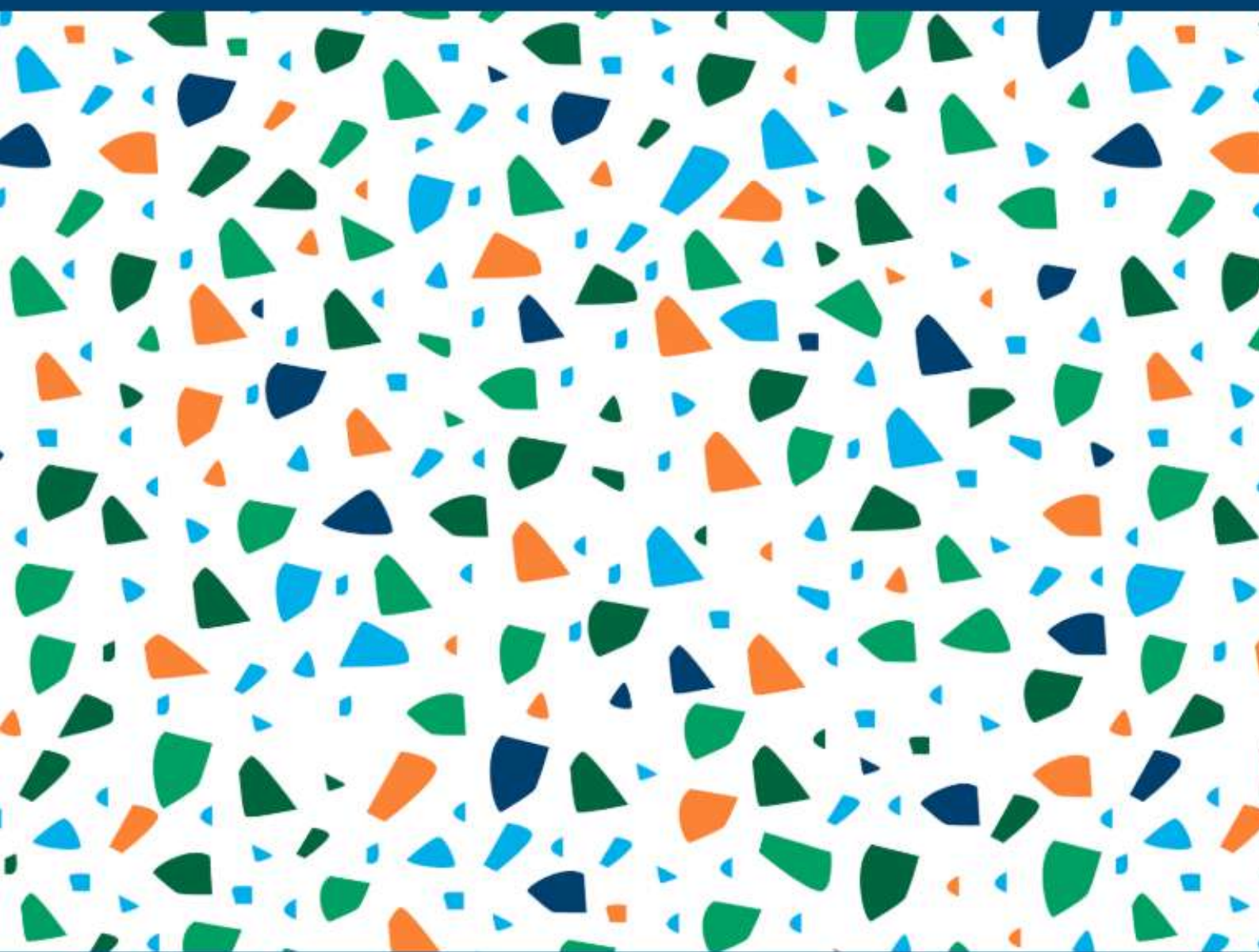
Detta avsnitt innehåller en steg-för-steg-guide för hur man identifierar och engagerar lokala samarbetspartner, praktiska verktyg såsom mallar för kartläggning av aktörer och exempel på bästa praxis för att utnyttja partnerskap för att gemensamt anordna evenemang, förbättra räckvidden och stödja livslångt lärande.

Varför kartläggning av aktörer är viktigt för inkluderande vuxenutbildning

Kartläggning av aktörer gör det möjligt för vuxenutbildare att

- Identifiera viktiga intressenter som påverkar marginaliserade gruppers tillgång till lärandemöjligheter.
- Utveckla strategiska partnerskap som stärker samhällsengagemanget och räckvidden.
- Utnyttja välkända mötesplatser i samhället för att öka synligheten och deltagandet.
- Förbättra remissvägar för vuxna lärande som möter utbildningsmässiga och sociala hinder.
- Anpassa lärandeupplevelser till målgruppernas specifika kulturella, sociala och ekonomiska sammanhang.





GUIDER STEG FÖR STEG

Avsnitt 2



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Steg-för-steg-guide för evenemang

TITEL PÅ EVENEMANG

**Vägar till inkludering: En
jobbmässa för alla**

SAMMANFATTA NDE BESKRIVNING

Denna inkluderande jobbmässa sammanför utsatta grupper med arbetsgivare och utbildningsmöjligheter i syfte att uppnå hållbar sysselsättning, mångfald och praktiska resultat som jobbplaceringar. Mässan lägger tonvikt på tillgänglighet, bred räckvidd och feedbackdriven förbättring samtidigt som den främjar långsiktiga partnerskap med icke-statliga organisationer, företag och offentliga tjänster.

TYP AV EVENEMANG

Jobbmässor

MÅLGRUPP

**30 migranter, flyktingar
och/eller socialt utestängda
elever och 30
vuxenutbildare/icke-pedagogisk
personal som aktivt deltar i
samskapande- och
utvärderingsprocesser.**

Vägar till inkludering: En jobbmässa för alla

STEG 1: IDÉ

- **Gör en behovsbedömning**

Använd undersökningar för att förstå de utmaningar som långtidsarbetslösa står inför på arbetsmarknaden och utvärdera vilka branscher som har störst potential att erbjuda inkluderande möjligheter

- **Samarbeta med intressenter**

Samarbeta med lokala icke-statliga organisationer som stöder flyktingar för att utforma evenemang som passar deras målgruppers specifika färdigheter och intressen

- **Säkra partnerskap**

Kontakta lokala företag och vuxenutbildningscentrum för att få dem att sponsra evenemang eller skicka representanter till workshops.

- **Inför synpunkter från intressenter och målgrupper**

Genomför fokusgrupper med potentiella deltagare och lokala ledare för att samla in synpunkter på önskade format och ämnen för workshops.

- **Fokusera på inkludering och tillgänglighet**

Tillhandahåll rullstolsanpassade lokaler och se till att allt material, inklusive inbjudningar, finns tillgängligt i lättlästa format och på flera språk.

- **Spridning**

Marknadsför evenemanget via onlinekanaler (sociala medier, e-post) och offlinekanaler (flygblad, affischer). Använd flerspråkigt material för att nå personer som inte talar språket och följ upp effekten av informationskampanjerna för att förbättra marknadsföringen.

STEG 2: GENOMFÖRANDE

- **Organisera evenemanget på en central plats**

Använd ett samhällscenter med faciliteter som rullstolsramper och tillgång till kollektivtrafik.

- **Inkludera kompetensworkshops anpassade efter deltagarnas behov**

Anordna workshops om hur man skriver CV, förbereder sig för anställningsintervjuer och utvecklar mjuka färdigheter.

- **Arbetsgivarpresentationer som visar på inkluderande arbetsmetoder**

Bjud in inkluderande företag att dela med sig av sina metoder och möjligheter

- **Nätverkssessioner som kopplar samman deltagare med arbetsgivare**

Underlätta direktkontakter mellan arbetssökande och arbetsgivare.

- **Erbjud översättning och tillgänglighetstjänster**

Se till att evenemanget är tillgängligt för personer som inte har språket som modersmål och personer med funktionsnedsättning. Tillhandahåll tolkar för viktiga språk och hörselhjälpmedel för deltagare med hörselnedsättning.

- **Tillhandahåll montrar för vuxenutbildningscentrum**

Låt centren presentera sina tjänster och utbildningsvägar. Sätt upp bås där utbildningscentra kan visa upp korta certifieringar och yrkeskurser

STEG 3:UPPFÖLJNING

- **Samla in feedback via enkäter**

Samla in synpunkter från både deltagare och arbetsgivare för att utvärdera evenemangets framgång. Använd digitala formulär eller surfplattor på plats för att snabbt samla in feedback efter evenemanget.

- **Ge vägledning till deltagarna om nästa steg**

Hjälp deltagarna att utforska jobbmöjligheter eller utbildningsvägar vidare. Dela ut en resursguide med länkar till jobbportaler och lokala utbildningscentrum.

- **Fortsätt att sprida resultaten**

SDela resultaten för att skapa momentum och lyfta fram evenemangets genomslag. Publicera en rapport om evenemangets genomslag på sociala medier, med fokus på mätbara resultat som antalet jobb som förmedlats och nya partnerskap som bildats.

- **Stärk samarbetet med intressenter**

Bygg vidare på evenemangspartnerskap för att skapa varaktiga relationer. Planera uppföljningssamtal med företag och icke-statliga organisationer för att diskutera framtida gemensamma initiativ.

- **Ge deltagarna vägledning om nästa steg**

Hjälp deltagarna att utforska jobbmöjligheter eller utbildningsvägar vidare.

YTTERLIGARE FÖRSLAG

- Säkerställ digital marknadsföring av evenemanget på sociala medier och i lokala nätverk för att nå ut till så många som möjligt.
- Samarbeta med lokala medier för att lyfta fram evenemangets betydelse för inkludering och sysselsättning.
- Stärk samarbetet med intressenter som icke-statliga organisationer, företag och offentliga tjänster för att öka räckvidden och skapa varaktiga partnerskap.
- Främja ett djupare samarbete med intressenter genom att involvera dem i planering och uppföljning.

Steg-för-steg-guide för evenemang

EVENEMANGETS Online-webinar
TITEL

SAMMANFATTA
NDE
BESKRIVNING

Detta webinarium kommer att fungera som en plattform för att introducera migranter och flyktingar till det utbud av vuxenutbildningskurser som finns i deras samhälle. Det kommer att ta upp de utmaningar som deltagarna står inför, såsom språkbarriärer och tillgång till information, och ge steg-för-steg vägledning om hur man anmäler sig.

TYP AV
EVENEMANG

Online-webinar

MÅLGRUPP

Migranter och flyktingar som söker vuxenutbildning.

Online-webinar

STEG 1: IDÉ

Först och främst är det viktigt att **definiera målen** för det onlinewebinar du arrangerar. Exempel på sådana mål kan vara att

- Införa vuxenutbildningskurser, med fokus på språkinläring, utveckling av färdigheter och yrkesutbildning.
- Bygga upp förtroende och självförtroende hos invandrare och flyktingar som vill lära sig, lyft fram framgångsrika exempel och ge tydlig information om anmälningsprocessen.

För det andra är det viktigt att **genomföra målgrupps- eller publikundersökningar** för att säkerställa att du når din publik på ett effektivt sätt:

- Samarbeta med samhällsorganisationer och icke-statliga organisationer för att förstå målgruppens unika behov och preferenser.
- Identifiera de vanligaste problemen, såsom tillgång till teknik, språkbegränsningar och förståelse för lokala utbildningssystem.

För det tredje bör du börja fundera på **webbinariets struktur** och vilket format som skulle vara mest engagerande för din publik. Ett exempel på struktur kan vara följande:

- Välkomsthälsning och översikt över sessionen (5 minuter).
- En presentation som ger en detaljerad genomgång av tillgängliga kurser, fördelar och framgångshistorier från tidigare deltagare. (20 minuter)
- Interaktiv frågestund, svar på frågor om anmälan, behörighet och kursinnehåll. (15 minuter)
- Nästa steg och delning av supportresurser. (5 minuter).

The tools used in this step were:

*

You can find a complete overview of all the toolkit here:

<https://www.canva.com/design/DAGYUwqX0s0/rHlmjll0lrTrsXyO4HQ33A/edit>



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

STEG 2: GENOMFÖRANDE

När du organiserar webbseminarier online är det viktigaste att se till att evenemanget fungerar tekniskt och är tillgängligt för din målgrupp. Viktiga saker att tänka på är;

- Välj en plattform med flerspråkiga funktioner (t.ex. Zoom eller Microsoft Teams med liveundertexter).
- Testa tillgänglighetsfunktionerna och se till att de är kompatibla med smartphones och internetanslutningar med låg bandbredd.

Det är också mycket viktigt att se till att ditt webinarium sprids till din målgrupp genom en noggrann marknadsföringsplan. Till exempel;

- Dela information via sociala medier, nätverk för migranter, samhällscentra, lokala bibliotek och religiösa organisationer.
- Använd översatta flygblad och korta videomeddelanden på viktiga språk i samhället (t.ex. arabiska, pashto, somaliska).
- Engagera betrodda ledare i samhället för att stödja och marknadsföra webinariet.

Du måste också tänka på hur du ska presentera innehållet under evenemanget och om det är tillgängligt och engagerande för migranter och flyktingar som deltar

- Använd enkla, visuellt tilltalande bilder med ikoner och bilder för att förstärka viktiga budskap.
- Inkludera ett avsnitt med en migrantelevs framgångshistoria, där deras utbildningsresa lyfts fram.
- Erbjud tolkning eller undertexter på de tre vanligaste språken i samhället.

På samma sätt kan du överväga att använda verktyg som främjar interaktivitet och engagemang hos din publik, till exempel;

- Interaktiva omröstningar för att samla in deltagarnas synpunkter under sessionen (t.ex. Vilka färdigheter är du mest intresserad av att lära dig?).
- En länk till en WhatsApp- eller Telegram-supportgrupp delas i slutet för löpande frågor

STEG 3: UPPFÖLJNING

Efter evenemanget är det viktigt att följa upp med dem som deltagit i webinariet och därifrån börja utveckla en relation. Detta kan börja med att;

- Dela inspelningar av webinariet och översatt material, till exempel steg-för-steg-guider för anmälan.
- Skapa ett skräddarsytt dokument med vanliga frågor som kom upp under sessionen.

För vuxna migranter och flyktingar som överväger vuxenutbildning måste du erbjuda **personlig support** för att uppmuntra deras intresse genom att;

- Följa upp deltagarna via e-post eller telefon och erbjuda individuell vägledning om val av kurser och anmälan.
- Koppla ihop deltagarna med stödorganisationer för ytterligare hjälp med barnomsorg, transport eller teknik.

För att ta reda på om ditt onlinewebinar gav önskat resultat kan det vara bra att använda några metoder för **effektmätning**;

- Spåra deltagande och engagemang i webinariet (t.ex. svar på enkäter, frågor som ställts).
- Genomför en enkät efter evenemanget för att förstå vilka hinder deltagarna fortfarande möter och förbättra framtida evenemang.

YTTERLIGARE FÖRSLAG

För att bygga relationer och ytterligare förbättra det onlinewebinariets påverkan på att engagera vuxna med invandraroch flyktningbakgrund kan du också överväga följande;

- Samarbeta med arbetsgivare och utbildningscentrum för att lyfta fram karriärvägar kopplade till vuxenutbildning.
- Inkludera en kort handledning under webinariet om hur man använder onlineplattformar för lärande, för att åtgärda eventuella brister i digital kompetens
- Erbjud incitament, såsom gratis kursmaterial eller tillgång till en provsession, för att uppmuntra omedelbar anmälan.

Steg-för-steg-guide för evenemang

EVENEMANGETS TITEL

Prova en kurs på ett annat språk

SAMMANFATTA NDE BESKRIVNING

Evenemanget handlar om att skapa möjligheter för människor i lokalsamhället att prova en kurs på ett annat språk gratis. Det ger en organisation möjlighet att sprida sina kurser/klasser och nå ut till nya målgrupper.

TYP AV EVENEMANG

Informationsmöten och workshops

MÅLGRUPP

Alla som är intresserade av evenemangets/workshopens innehåll och som talar främmande språk.

Prova en kurs på ett annat språk

STEG 1: IDÉ

1. Mål

För att skapa en verkligt engagerande workshop där medlemmar i lokalsamhället kan prova på kurser på olika språk krävs tydliga mål och syften. I denna provkurs är det primära målet att ge medlemmarna i lokalsamhället möjlighet att utforska sina språkkunskaper samtidigt som de lär sig olika ämnen. Våra mål är att öka medvetenheten om de kurser som organisationen erbjuder, engagera en mångfaldig publik och underlätta kulturellt utbyte och språkinläring.

2. Identifiera målgrupp

Nästa steg är att identifiera en målgrupp. Det kan till exempel vara grupper av människor som talar ett annat modersmål än landets huvudspråk, eller människor vars modersmål är landets huvudspråk men som vill utveckla sina kunskaper inom ett område i kombination med språkinläring. Om det till exempel finns många människor i området som talar ett visst språk kan det finnas goda möjligheter att väcka intresse för en kurs där undervisningsspråket är det språk som talas av gruppen. Målgrupper kan till exempel vara studenter, yrkesverksamma, hobbyutövare och pensionärer.

3. Utveckla workshop-teman och ämnen utifrån tillgängliga resurser

Det är viktigt att hitta ett tema för den kostnadsfria kursen som kan väcka intresse hos en viss identifierad målgrupp, men det är lika viktigt att erbjuda ett smakprov på en kurs som organisationen sedan kan bygga vidare på eller som redan finns i det befintliga kursutbudet. Dessutom behövs en utbildare som har expertkunskap både inom kursens ämnesområde och det språk som kommer att användas för undervisningen. Om organisationen har en klar uppfattning om vilken typ av kurs den vill erbjuda kan detta dock vara ett mycket bra tillfälle att samarbeta med organisationer för att hitta modersmålstalare i olika språk som är villiga att organisera en kurs i ett ämne som de har expertkunskap inom.

4. Samarbeta med lokala företag och organisationer

För att göra det lättare för potentiella deltagare att delta i aktiviteten uppmuntras samarbete med lokala företag eller organisationer för att hitta en lokal för evenemanget som passar målgruppen och den typ av provkurs som organisationen erbjuder. En workshop om litteratur passar till exempel mycket bra i stadsbiblioteket och kan gynna båda parter. Som nämnts tidigare kan samarbete med organisationer och företag hjälpa dig att hitta personer som är intresserade av att leda en kurs på sitt modersmål eller andra språk som de behärskar. Exempel på potentiella samarbetspartner är medborgarhus, bibliotek, skolor/universitet och lokala företag som kaféer och konststudior.

5.. Planera workshopens format och struktur

Planera workshopens format och struktur. Utforma interaktiva och praktiska sessioner som blandar teoretiska och praktiska aktiviteter. Strukturen omfattar en introduktion till ämnet och språket, en interaktiv session med fokus på ämnet, integrerad språkövning samt en sammanfattning och en frågestund.

6. . Utveckla en marknadsförings- och informationsstrategi

Marknadsföring och informationsspridning är viktigt för att locka deltagare. Organisationen kan använda olika marknadsföringskanaler, till exempel sociala medier som Facebook, Instagram och Twitter, lokala tidningar och informationsblad, samt flygblad och affischer i samhällscentra, kaféer och bibliotek. Strategin bör inte vara generisk utan anpassad efter målgruppens behov. Om målgruppen är personer som talar ett visst språk kan det vara bra att nå ut på det språket. Försök att använda både digitala och analoga marknadsföringskanaler.

7. Anmälan av deltagare och förberedelse av material

Fundera över hur potentiella deltagare behöver anmäla sig för att delta i mötet. I vissa fall krävs ingen särskild anmälan, medan det i andra fall kan vara nödvändigt att nå ett visst antal deltagare för att kunna anordna workshopen. Anmälningsprocessen bör anpassas så att den inte blir ett hinder för deltagandet. Vissa personer kan kanske anmäla sitt intresse via en länk, medan andra behöver andra sätt att anmäla sig.

STEG 2: GENOMFÖRANDE

Se till att workshopen flyter smidigt och engagera deltagarna aktivt genom olika aktiviteter, beroende på och anpassade till workshopens ämne. Det är också viktigt att förstå de specifika behoven hos målgruppen som deltar i aktiviteten och överväga olika tillvägagångssätt eller verktyg för att tillgodose dessa behov. Läraren kan använda olika typer av verktyg för att aktivera och främja samarbete mellan deltagarna. Exempel på detta finns i avsnittet "Verktyg". Vissa workshops kan vara mer inriktade på språkutveckling och integrera grammatikträning, medan andra är mer inriktade på kursens ämne. Detta kan bero på lärarens expertis inom språkundervisning eller workshopens inriktning. Under workshopen bör läraren snabbt ta itu med eventuella frågor eller funderingar.

Efter workshopen samlar du in feedback genom enkäter, muntlig feedback under sammanfattningen och uppföljningsmejl för ytterligare kommentarer. Se också till att deltagarna får information om organisationens olika kurser och hur man anmäler sig till dem. Organisationen bör kunna erbjuda ett logiskt "nästa steg" för att fortsätta arbeta med det aktuella temat och vidareutveckla de färdigheter som förvärvats under den kostnadsfria workshopen. Deltagarna kan också föreslå olika teman eller ämnen för framtida kursförsök.

STEG 3: UPPFÖLJNING

Som ett sista steg analyserar du feedbacken för att identifiera styrkor och förbättringsområden. Denna utvärdering hjälper din organisation att förstå deltagarnas nöjdhet och lärandemål. Baserat på feedbacken kan du anpassa workshopens innehåll och format och planera framtida workshops eller skapa kurser som bygger vidare på innehållet i workshopen.

Om du har ingått ett partnerskap med en organisation eller ett företag är det bra att utvärdera aktiviteten tillsammans för att stärka relationen och eventuellt skapa nya möjligheter till samarbete.

Steg-för-steg-guide för evenemang

EVENEMANGETS TITEL

Gemenskapsfestival för lärande: En hyllning till mångfald och utbildning

SAMMANFATT ANDE BESKRIVNING

Denna festival syftar till att främja inkludering och fira utbildning genom att erbjuda engagerande, praktiska aktiviteter och personlig outreach. Deltagarna får utforska utbildningsmöjligheter, utveckla färdigheter och träffa lokala organisationer i en informell och festlig atmosfär. Aktiviteterna omfattar kulturella workshops, sport, trädgårdsarbete och berättarstunder.

TYP AV EVENEMANG

- **Gemenskapsfestivaler**
- **Kulturella och sociala evenemang**

MÅLGRUPP

- **Migrerande elever**
- **Flyktingar**
- **Utsatta personer som söker utbildning och möjligheter till personlig utveckling**
- **Lokala samhällsmedlemmar och intressenter**

Gemenskapens lärandefestival: En hyllning till mångfald och utbildning

STEG 1: IDÉ

Definiera mål:

- Främja utbildningsmöjligheter för marginaliserade och invandrasamhällen.
- Främja inkludering och kulturellt utbyte genom interaktiva och praktiska aktiviteter.

Samarbeta med lokala partners:

- Samarbeta med lokala organisationer för att skapa engagerande aktiviteter, såsom trädgårdsarbete, kulturworkshops och demonstrationer av olika färdigheter.

Inför skräddarsydda informationsinsatser::

- Inkludera kulturellt relevant innehåll och anpassa kommunikationsstrategier till målgrupper med låg läskunnighet.

Utforma aktiviteter:

- Planera olika aktiviteter, såsom interaktiva språkkurser, berättarstunder och demonstrationer av färdigheter.

STEG 2: GENOMFÖRANDE

Rekrytera deltagare:

- Använd personliga rekryteringsmetoder för att lyfta fram aktiviteter i små grupper och skräddarsydda utbildningsplaner.

Organisera aktiviteter:

- Skapa ett livligt program med språkkurser, konst- och hantverksworkshops och idrottsevenemang i samhället.
- Inkludera en presentation av deltagarnas framgångshistorier för att inspirera andra.

Utnyttja lokala samarbeten:

- Samarbeta med lokala nätverk och kulturorganisationer för att gemensamt anordna evenemang och säkerställa bred deltagande.

The tools used in these steps were:

*[Cultural inclusivity checklist](#)

You can find a complete overview of all the toolkit here: [Summary Toolkit](#)



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

STEG 3: UPPFÖLJNING

EUtvärdera effekten:

- Samla in feedback genom enkäter, kommentarfält och informella diskussioner med deltagare och partners.

Dela framgångshistorier:

- Lyft fram resultat via communityforum, nyhetsbrev och sociala medier.

Planera för hållbarhet:

- Upprätta kontinuerliga gemenskaps engagemang aktiviteter och utforska potentiella partnerskap för att upprätthålla festivalens genomslagskraft.

YTTERLIGARE FÖRSLAG

Inför gemenskapsträdgårdar: Använd trädgårdsarbete som ett sätt att utveckla språk- och sociala färdigheter i en praktisk miljö. Lyft fram certifieringsmöjligheter: Informera om tillgängliga utbildningscertifieringar och vägar till vidareutbildning. Fira kulturell mångfald: Inkludera uppträdanden, såsom musik, dans eller konst från olika kulturella grupper, för att öka inkludering och engagemang

The tools used in this step were:

*[Cultural inclusivity checklist](#)

You can find a complete overview of all the toolkit here: [Summary Toolkit](#)



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

Steg-för-steg-guide för evenemang

EVENEMANGETS TITEL

Möte – Peer-to-peer lärande mellan internationella deltagare

SAMMANFATTANDE BESKRIVNING

Denna händelse samlar internationella deltagare, ungdomsutbildare och samhällsledare för att utbyta kunskap och främja kontakter. Genom interaktiva sessioner kommer deltagarna att lära av varandras erfarenheter, utforska möjligheter till entreprenörskap och gemensamt ta fram strategier för att hantera lokala utmaningar.

TYP AV EVENEMANG

Informationssessioner och workshops
Partnerskapsevenemang
Kulturella och sociala evenemang

MÅLGRUPP

Internationella personer, blivande entreprenörer och samhällsledare, med fokus på att främja interkulturell dialog och ömsesidigt lärande.

Möte – Peer-to-peer-lärande mellan internationella deltagare

STEG 1: IDÉ

Mål:

- Identifiera viktiga ämnen för peer-to-peer-lärande utifrån deltagarnas behov.
- Engagera olika intressenter för att säkerställa att evenemanget speglar samhällets utmaningar och ambitioner.
- Utarbeta en flerspråkig agenda som främjar aktivt deltagande.

Inkluderande metoder:

- Flerspråkig kommunikation: Tillhandahåll allt marknadsförings- och evenemangsmaterial på flera språk (t.ex. engelska, tyska och andra relevanta språk som talas i samhället) för att säkerställa tillgänglighet för internationella deltagare.
- Kulturell känslighet: Samarbeta med samhällsledare och deltagare med olika bakgrund under planeringsfasen för att säkerställa att aktiviteter och ämnen är relevanta och stämmer överens med deras livserfarenheter.
- Inkluderande inbjudningar: Nå ut till deltagare via olika kanaler, inklusive sociala medier, lokala nätverk och samhällsorganisationer, för att inkludera underrepresenterade grupper.
- Mångfaldig representation: Involvera talare och facilitatorer som speglar mångfalden i målgruppen, så att deltagarna känner sig representerade.
- Tillgängligt material: Använd ett enkelt språk, bilder och steg-för-steg-guider för att tillgodose deltagare med olika nivåer av läskunnighet eller digital kompetens.
- Interkulturell utformning: Inkludera aktiviteter som främjar ömsesidigt lärande och utbyte, såsom berättande, rollspel eller gemensam problemlösning, anpassade efter internationella deltagares erfarenheter.

Viktiga aktiviteter:

- Genomför undersökningar före evenemanget för att samla in synpunkter på teman och ämnen.
- Samarbeta med lokala organisationer och ledare för att finslipa agendan.
- Skapa tillgängligt och inkluderande informationsmaterial för att rekrytera deltagare.

The tools used in this step were:

[*Intercultural citizenship test](#)

You can find a complete overview of all the toolkit here: [Summary Toolkit](#)



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

STEG 2: GENOMFÖRANDE

Mål:

- Underlätta engagerande peer-to-peer-lärande.
- Visa upp framgångsrika lokala initiativ och främja samarbete.

Inclusive Practices:

- Flerspråkig facilitering: Se till att alla sessioner modereras på minst två språk (t.ex. engelska och tyska) eller tillhandahåll tolkar för att tillgodose den internationella publiken.
- Interaktiva aktiviteter: Använd praktiska, deltagardrivna metoder som diskussioner i små grupper, rollspel och gemensamt berättande för att skapa en inkluderande och engagerande miljö.
- Tillgänglighet i verktyg: Tillhandahåll alla digitala verktyg och workshopmaterial i tillgängliga format som passar olika kunskapsnivåer och tekniska färdigheter.
- Rotationsstationer: Skapa temabaserade aktivitetsstationer (t.ex. podcasting, berättande, strategi för sociala medier) där deltagarna kan utforska olika färdigheter i en dynamisk miljö utan press.
- Mentorskap mellan kollegor: Para ihop deltagarna med mentorer eller kollegor som kan dela med sig av sina erfarenheter och ge vägledning, vilket uppmuntrar ömsesidigt stöd och lärande.
- Visa upp mångfald: Lyft fram olika lokala initiativ i presentationer och se till att det finns en blandning av kulturella perspektiv och erfarenheter som speglar publiken.

Key Activities:

- Välkomna deltagarna med en kort översikt över evenemangets mål och agenda på flera språk.
- Anordna gruppdiskussioner där deltagarna delar med sig av sina berättelser, insikter och utmaningar.
- Inkludera en praktisk workshop om hur man använder verktyg för berättande eller entreprenörskap.
- Lyft fram framgångsrika exempel genom presentationer och paneldiskussioner.

The tools used in this step were:

[*Responding appropriately to cultural difference and managing intercultural communication](#)

You can find a complete overview of all the toolkit here: [Summary Toolkit](#)



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

• STEG 3: UPPFÖLJNING

Mål:

- Stärka de kontakter och det samarbete som uppstått under evenemanget.
- Stödja deltagarna i att tillämpa sina kunskaper i verkliga sammanhang.
- Samla in insikter för att förbättra framtida evenemang och initiativ.

Inkluderande metoder:

- **Flerspråkig kommunikation:** Tillhandahålla uppföljningsmaterial och feedbackformulär på flera språk för att säkerställa att alla deltagare kan engagera sig efter evenemanget.
- **Dela ut strukturerade feedbackformulär** (digitalt och på papper) för att utvärdera evenemangets genomslag, relevans och förbättringsområden.
- **Personlig support:** Erbjud individuell uppföljning för deltagare som kan behöva ytterligare vägledning eller resurser för att tillämpa sina kunskaper.
- **Digital tillgänglighet:** Dela resurser (t.ex. sammanfattningar av workshops, inspelningar och verktyg) via en onlineplattform som är lätt att navigera och tillgänglig för deltagare med olika digital kompetens.
- **Kontinuerligt engagemang:** Skapa ett forum eller en WhatsApp-grupp för att hålla deltagarna i kontakt, särskilt för internationella deltagare som kan uppskatta en känsla av gemenskap.
- **Erkännande av bidrag:** Erkänn deltagarnas insatser offentligt genom att dela deras framgångshistorier eller resultat på sociala medier eller via nyhetsbrev.

YTTERLIGARE FÖRSLAG

För att öka inkluderingen, effekten och deltagarnas upplevelse, se till att evenemanget förbereds med tillgängliga lokaler, flerspråkigt material och enkäter före evenemanget för att tillgodose deltagarnas behov. Använd en levande, kulturellt neutral varumärkesprofil och utbilda facilitatorer i inkluderande metoder och kulturell känslighet. Erbjud hybridalternativ och användarvänlig teknik, inklusive textning eller översättningsverktyg i realtid. Utforma interaktiva sessioner som blandar deltagare med olika bakgrund och tillhandahåll tryckta och digitala resurser som är tillgängliga för alla. Främja engagemang med isbrytare, teambuildingaktiviteter och kulturellt relevant innehåll samtidigt som du undviker stereotyper genom att involvera samhällsledare i planeringen. Uppmärksamma deltagarna med certifikat eller omnämnanden i sociala medier och använd feedbackverktyg under och efter evenemanget för att mäta framgång och informera om framtida förbättringar. Fokusera på att skapa en välkomnande atmosfär, långsiktiga kontakter och möjligheter till uppföljande samarbete.

Steg-för-steg-guide för evenemang

EVENEMANGETS TITEL

Språkutbytescafé

SAMMANFATT ANDE BESKRIVNING

Evenemanget är en halvstrukturerad social sammankomst som syftar till att föra samman personer som studerar varandras språk så att de kan öva sina konversationsfärdigheter tillsammans, umgås och träffa nya människor i lokalsamhället. Deltagarna placeras efter sina språkmål och får uppslag och aktiviteter som inspirerar till konversation i grupperna.

TYP AV EVENEMANG

Kulturella och sociala evenemang

TARGET GROUP

Vuxna invandrare/flyktingar som studerar språk, vuxna i det lokala samhället i allmänhet, vuxna som studerar ett språk

Språkcafé

STEG 1: IDÉ

Identifiera mål:

Det första steget i planeringen av ett evenemang är att identifiera det syfte och de mål som du vill uppnå genom evenemanget. I det här fallet är de primära målen för vårt evenemang att erbjuda möjligheter till socialisering, skapa personliga kontakter inom det lokala samhället och skapa en trygg miljö för att öva och utveckla språkkunskaper.

Identifiera målgrupp(er):

Nästa steg, som du förmodligen redan har börjat fundera på när du identifierade målen i föregående steg, är att identifiera målgruppen eller målgrupperna som du inte bara vill uppnå dessa mål med, utan också de som du vill involvera i evenemanget i allmänhet för att uppnå dem. I vårt fall är vår primära målgrupp för detta evenemang vuxna invandrare/flyktingar som lär sig språket, särskilt de som redan lär sig det lokala språket. Som en sekundär målgrupp, som är nödvändig för att evenemanget ska fungera, behöver vi också engagera redan befintliga medlemmar i lokalsamhället. Den sekundära målgruppen bör inte förbises, eftersom den är särskilt viktig för denna typ av evenemang.

Brainstorma evenemangets struktur och material

När målen och målgruppen har fastställts kan vi börja fundera på evenemangets faktiska struktur och innehåll. När vi brainstormar dessa är det viktigt att ha målen i åtanke. I det här fallet vill vi till exempel se till att deltagarna känner sig bekväma och kan prata med varandra och umgås, så när det gäller strukturen kommer vi att dela upp dem i små grupper vid separata bord för att underlätta konversationen och inleda evenemanget med isbrytande aktiviteter och presentationer. När det gäller innehållet kommer vi att identifiera diskussionsämnen och frågor som inte är för komplexa, eftersom deltagarnas språkkunskaper varierar, och se till att dessa frågor är så allmänt relaterade och inkluderande som möjligt, med hänsyn till kulturella aspekter.

Planera marknadsförings- och engagemangsstrategi

Nu när vi vet vilken form evenemanget kommer att ha kan vi börja planera hur vi ska hitta och engagera potentiella deltagare. Ett bra ställe att börja är att fokusera på att definiera ett tydligt och inkluderande budskap som lyfter fram evenemangets viktigaste försäljningsargument (i det här fallet att träffa nya människor, en möjlighet att öva språkkunskaper och kulturellt utbyte) och använda det som utgångspunkt för att skriva eller utforma marknadsföringsmaterial. Nästa steg är att identifiera kanaler genom vilka evenemanget kan marknadsföras – till exempel befintliga organisationer och grupper i samhället som du kan kontakta, anslagstavlor i samhället, sociala medier (använd en blandning av offline- och onlinekanaler). Utforma en enkel registreringsprocess för att samla in viktiga uppgifter, såsom önskat språk.

STEG 2: GENOMFÖRANDE

Marknadsföring av evenemanget

Det första steget i genomförandet är att marknadsföra evenemanget. Använd enkel och tydlig kommunikation som är anpassad till dina målgrupper. Sprid information om evenemanget via lokala kanaler som föreningslokaler, bibliotek eller språkskolor. Glöm inte att använda sociala medier och onlineforum. Samarbeta om möjligt med lokala organisationer eller grupper som kan hjälpa dig att nå rätt målgrupp. Tänk på din marknadsföringsstrategi och framhäv evenemangets syfte och fördelar i dina meddelanden för att uppmuntra deltagande.

Förbereda evenemanget

Nästa steg är att förbereda evenemangsalalen. Ordna sittplatser i små grupper för att uppmuntra till samtal. Se till att material som namnskyltar, samtalsämnen och bordsskyltar finns på plats. Erbjud förfriskningar om möjligt, eftersom det kan bidra till att skapa en avslappnad atmosfär. Använd tydliga skyltar eller instruktioner för att vägleda deltagarna och se till att de vet vad de ska göra när de anländer. Kontrollera att allt är på plats innan evenemanget börjar för att säkerställa en smidig start.

Leda evenemanget

Att leda evenemanget handlar om att se till att alla känner sig välkomna och delaktiga. Börja med att förklara evenemangets upplägg för deltagarna och använd isbrytare för att hjälpa dem att slappna av. Håll ett öga på grupperna under hela evenemanget för att se till att samtalen flyter och att alla får en chans att prata. Erbjud stöd vid behov, till exempel genom att föreslå samtalsämnen eller hjälpa till att balansera språkkunskaperna. Avsluta med att tacka alla för att de kommit och påminna dem om kommande evenemang.

The tools used in this step were:

*[Eventbrite](#), [Mailchimp](#) and [Conversation Starter Generator](#)

You can find a complete overview of all the toolkit here: [Summary Toolkit](#)



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

STEG 3: UPPFÖLJNING

Samla in feedback

Efter evenemanget är det viktigt att samla in feedback från deltagarna. Detta kan göras genom en enkel enkät eller informella samtal. Fråga vad de tyckte om, vad som kunde förbättras och om de tyckte att evenemanget uppfyllde deras behov. Feedback hjälper dig att förstå vad som fungerade bra och vad som kan förbättras inför framtida evenemang. Håll frågorna tydliga och lätta att svara på för att uppmuntra fler svar.

Håll deltagarna engagerade

Att hålla kontakten med deltagarna efter evenemanget hjälper till att bygga upp en gemenskap. Överväg att skicka ett tackmeddelande eller dela höjdpunkter från evenemanget. Om du har en e-postlista eller en grupp på sociala medier kan du använda den för att hålla deltagarna informerade om framtida evenemang eller resurser för språkinläring. Regelbunden kommunikation hjälper till att upprätthålla intresset och uppmuntrar människor att återvända till framtida evenemang.

Framtida evenemang

Plan for the future by using the feedback you've gathered to improve your next event. Consider what participants would like to see more of and what changes would make the event even better. You could also introduce new themes or activities to keep things fresh. By building on each event and responding to feedback, you'll create a series of events that participants look forward to.

YTTERLIGARE FÖRSLAG

Försök variera aktiviteterna vid varje evenemang för att upprätthålla intresset. Du kan också skapa en bekväm, informell atmosfär genom att erbjuda lättare förfriskningar. Se till att deltagarna får möjlighet att nätverka och knyta kontakter även efter evenemanget.

The tools used in this step were:

*Mailchimp and [Conversation Starter Generator](#)

You can find a complete overview of all the toolkit here: [Summary Toolkit](#)



**Co-funded by
the European Union**

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.



FRAMGÅNGSEXEMPEL

Avsnitt 2



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

FRAMGÅNGSEXEMPEL 1

Organisation

DIMITRA Education & Consulting

Plats

Grekland, Italien, Tyskland, Portugal

Kort sammanfattning

NEST-projektet (A New Approach to Cultural Learning for Promoting the Social Inclusion of Migrants and Refugees) är ett Erasmus+ KA3-projekt som syftar till att främja social integration för migranter och flyktingar genom att öka deras förståelse för värdsamhällenas kulturer. Genom att kombinera en innovativ kulturkurs med kulturell mentorskap stöder projektet integration och aktivt deltagande i samhället.

Webbplats

<https://www.project-nest.eu/>

Kort beskrivning

NEST fokuserar på att främja kulturellt lärande som en väg till social inkludering. Projektet har skapat en strukturerad lärandemiljö genom en studie om kulturellt lärande, en kurs i "Learn and Blend" för migrerande och flyktingstudenter, riktlinjer för utbildare och ett kulturmentorprogram. Dessa resurser har testats och optimerats med hjälp av feedback och syftar till att tillhandahålla en hållbar och effektiv metod för kulturell utbildning som underlättar integrationen långt efter projektets slut.

Typ av evenemang

- Informationsmöten och workshops
- Kulturella och sociala evenemang
- Lokala festivaler



Målgrupp

Migranter, flyktingar, vuxenutbildare, kulturmentorer och värdsamhällen. mentorer och värdsamhällen.

Innovativa metoder för att nå ut som varit särskilt effektiva

NEST införde en integrerad strategi genom att parning av kulturella lärande med mentorskap, gör det möjligt för migranter och flyktingar att knyta kontakter med lokala mentorer i en strukturerad, stödjande miljö. Denna tillvägagångssätt underlättade en fördjupad förståelse av kulturella normer och praxis, vilket i sin tur underlättade vägen mot social inkludering och deltagande i värdsamhällena.

Samhällsorganisationer, lokala nätverk eller partner som varit involverade

NEST samarbetade med organisationer i hela Grekland Italien Tyskland och Portugal inklusive lokala kulturinstitutioner, flyktinghjälsorganisationer och vuxenutbildningsanordnare, för att skapa ett starkt nätverk till stöd för kulturell integration.

FRAMGÅNGSEXEMPEL 2

Organisation

Rogaland Polytechnic College

Location

Stavanger, Norge

Kort sammanfattning

Rogaland Polytechnic College är en offentlig utbildningsinstitution i Norge och en ledande leverantör av yrkesutbildning inom petroleum, sjöfart, mekanik, el, automation, byggnad, konstruktion, robotik, ekonomi, administration och hälsa. Vi erbjuder heltids- och deltidstudier samt forskarutbildningar. De flesta av våra lokaler ligger i Stavanger, men sjöfart och mekanik finns i Haugesund. Vissa kurser erbjuds online. Vi har över 1 500 studenter och 140 lärare.

Webbplats

<https://www.fagskolenrogaland.no/>

Kort beskrivning

Evenemanget anordnas för att främja interkulturellt välbefinnande och förståelse. Vi anordnar ett årligt socialt evenemang som heter: "Cook, Eat, Dance". Detta exempel gäller Somalia. Kortfattat väljs varje år en nationalitet ut från vår mycket internationella studentgrupp, och vi anordnar evenemanget i högskolans matsal.

1. Volontärstudenter lagar en eller två rätter från sitt hemland och visar dem för deltagarna.
2. Deltagarna tittar på och har möjlighet att ställa frågor.
3. Maten delas sedan mellan alla deltagare. Alla får chansen att äta och njuta av måltiden tillsammans.



4. Bilderna nedan illustrerar detta – somalisk musik spelades och deltagarna fick lära sig traditionella danser från Somalia. En av våra studenter klädde sig i traditionella kläder och lärde oss dansa.
5. Somaliska studenter läste sedan dikter och berättade historier från sitt hemland.
6. Två elever fick möjlighet att berätta om Somalias historia och några delade med sig av sina erfarenheter som flyktingar. Mycket gripande!

Typ av evenemang Kulturella och sociala evenemang

Målgrupp Personal och studenter

**Innovativa metoder
för att nå ut som
varit särskilt
effektiva**

Denna typ händelse evenemang är informell och har bidragit till bryta ned flera missuppfattningar och fördomar. Jag måste säga att detta gäller inte bara för lokalbefolkningen utan ofta även för flyktingar/invandrare från andra länder. Ibland glömmer vi att även de har fördomar och missuppfattningar. Detta en mycket personlig möjlighet att knyta kontakter på tu man hand.

**Samhällsorganisatio
ner, lokala nätverk
eller partner som
varit involverade**

okalt volontärcenter som arbetar med flyktingar deltog i detta evenemang.

FRAMGÅNGSEXEMPEL 3

Organisation	Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet
Plats	Umeå
Kort sammanfattning	Projektet Aktiv vänskap över gränser syftar till att skapa gemenskap och motverka ensamhet genom att para ihop grupper av seniorer, nyanlända och andra nya svenskar med liknande intressen.
Webbplats	https://vaniumea.se/projekt/aktiv-vanskap-over-granser/
Kort beskrivning	Vän i Umeå och Umeå kommun har i samarbete med Folkuniversitetet i Umeå skapat projektet Aktiv vänskap över gränser, som finansieras av Länsstyrelsen. Syftet är att främja hälsa, vänskap och gemenskap mellan generationer och motverka ensamhet genom att skapa mötesplatser för seniorer, nyanlända invandrare och andra nya svenskar – grupper som riskerar att drabbas av isolering och hinder för att träffa nya människor. Vän i Umeå och Umeå kommun matchar grupper om cirka fyra till åtta personer, som sätts samman utifrån intressen som kultur, hälsa, matlagning eller andra områden. Folkuniversitetet stöder aktiviteterna genom att erbjuda tillgängliga lokaler, pedagogiskt stöd och hjälp med rapportering av de aktiviteter som genomförs inom projektet.

Exempel på aktiviteter som genomförts är bakning, folkdans, matlagning, rörelse och dans för äldre samt sömnad.

Typ av evenemang

Projekt finansierat av Länsstyrelsen

Innovativa metoder för att nå ut som varit särskilt effektiva

Projektets framgång bygger på samarbetet mellan organisationer som har ett stort kontaktnätverk med målgrupperna. Projektets styrka ligger i att skapa en mötesplats för människor som sannolikt inte skulle träffas på annat sätt och som står inför samma typ av hinder i form av social isolering, men på mycket olika sätt. Grupperna träffas i studiecirkelar baserade på gruppens gemensamma kunskap, till skillnad från traditionell undervisning där en lärare förmedlar kunskap som deltagarna ska lära sig. Detta öppnar för kunskapsutbyte som inte är förutbestämt, utan endast begränsat av deltagarnas vilja att lära av varandra. Att arbeta i studiecirkelar gör också aktiviteterna mycket lätta att rapportera och uppföljningen enkel, synlig och spårbar.

Samhällsorganisatio ner, lokala nätverk eller partner som varit involverade

Vän i Umeå och Umeå kommun.

FRAMGÅNGSEXEMPEL 4

Organisation

Sligo Community Training Centre

Plats

Sligo, Irland

Kort sammanfattning

Sligo Community Training Centre engagerar invandrare genom skräddarsydda metoder och erbjuder en rad utbildnings- och personlig utvecklingsmöjligheter. Centret främjar inkludering genom praktiskt lärande, personlig support och samhällsengagemang.

Webbplats

<https://sligoctc.com/>

Kort beskrivning

På Sligo Community Training Centre har invandrare möjlighet att delta i Gaisce President's Award, där de utvecklar personliga färdigheter, engagerar sig i samhällsaktiviteter, deltar i idrott och övernattar. Detta inkluderande och roliga program kompletteras med deltagande i initiativet Young Social Innovators. Rekryteringsprocessen vid Sligo Community Training Centre bidrar till att sprida kunskap om tillgängliga program och säkerställer att invandrare alltid är välkomna. De uppmuntras att gå med i centret tack vare de små klasserna, extra lärare och den betoning som läggs på individuella studieplaner som tillgodoser varje elevs specifika behov.

Eleverna bidrar också till CTC:s gemenskapsträdgård, där de kommer i kontakt med naturen samtidigt som de förbättrar sina språkliga och sociala färdigheter. Det finns ett brett utbud av kurser, bland annat datorer, arbetslivserfarenhet, matematik, engelska, matlagning, sömnad, sport, frisör och konsthantverk. Dessutom hjälper språkkurser eleverna att förbättra sina kunskaper i engelska med certifiering på QQI-nivå 2, 3 och 4.

Typ av evenemang

- Informationsmöten och workshops *
- Kulturella och sociala evenemang
- Gemenskapsfestivaler

Målgrupp

Migrantelever, flyktingar och andra missgynnade personer som söker utbildning och personliga utvecklingsmöjligheter.

Innovativa metoder för att nå ut som varit särskilt effektiva

Sligo Community Training Centre engagerar invandrare genom att erbjuda kulturellt relevant innehåll och anpassa kommunikationen till personer med låg läskunnighet. De personliga studieplanerna och de små grupperna gör det möjligt att fokusera på varje elev och säkerställa att de får skräddarsydd support. Genom att erbjuda olika aktiviteter som trädgårdsarbete, sport och kulturworkshops får eleverna utveckla sina språkliga och sociala färdigheter i en praktisk miljö.

Samhällsorganisatio ner, lokala nätverk eller partner som varit involverade

- Partnerskap med lokala organisationer
- Deltagande i samhällsforum
- Gemensamt arrangerade evenemang med lokala nätverk

FRAMGÅNGSEXEMPEL 5

Organisation	Youth Power Germany
Plats	Berlin, Tyskland
Kort sammanfattning	BRUNCH TALKS, ett initiativ från Youth Power, är en serie workshops och samhällsdiskussioner med fokus på kroppsmedvetenhet, välbefinnande och social integration. Initiativet erbjuder en plattform för vuxna elever, lärare och samhällsmedlemmar att utforska metoder för personlig utveckling och knyta kontakter genom gemensamma erfarenheter. Syftet är att främja inkludering, medvetenhet om psykisk hälsa och stödjande nätverk för olika samhällsgrupper i hela Tyskland.
Webbplats	https://yp-de.org/news/brunchub-talks/
Kort beskrivning	BRUNCH- -FÖRELÄSNINGAR arrangerar regelbundna - evenemang där deltagarna engageras i guidade diskussioner, interaktiva övningar och mindfulness-tekniker. En workshop, "Body Oxygen Workshop", fokuserar på kroppens medvetenhet och välbefinnande och erbjuder deltagarna insikter i stresshantering och avslappningstekniker. Dessa sessioner är särskilt värdefulla för dem som söker tillgängliga hälsometoder och betonar vikten av mental och fysisk hälsa som grundläggande för personlig och professionell utveckling.
Typ av evenemang	Interaktiva workshops och diskussioner mellan deltagarna forum.

Målgrupp

Vuxna studerande, pedagoger, och medlemmar medlemmar som är intresserade av välbefinnande, egenvård och social inkludering, särskilt riktat till invandrare och andra underrepresenterade grupper som har nytta av ett stödjande och inkluderande samhälle.

Innovativa metoder för att nå ut som varit särskilt effektiva

Initiativet använder en öppen, konversationsbaserad där varje session är utformad för att bryta och lägga tonvikten på mindfulness, hinder för deltagande. kropp Genomkropp och BRUNCH TALKS uppmuntrar självreflektion och personlig empowerment, och skapar en välkomnande miljö där individer med olika bakgrund kan dela erfarenheter och lära sig holistiska tekniker för välbefinnande.

Samhällsorganisationer, lokala nätverk eller partner som varit involverade

Youth Power samarbetar med hälsocoacher och grupper i det lokala samhället för att berika sessionerna med expert-ledda workshops.

FRAMGÅNGSEXEMPEL 6

Organisation	Rinova Limited / London Youth
Plats	London, Storbritannien
Kort sammanfattning	En festlig tillställning som anordnades i slutet av Talent Match North London anställbarhetsprogram.
Webbplats	https://londonyouth.org/what-we-do/employability/talent-match-london/ and https://www.rinova.co.uk/partnerships/rinova-a-consortium/talent-match-london/
Kort beskrivning	The "Without a HomeEvenemanget "Without a Home: Voices of the Unheard" (Utan hem: Röster som inte hörs) anordnades för att uppmärksamma de utmaningar och erfarenheter som unga vuxna som är hemlösa möter. Evenemanget samlade unga vuxna, samhällsledare och intressenter och fungerade som en plattform för att diskutera viktiga frågor kring hemlöshet och lyfta fram röster som ofta utelämnas i politiska diskussioner. Genom berättelser, personliga erfarenheter och en paneldiskussion fick deltagarna inblick i de systemiska utmaningar som unga vuxna som är hemlösa möter och utforskade gemensamma lösningar.
Typ av evenemang	Kulturella och sociala evenemang



Målgrupp

Gemenskap ledare, samhällsorganisationer, lokala företag, mentorer och tränare som arbetar med unga vuxna.

Innovativa metoder för att nå ut som varit särskilt effektiva

Evenemangets användning av personliga berättelser från ungdomarvuxna som har första erfarenheter metoden med främjat hemlöshet. empati Dett a och förståelse, vilket gör frågorna konkreta för beslutsfattare och samhällsledare. Evenemanget innehöll också interaktiva diskussioner som uppmuntrade publiken att delta, vilket möjliggjorde en ömsesidig utbyte av perspektiv på hemlöshet. Detta var effektivt för att belysa komplexiteten i frågan och samla stöd för konkreta förändringar.

Samhällsorganisationer, lokala nätverk eller partner som varit involverade

WAC Arts College, Christian Action Housing, YMCA North London.

Gå till hela samlingen med 25 framgångshistorier
HÄR



VERKTYG

Avsnitt 3



Co-funded by
the European Union

FUNDED BY THE EUROPEAN UNION. VIEWS AND OPINIONS EXPRESSED ARE HOWEVER THOSE OF THE AUTHOR(S) ONLY AND DO NOT NECESSARILY REFLECT THOSE OF THE EUROPEAN UNION OR THE EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA). NEITHER THE EUROPEAN UNION NOR EACEA CAN BE HELD RESPONSIBLE FOR THEM.

VERKTYGS- MENY

Klicka på verktygen för att lära
dig mer

Phases (key):

Ideation = 1

Implementation = 2

Follow-up = 3

[Eventbrite](#)

2 3

[Generator för
konversationsstar-
tare](#)

2

[Att reagera på ett lämpligt sätt på
kulturella skillnader och hantera
interkulturell kommunikation](#)

2

[Klassrumsscreening](#)

2

[ChatGPT](#)

1 2

[Mentimeter](#)

2 3

[Netigate](#)

3

[Mailchimp](#)

2 3

[Test av
interkulturellt
medborgarskap](#)

1

[Checklista för
kulturell
inkludering](#)

1 2

[More than one
story](#)

2

[Canva](#)

1 3

[Google Forms](#)

1 3

[Flippity](#)

2

VERKTYG 1: TEST AV INTERKULTURELLT MEDBORGARSKAP

Namn

Interkulturellt medborgarskapstest

Steg

Idé

Beskrivning

Det interkulturella medborgarskapstestet är ett lärandeverktyg som är utformat för att hjälpa individer och grupper att reflektera över vad det innebär att vara en interkulturell medborgare. Testet väcker tankar och diskussioner om våra egna attityder, beteenden och kunskaper.

Användning

Det interkulturella medborgarskapstestet är utformat för att förbereda facilitatorer och grupper för att främja en interkulturell atmosfär genom att öka kunskapen och medvetenheten om mänskliga rättigheter, interkulturell kompetens och värdet av mångfald som en fördel. Det uppmuntrar också en vilja att engagera sig och agera på ett interkulturellt sätt. Detta verktyg tjänar både utbildningsmässiga och politiska syften och ökar medvetenheten bland facilitatorer, gruppmedlemmar och beslutsfattare om vikten av att definiera medborgarskap på ett pluralistiskt och inkluderande sätt. Testet underlättar diskussioner om aktivt medborgarskap som en drivkraft för integration och lyfter fram samhällets roll i att skapa inkluderande utrymmen för deltagande, särskilt för nyanlända. Genom att främja gemensamma värderingar och en känsla av tillhörighet syftar testet till att bygga kollektiv solidaritet som överskrider etniska, religiösa, språkliga, sociala och ekonomiska skiljelinjer och främjar pluralistiska lokala identiteter. Facilitatorer kan använda detta verktyg för att stödja gruppdiskussioner och reflektion, och säkerställa att deltagarna är redo att ta till sig interkulturella perspektiv i sina interaktioner. Feedback på både testet och facilitatorhandledningen är välkommen för att förbättra dess tillämpning.

Länk

<https://www.coe.int/en/web/interculturalcities/intercultural-citizenship-test>



VERKTYG 2: Att reagera på ett lämpligt sätt på kulturella skillnader och hantera interkulturell kommunikation

Namn

Hantera kulturella skillnader och interkulturell kommunikation på ett lämpligt sätt

Genomförande

Beskrivning

Verktöget "Att hantera kulturella skillnader och interkulturell kommunikation" ger praktisk vägledning om hur man hanterar kulturella skillnader och förbättrar interkulturell kommunikation. Det belyser kulturens komplexitet och betonar att den omfattar både synliga element (beteenden, artefakter) och osynliga element (attityder, övertygelser, värderingar). Verktöget betonar vikten av att undvika stereotyper och erkänna individuell mångfald inom kulturella grupper. Det beskriver strategier för att förbättra kommunikationen genom att vara tydlig, kontrollera förståelsen och främja en trygg och respektfull miljö där deltagarna kan uttrycka sig fritt. Viktiga ämnen är bland annat vikten av artighet, hantering av olika namngivningskonventioner och skapande av ett interkulturellt utrymme med gemensamma gruppnormer.

Användning Underlätta inkluderande peer-to-peer-möten inom utbildning

Detta verktyg kan användas vid utbildningsmöten mellan jämlikar genom att förse facilitatorer med verktyg för att hantera kulturell mångfald på ett effektivt sätt. Så här gör du:

- 1. Skapa en trygg interkulturell miljö:** Börja med att fastställa gruppnormer som uppmuntrar öppenhet, respekt och solidaritet. Förtydliga att mötet är en neutral plats där deltagarna kan utforska och uttrycka olika perspektiv utan att bli dömda.
- 2. Undvik antaganden:** Träna facilitatorer att inse att skillnader mellan deltagarna inte alltid beror på kultur. Uppmuntra fokus på individers unika erfarenheter.

3. Förbättra kommunikationen: Under aktiviteterna bör facilitatorerna uppmuntra deltagarna att förklara sina idéer tydligt och kontrollera att alla har förstått varandra. Detta minskar risken för missförstånd och främjar en effektiv dialog.

4. Anpassa sig till gruppdynamiken: Var uppmärksam på hur deltagarna engagerar sig utifrån sin kulturella bakgrund. Vissa kan till exempel vara mer respektfulla mot äldre, medan andra föredrar jämlika interaktioner. Anpassa faciliteringsteknikerna för att balansera gruppdeltagandet.

5. Praktiska exempel på namngivning och artighet: Diskutera hur namn och tilltal skiljer sig mellan olika kulturer för att undvika förvirring. Uppmuntra deltagarna att dela med sig av sina preferenser och anpassa sig efter behov.

Genom att integrera dessa strategier kan facilitatorer skapa en inkluderande miljö som värdesätter mångfald, bygger interkulturell kompetens och förbättrar läranderesultaten mellan kollegor.

Länk

<https://www.coe.int/en/web/language-support-for-adult-refugees/-/tool-4-responding-appropriately-to-cultural-difference-and-managing-intercultural-communication>

VERKTYG 3: CHECKLISTA FÖR KULTURELL INKLUDERING

Namn Checklista för kulturell inkludering

Steg Idé och genomförande

Beskrivning Checklista för kulturell inkludering är ett praktiskt verktyg som är utformat för att säkerställa att utåtriktade evenemang och aktiviteter är inkluderande och tilltalar människor med olika kulturella bakgrunder. Den guidar arrangörer genom överväganden vid evenemangsplanering, kommunikation och utformning av aktiviteter, så att material och tillvägagångssätt är tillgängliga och kulturellt anpassade.

Användning

- Hjälper evenemangsplanerare att granska alla aspekter av sitt evenemang för att kulturell relevans, inklusive teman, material och språk.
- Hjälper till att identifiera potentiella kulturella hinder och lösningar, till exempel genom att tillhandahålla flerspråkiga resurser eller kostanpassningar för förfriskningar.

Genomförande:

- Tillhandahåller en steg-för-steg-guide för att kontrollera inkludering under genomförandet, inklusive metoder för att engagera deltagarna, kulturellt lämpliga dekorationer och faciliteringstekniker.
- Stödjer justeringar i realtid för att säkerställa att alla deltagare känner sig välkomna och uppskattade.

Länk https://eleanorglanvilleinstitute.lincoln.ac.uk/assets/downloads/Inclusive_Events_Planning_Checklist.pdf

VERKTYG 4: EVENTBRITE

Namn	Eventbrite
Steg	GEnomförande, uppföljning
Beskrivning	En plattform för att skapa och hantera evenemang, spåra anmälningar och skicka påminnelser till deltagare.
Användning	Perfekt för evenemangsregistrering och för att hålla reda på deltagare. Du kan också skicka påminnelser före evenemanget och uppföljningsmeddelanden.
Länk	https://www.eventbrite.com

VERKTYG 5: MAILCHIMP

Namn	Mailchimp
Steg	Genomförande, uppföljning
Beskrivning	Mailchimp är en plattform för e-postmarknadsföring som gör det möjligt att skapa och skicka professionella e-postkampanjer. Den kostnadsfria versionen innehåller grundläggande funktioner för att utforma e-postmeddelanden, hantera prenumeranter och följa kampanjresultat.
Användning	Du kan använda Mailchimp för att skapa e-postlistor för ditt evenemang, både för marknadsföring och för uppföljning. Det gör att du kan skapa anpassade registreringsformulär för dina kontaktlistor, vilket innebär att du kan samla in ytterligare användbar information – som kontaktpreferenser och intressen – som du kan använda för att anpassa din approach.
Länk	https://mailchimp.com/

VERKTYG 6: GENERATOR FÖR KONVERSATIONSTARTARE

Namn	Generator för konversationsstartare
Steg	Genomförande
Beskrivning	En konversationsstartgenerator som låter dig välja mellan olika ämnen i rullgardinsmenyn, inklusive ESL, vilket gör det användbart för evenemang för personer med begränsade språkkunskaper.
Användning	Perfekt för att komma på ämnen för diskussion, både för att utforma isbrytande aktiviteter och för att ge ämnen för diskussion under evenemanget.
Länk	https://www.conversationstarters.com/generator.php

VERKTYG 7: KLASSRUMSSCREENING

Namn	Klassrumsscreening
Steg	Genomförande
Beskrivning	Ett onlineverktyg som är utformat för att hjälpa lärare att hantera sina lektioner effektivt och som bland annat används av lärare i svenska som andraspråk vid Folkuniversitetet i Sverige. Det innehåller en rad olika widgets och funktioner som kan visas på en skärm för att underlätta klassrumsaktiviteter, förbättra kommunikationen och stödja lektionsgenomförandet. Det är särskilt användbart för att skapa en strukturerad och engagerande inlärningsmiljö.

Använd ning

Några av widgets är timer och stoppur, omröstning och feedback, slumpmässig namnväljare, instruktioner och anteckningar, ritning och whiteboard samt arbetssymboler.

länk

<https://classroomscreen.com/>

VERKTYG 8: MORETHANONESTORY

Namn

Morethanonestory.org

Steg

Genomförande

Beskriv ning

MoreThanOneStory.org är ett initiativ som kretsar kring ett kortspel som är utformat för att bygga broar mellan människor med olika åldrar, kulturer och bakgrund genom att dela personliga berättelser. Spelet uppmuntrar empati, förståelse och gemenskap genom berättande.

Använd ning

Verktöget används ofta av lärare i svenska som andraspråk vid Folkuniversitetet i Sverige för att skapa interaktion mellan deltagarna i deras andraspråk. Det är bra att deltagarna sitter i små grupper och diskuterar, eftersom frågorna i verktöget handlar om deltagarnas egna liv och erfarenheter.

Länk

<https://www.morethanonestory.org/>

VERKTYG 9: ChatGPT

Namn ChatGPT

Steg Idé, genomförande

Beskrivning ChatGPT är en avancerad språkmodell utvecklad av OpenAI som kan generera människoliknande text baserat på den information den får. I en workshop kan facilitatorn och/eller deltagarna använda verktyget för att översätta text till sitt starkaste språk för att främja kommunikationen mellan personer med olika språk.

Användning Verktöget kan också användas i en idéfas för att anpassa olika språknivåer i texter baserat på den gemensamma europeiska referensramen för språk (nivåer A1-C2). Detta användningsfall har visat sig vara effektivt i andraspråksundervisning.

Länk <https://chatgpt.com/>

VERKTYG 10: CANVA

Namn Canva

Steg Idé, uppföljning

Beskrivning Ett grafiskt designverktyg som låter användare skapa informationsmaterial av professionell kvalitet, såsom affischer, flygblad och grafik för sociala medier.

**Använd
ning
Länk**

Använd Canva för att designa inbjudningar till evenemang, reklammaterial och effektrapporter.

<https://www.canva.com>

VERKTYG 11: Mentimeter

Namn

Mentimeter

Steg

Genomförande, uppföljning

Beskrivning

Ett interaktivt presentationsverktyg i realtid som möjliggör publikengagemang genom omröstningar, frågesporter och frågestunder.

Användning

UAnvänd Mentimeter för liveomröstningar under jobbmässan för att samla in synpunkter och för att samla in feedback efter evenemanget.

Länk

<https://www.mentimeter.com/>

VERKTYG 12: Google Forms

Verktyg

Google Forms

Steg

Idé. uppföljning

Beskrivning

Ett verktyg för att skapa onlineformulär som underlättar evenemangsregistrering, enkäter och insamling av feedback.

Användning

Använd Google Forms för deltagarregistrering före evenemanget och utvärdering efter evenemanget för att samla in synpunkter och mäta effekten.

Länk

<https://docs.google.com/forms/>

VERKTYG 13: Netigate

Tool name

Netigate

Event step

Uppföljning

Beskrivning

Ett professionellt verktyg för undersökningar och feedback, utformat för djupgående analys och rapportering.

Användning

Använd Netigate för att genomföra detaljerade utvärderingar efter evenemang och bedöma intressenternas engagemang.

Link

<https://www.netigate.net/>

VERKTYG 14: Flippity

Verktyg

Flippity

Steg

Genomförande

Beskriv ning

Ett verktyg för att skapa interaktiva pedagogiska spel och aktiviteter.

Användni ng

Använd Flippity för att utforma engagerande isbrytande aktiviteter eller spelifierade inlärningsupplevelser för deltagarna under evenemanget.

Länk

<https://flippity.net/>

